

基本事件番号 平成〇 年(家)第 〇〇〇〇〇 号
本人 (成年被後見人・被保佐人・被補助人) 後見 神奈子 さん

(成年後見) 保佐・補助) 事務報告書

記載例

- ◆ 記載例を確認した上で作成してください。
- ◆ 提出前に、次の書類がそろっているかチェックしてください。
 - (成年後見・保佐・補助) 事務報告書(本書) 4枚
 - 財産目録 2枚(財産目録の別紙が必要なときは4枚)
 - 添付資料
 - 預貯金の通帳等のコピー(報告期間1年分の記帳があり、かつ、作成基準日における残高が分かるもの)
 - 投資信託・株式等の明細書等のコピー等(作成基準日における数量(口数、株数等)が分かるもの)
 - その他、事務報告書や財産目録において資料を添付することとされているもの
 - (後見人等又は本人の住所が変わったとき) 住民票(マイナンバーの記載のないもの)
- * これら以外の書面についても裁判所から追加提出をお願いすることがありますので、ご協力ください。
- ◆ 必ず提出前にご自身の控えをとってください。

平成△ 年 6 月 30 日

□ 成年後見人・□ 保佐人・□ 補助人 後見 みなと 印

住所 〒 231 - **** 横浜市中区▽▽一丁目▽番▽号

日中の連絡先(電話番号) 045 - *6* - 7*8*

本人の生活状況について

1 前回報告以降、本人の住所等に変化はありましたか。

□ 変わらない

以下のとおり変わった(平成△ 年 5 月 1 日変更)

【住民票上の住所】 横浜市〇〇区〇〇二丁目〇番〇号 〇〇ホーム

【実際に住んでいる場所】 (※ 入院先、入所施設等を含む。)

同上

* 住所が変わったことが分かる資料(住民票等)の提出が未了の場合は、添付してください。

2 前回報告以降、本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

□ 特にない

以下のとおり変わった

平成△年5月1日から、上記の施設に入所した。

平成△年2月3日から同年3月21日まで、交通事故により骨折し入院したが、退院後の

日常生活に大きな支障は生じていない。

本人の財産状況について

3 前回報告以降、月々の定期収入（年金、賃貸している不動産の賃料など）に変化はありましたか。

- 特に変わらない 変わった

（「変わった」場合）変わった収入について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

変わった時期	変わった費目	変わった理由	変更前の額 (円)	変更後の額 (円)	確認できる資料
平成△年 1月	賃料	建物売却のため賃貸借 契約を合意解除した	<input type="checkbox"/> 年額・ <input checked="" type="checkbox"/> 月額 135,000	<input type="checkbox"/> 年額・ <input checked="" type="checkbox"/> 月額 0	合意書
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	

4 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入（保険金、不動産や株式の売却代金など）がありましたか。

- ない ある

（「ある」場合）その臨時収入について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

日付	内容	金額 (円)	入金口座	確認できる資料
平成△年 3月 20日	建物売却代金	3,500,000	●●銀行●●支店 普通	売買契約書
平成△年 5月 31日	貸金の弁済金	300,000	同上	返済予定表
年 月 日				
年 月 日				

5 前回報告以降、本人が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

- はい いいえ

（「いいえ」の場合）入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下に記載してください。

[金額] _____ [現在の管理方法] _____

[理由] _____

6 前回報告以降、月々の定期支出（生活費、住居費、長期継続的な入院費、施設費など）に変化はありましたか。

特に変わらない 変わった

（「変わった」場合）変わった支出について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

変わった時期	変わった費目	変わった理由	変更前の額 (円)	変更後の額 (円)	確認できる資料
平成△年 5月	施設費	2のとおり施設に入所 した	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額 (なし)	<input type="checkbox"/> 年額・ <input checked="" type="checkbox"/> 月額 135,000	入所契約書
平成△年 5月	生活費	同上	<input type="checkbox"/> 年額・ <input checked="" type="checkbox"/> 月額 50,000	<input type="checkbox"/> 年額・ <input checked="" type="checkbox"/> 月額 15,000	
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	

7 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時支出（一時的な医療費、修繕費、家具等の購入代金など）がありましたか。

ない ある

（「ある」場合）その臨時支出について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

* 報酬付与審判に基づき後見人等の報酬を支出した場合も記載してください（資料は不要）。

日付	内容	金額 (円)	出金口座	確認できる資料
平成△年 4月 10日	施設入所費	3,200,000	●●銀行●●支店 普通	入所契約書
平成▽年 9月 28日	後見人報酬	162,000	同上	
年 月 日				
年 月 日				

8 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人（本人の配偶者及び親族並びに後見人等自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

ない ある

（「ある」場合）誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

[金額] _____ [利益を受けている人] _____

[目的] _____

9 今後、添付の財産目録に記載されている財産をどのような方針で管理していく予定ですか。

- 現状を維持する
 処分（売却、賃貸等）する予定がある

（処分するもの、処分先、処分の目的、予定時期、価格等を記載してください。）

本人の自宅建物について、施設入所に伴い、住宅ローンの返済及び敷地地代の支払いの負担の解消を目的として売却を検討しているが、時期及び価格については未定である。

同意権・取消権について

* 保佐人及び補助人のみ回答してください。

10 同意権を行使しましたか（今後、行使する予定がありますか。）。

- 行使していない（予定していない） 行使した（予定がある）

（「行使した（予定がある）」場合）その時期と内容はどのようなものですか。以下に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

11 取消権を行使しましたか（今後、行使する予定がありますか。）。

- 行使していない（予定していない） 行使した（予定がある）

（「行使した（予定がある）」場合）その時期と内容はどのようなものですか。以下に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

その他

12 裁判所に報告しておきたいことがあれば以下に記載してください。

【作成にあたっての留意事項】

●欄が不足して書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記載して、A4縦の用紙（この用紙と同じ大きさ）に記載して本書面に添付してください。

●資料を提出する際は、A4縦の用紙にコピー（綴りひも用の穴を開けますので、左側に3センチ程度の余白を取ってください。）をしてください。通帳や領収書と同じ大きさに切らないでください。