

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

小田原簡易裁判所庶務課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 | |
|----------|------|--------|-------------|-----------------------|------|-----------|---------|------------|------|-----|------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 1 | 2014 | 職員人事 | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年3月 | 2020年6月30日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 2 | 2014 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 3 | 2015 | 職員人事 | 人事帳簿 | 出勤簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 4 | 2015 | 職員人事 | 人事帳簿 | 登庁簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 5 | 2015 | 職員人事 | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年3月 | 2021年6月30日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 6 | 2015 | 庶務(事務) | 庶ろ-03 | 会同・会議(平成27年度) | 庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 7 | 2015 | 職員人事 | 人事帳簿 | 民事調停委員登庁簿・出勤簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 8 | 2016 | 職員人事 | 人事帳簿 | 出勤簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 9 | 2016 | 職員人事 | 人事帳簿 | 登庁簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 10 | 2016 | 職員人事 | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年3月 | 2022年6月30日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 | |
|----------|------|--------------|-------------|----------------------------------------------|------|-----------|----------|------------|------|-----|------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 11 | 2016 | 職員人事 | 人事帳簿 | 民事調停委員登庁簿・出勤簿 (平成28年度) | 庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 12 | 2016 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 13 | 2017 | 事務分配等 | 組ろ-02 | 裁判官の配置, 代理順序, 事務分配 及び開廷日割(平成29年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 14 | 2017 | 職員人事 (事務) | 人ろ-02 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定等に関する文書(平成29年 度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 15 | 2017 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員登庁簿・出勤簿(平成2 9年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 庶務課 | 庶務課長 | |
| 16 | 2017 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 17 | 2017 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 18 | 2017 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 19 | 2017 | 職員人事 | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 3月 | 2023年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 20 | 2017 | 訟務(事務) | 訟ろ-12 | 裁判記録の保存(平成29年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 21 | 2017 | 庶務(事務) | 庶ろ-03 | 会同, 会議(平成29年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 | |
|----------|------|----------|-------------|--------------------------------------|------|-----------|---------|------------|------|-----|------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 22 | 2017 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 文書(廃棄)(平成29年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 23 | 2017 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 標準文書保存期間基準(平成29年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 24 | 2017 | 庶務(事務) | 庶ろ-12-A | 情報化(平成29年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 25 | 2017 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 26 | 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ-02 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等に関する文書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 27 | 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員登庁簿・出勤簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 28 | 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 29 | 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 30 | 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 31 | 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 32 | 2018 | 訟務(事務) | 訟ろ-12 | 裁判記録の保存(平成30年度) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 | |
|----------|------|----------|-------------|--------------------------------------|------|-----------|---------|------------|------|-----|------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 33 | 2018 | 庶務(事務) | 庶ろ-03 | 会同, 会議(平成30年度) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 34 | 2018 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 文書(廃棄)(平成30年度) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 35 | 2018 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 標準文書保存期間基準(平成30年度) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 36 | 2019 | 職員人事(事務) | 人ろ-02 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等に関する文書(平成31年度) | 庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 37 | 2019 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員登庁簿・出勤簿(平成31年度) | 庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 38 | 2019 | 訟務(事務) | 訟ろ-12 | 裁判記録の保存(平成31年度) | 庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 39 | 2019 | 庶務(事務) | 庶ろ-03 | 会同, 会議(平成31年度) | 庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 40 | 2019 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 文書(平成31年度) | 庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 41 | 2019 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 文書(廃棄)(平成31年度) | 庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 42 | 2019 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 標準文書保存期間基準(平成31年度) | 庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 43 | 2019 | 庶務(事務) | 庶ろ-15-B | 保護通知書(平成31年度) | 庶務課長 | 2020年4月1日 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |