

募 集 要 項

採用庁	横浜地方裁判所
職種	事務補助員
採用人数	1 人
採用予定期間	令和 4 年 9 月 1 日(木)から令和 5 年 3 月 3 1 日(金)まで
職務内容	事務補助（執務資料等の作成、管理、廃棄、パソコンへのデータ入力（ワード、エクセル等を利用した簡易な入力等）、郵便物、書類等の受付、仕分け、配布、電子メールの送受信、事務用品や備品、記録等の管理、電話の取次ぎ（応相談）、来庁者の案内等の補助、協議会及び広報行事等の準備補助等）
勤務時間	1 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時まで 2 午前 8 時 4 5 分から午後 5 時 1 5 分まで 3 午前 9 時から午後 5 時 3 0 分まで 4 午前 9 時 1 5 分から午後 5 時 4 5 分まで 5 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 4 5 分までの間の 6 時間程度 ※ 1 ～ 4 は選択可又は週 2 0 時間以上で応相談 ※ 休憩時間 4 5 分
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第 2 条第 1 号に該当する者
能力の実証	1 方法：面接及び書面審査 2 実施日：令和 4 年 7 月 2 1 日（木）又は 2 2 日（金） 3 実施場所：横浜地方裁判所
応募書類 受付期間 及び受付時間	受付期間：令和 4 年 6 月 3 0 日（木）から同年 7 月 1 3 日（水）まで 受付時間：午前 8 時 3 0 分から午後 5 時まで ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	1 受験申込みは、ハローワークを通じて行う。 2 応募者は、1 の手続の後に、 <u>横浜地方裁判所事務局人事課任用係宛てに電話連絡の上、履歴書を令和 4 年 7 月 1 3 日（水）午後 5 時（必着）までに、同係宛てに 3 の添付書類とともに郵送又は持参する。</u> なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真（6 か月以内に撮影したもの）を貼付する。 3 添付書類 （1）ハローワークの紹介状 （2）自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒 1 部（長形 3 号、郵便切手貼付不要） ※応募者が一定の人数に達した場合は、募集を締め切る可能性がありますので、ハローワークから電話連絡の上、紹介状発行後、速やかに応募書類を送付してください。
問合せ先	横浜地方裁判所事務局人事課任用係 電話 0 4 5 - 6 6 4 - 8 7 5 1（直通） 住所 〒 2 3 1 - 8 5 0 2 横浜市中区日本大通 9

横浜地方裁判所