

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

厚木簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1 2013年度	職員人事(事務)	人ろー14	平成25年度栄典	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2 2013年度	職員人事(事務)	人事帳簿	平成25年度超過勤務命令簿	庶務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
3 2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	平成25年度廃棄簿	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
4 2013年度	庶務(事務)	庶いー04	平成25年度文書	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
5 2013年度	会計(事務)	会いー01	平成25年度会計一般	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
6 2013年度	会計(事務)	会ろー03	平成25年度会ろー03(物品5)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
7 2014年度	職員人事(事務)	人ろー14	平成26年度栄典	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
8 2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年度超過勤務命令簿	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
9 2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	平成26年度廃棄簿	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
10 2014年度	訟務(事務)	訟いー01	平成26年度訟務一般	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
11 2014年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
12 2015年度	事務分配	組ろ - 0 2	平成27年度事務分配等	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
13 2015年度	組織一般	組ろ - 1 0	平成27年度事務処理規則	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
14 2015年度	裁判官人事(事務)	人ろ - 0 1	平成27年裁判官人事	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
15 2015年度	職員人事(事務)	人ろ - 0 2	平成27年職員人事(人ろ02)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
16 2015年度	職員人事(事務)	人ろ - 0 3	平成27年職員人事(人ろ03)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
17 2015年度	職員人事(事務)	人ろ - 0 7	平成27年度能率	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
18 2015年度	職員人事(事務)	人ろ - 1 1	平成27年度服務	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
19 2015年度	職員人事(事務)	人ろ - 1 4	平成27年度栄典	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
20 2015年度	職員人事(事務)	人ろ - 1 5	平成27年度出張, 招集	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
21 2015年度	職員人事(事務)	人ろ - 1 6	平成27年度職員人事(人ろ16)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
22 2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	平成27年度基準給与簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
23 2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	平成27年度超過勤務命令簿	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
24 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成27年度登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
25 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成27年度出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
26 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成27年度民事調停委員登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
27 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成27年度民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
28 2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	平成27年度廃棄簿	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
29 2015年度	庶務（事務）	庶ろ-02	平成27年度儀式典礼	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
30 2015年度	庶務（事務）	庶ろ-03	平成27年度研究，研修	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
31 2015年度	庶務（事務）	庶ろ-05	平成27年度文書（廃棄）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
32 2015年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	平成27年度非公表情報持出許可簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
33 2015年度	訟務（事務）	訟い-01	平成27年度訟務一般	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
34 2015年度	訟務（事務）	訟ろ-01	平成27年度訟務一般	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
35 2015年度	訟務（事務）	訟ろ-02	平成27年度民事	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
36 2015年度	訟務（事務）	訟ろ - 1 2	平成27年度廃棄	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
37 2015年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	平成27年度司法警察員の指定通知	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
38 2015年度	会計（事務）	会ろ - 0 7	平成27年度民事保管物受領票	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
39 2015年度	会計（事務）	会ろ - 0 8	平成27年度検査, 監査	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
40 2016年度	規則, 通達	組い - 0 1	平成28年度組織一般	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
41 2016年度	事務分配	組ろ - 0 2	平成28年度事務分配等	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
42 2016年度	裁判官人事（事務）	人ろ - 0 1	平成28年度裁判官人事	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
43 2016年度	職員人事（事務）	人ろ - 0 2	平成28年度職員人事（人ろ02）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
44 2016年度	職員人事（事務）	人ろ - 0 3	平成28年度職員人事（人ろ03）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
45 2016年度	職員人事（事務）	人ろ - 0 7	平成28年度能率	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
46 2016年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1	平成28年度服務	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
47 2016年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 5	平成28年度出張招集	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
48 2016年度	職員人事（事務）	人ろ - 16	平成28年度職員人事（人ろ16）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
49 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成28年度基準給与簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
50 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成28年度超過勤務命令簿	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
51 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成28年度登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
52 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成28年度出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
53 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成28年度民事調停委員登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
54 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成28年度民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
55 2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	平成28年度廃棄簿	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
56 2016年度	通達	庶い - 01	平成28年度公印	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
57 2016年度	庶務（事務）	庶ろ - 02	平成28年度儀式典礼	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
58 2016年度	庶務（事務）	庶ろ - 03	平成28年度研究，研修	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
59 2016年度	庶務（事務）	庶ろ - 05	平成28年度文書（廃棄）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
60 2016年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	平成28年度非公表情報持出許可簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
61 2016年度	訟務一般	訟い-01	平成28年度訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
62 2016年度	訟務（事務）	訟ろ-01	平成28年度訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
63 2016年度	訟務（事務）	訟ろ-02	平成28年度民事	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
64 2016年度	訟務（事務）	訟ろ-12	平成28年度廃棄	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
65 2016年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	平成28年度司法警察員の指定通知	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
66 2016年度	会計（事務）	会ろ-08	平成28年度検査、監査	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
67 2017年度	事務分配	組ろ-02	平成29年度事務分配等	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
68 2017年度	裁判官人事（事務）	人ろ-01	平成29年度裁判官人事	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
69 2017年度	職員人事（事務）	人ろ-02	平成29年度職員人事(人ろ02)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
70 2017年度	職員人事（事務）	人ろ-03	平成29年度職員人事(人ろ03)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
71 2017年度	職員人事（事務）	人ろ-07	平成29年度能率	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
72 2017年度	職員人事（事務）	人ろ - 0 8	平成29年度研修	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
73 2017年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1	平成29年度服務	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
74 2017年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 4	平成29年度栄典	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
75 2017年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 5	平成29年度出張招集	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
76 2017年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 6	平成29年度職員人事(人ろ16)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
77 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成29年度旅行命令簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
78 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成29年度基準給与簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
79 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成29年度超過勤務命令簿	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
80 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成29年度登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
81 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成29年度出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
82 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成29年度民事調停委員登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
83 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成29年度民事調停委員出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
84 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成29年度休暇簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
85 2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	平成29年度特殊文書受付簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
86 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-03	平成29年度研究・研修	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
87 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05	平成29年度文書（連絡文書）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
88 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05	平成29年度文書（保存期間基準）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
89 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-09	平成29年度庁内管理, 当直	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
90 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-11	平成29年度図書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
91 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-12-A	平成29年度情報連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
92 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	平成29年度非公表情報持出許可簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
93 2017年度	訟務（事務）	訟ろ-01	平成29年度訟務一般	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
94 2017年度	訟務（事務）	訟ろ-02	平成29年度民事	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
95 2017年度	訟務（事務）	訟ろ-12	平成29年度廃棄	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
96 2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	平成29年度司法警察員の指定通知	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
97 2017年度	会計（事務）	会ろ-02	平成29年度後納郵便物受領証	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
98 2017年度	会計（事務）	会ろ-02	平成29年度後納郵便物差出票	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
99 2017年度	会計（事務）	会ろ-03	平成29年会ろ-3（物品5）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
100 2017年度	会計（事務）	会ろ-03	平成29年会ろ-3（物品8）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
101 2017年度	会計（事務）	会ろ-07	平成29年度民事保管物受領票	庶務課長	2018年4月2日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
102 2017年度	会計（事務）	会ろ-08	平成29年度検査、監査	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
103 2017年度	会計（事務）	会ろ-08	平成29年度月例検査報告書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
104 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	平成29年度IC式乗車カード等管理簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
105 2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
106 2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
107 2018年度	事務分配等	組ろ-02	平成30年度事務分配等	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
108 2018年度	裁判官人事(事務)	人ろ-01	平成30年度裁判官人事	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
109 2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02	平成30年度職員人事(人ろ02)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
110 2018年度	職員人事(事務)	人ろ-03	平成30年度職員人事(人ろ03)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
111 2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07	平成30年度能率	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
112 2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08	平成30年度研修	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
113 2018年度	職員人事(事務)	人ろ-14	平成30年度栄典	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
114 2018年度	職員人事(事務)	人ろ-15	平成30年度出張招集	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
115 2018年度	職員人事(事務)	人ろ-16	平成30年度職員人事(人ろ16)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
116 2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	平成30年度旅行命令簿	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
117 2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	平成30年度基準給与簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
118 2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	平成30年度超過勤務命令簿	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
119 2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	平成30年度登庁簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
120	2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成30年度出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
121	2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成30年度民事調停委員登庁簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
122	2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成30年度民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
123	2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成30年度休暇簿	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
124	2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	平成30年度特殊文書受付簿	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
125	2018年度	庶務（事務）	庶ろ-03	平成30年度研究・研修	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
126	2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05	平成30年度文書（連絡文書）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
127	2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05	平成30年度文書（保存期間基準）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
128	2018年度	庶務（事務）	庶ろ-09	平成30年度庁内管理、当直	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
129	2018年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	平成30年度非公表情報持出許可簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
130	2018年度	訟務（事務）	訟ろ-01	平成30年度訟務一般	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
131	2018年度	訟務（事務）	訟ろ-12	平成30年度廃棄	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
132	2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	平成30年度司法警察員の指定通知	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
133	2018年度	会計（事務）	会ろ-02	平成30年度後納郵便物受領証	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
134	2018年度	会計（事務）	会ろ-02	平成30年度後納郵便物差出票	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
135	2018年度	会計（事務）	会ろ-03	平成30年会ろ-3（物品5）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
136	2018年度	会計（事務）	会ろ-07	平成30年度民事保管物受領票	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
137	2018年度	会計（事務）	会ろ-08	平成30年度検査、監査	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
138	2018年度	会計（事務）	会ろ-08	平成30年度月例検査報告書	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
139	2018年度	会計（事務）	会計帳簿	平成30年度IC式乗車カード等管理簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
140	2019年度	事務分配等	組ろ-02	平成31年度事務分配等	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
141	2019年度	裁判官人事（事務）	人ろ-01	平成31年度裁判官人事	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
142	2019年度	職員人事（事務）	人ろ-02	平成31年度職員人事(人ろ02)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
143	2019年度	職員人事（事務）	人ろ-03	平成31年度職員人事(人ろ03)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
144	2019年度	職員人事（事務）	人ろ-07	平成31年度能率	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
145	2019年度	職員人事（事務）	人ろ-08	平成31年度研修	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
146	2019年度	職員人事（事務）	人ろ-14	平成31年度栄典	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
147	2019年度	職員人事（事務）	人ろ-15	平成31年度出張招集	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
148	2019年度	職員人事（事務）	人ろ-16	平成31年度職員人事(人ろ16)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
149	2019年度	職員人事（事務）	人ろ-20-B	平成31年度人事定期報告書	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
150	2019年度	職員人事（事務）	人ろ-20-B	平成31年度雑	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
151	2019年度	職員人事（事務）	人ろ-20-B	平成31年度調停委員指定事件数調査表	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
152	2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成31年度旅行命令簿	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
153	2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成31年度基準給与簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
154	2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成31年度超過勤務命令簿	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
155	2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成31年度登庁簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
156 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成31年度出勤簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
157 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成31年度民事調停委員登庁簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
158 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成31年度民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
159 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	平成31年度休暇簿	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
160 2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	平成31年度特殊文書受付簿	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
161 2019年度	庶務（事務）	庶ろ-03	平成31年度研究・研修	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
162 2019年度	庶務（事務）	庶ろ-05	平成31年度文書（連絡文書）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
163 2019年度	庶務（事務）	庶ろ-05	平成31年度文書（保存期間基準）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
164 2019年度	庶務（事務）	庶ろ-09	平成31年度庁内管理、当直	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
165 2019年度	庶務（事務）	庶ろ-12-B	平成31年度情報	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
166 2019年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B	平成31年度図書送付内訳	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
167 2019年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B	平成31年度雑	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
168	2019年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B	平成31年度保護通知書	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
169	2019年度	訟務（事務）	訟ろ-01	平成31年度訟務一般	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
170	2019年度	訟務（事務）	訟ろ-12	平成31年度廃棄	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
171	2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	平成31年度司法警察員の指定通知	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
172	2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	平成31年度雑	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
173	2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	平成31年度民事定期報告書	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
174	2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	平成31年度刑事定期報告書	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
175	2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	平成31年度複製用記録媒体管理簿	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
176	2019年度	会計（事務）	会ろ-02	平成31年度後納郵便物受領証	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
177	2019年度	会計（事務）	会ろ-02	平成31年度後納郵便物差出票	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
178	2019年度	会計（事務）	会ろ-03	平成31年度会ろ-3（物品5）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
179	2019年度	会計（事務）	会ろ-03	平成31年度会ろ-3（物品8）	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
180 2019年度	会計（事務）	会ろ-07	平成31年度民事保管物受領票	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
181 2019年度	会計（事務）	会ろ-08	平成31年度検査、監査	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
182 2019年度	会計（事務）	会ろ-08	平成31年度月例検査報告書	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
183 2019年度	会計（事務）	会ろ-12-B	平成31年度庁舎清掃作業報告書	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
184 2019年度	会計（事務）	会ろ-12-B	平成31年度郵便切手交換簿	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
185 2019年度	会計（事務）	会計帳簿	平成31年度IC式乗車カード等管理簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	