

募 集 要 項

採用庁	横浜地方裁判所
職種	事務補助員
採用人数	3人
採用予定期間	令和5年4月1日(土)から令和6年3月31日(日)まで
職務内容	事務補助（執務資料等の作成、管理、廃棄、パソコンへのデータ入力（ワード、エクセル等を利用した簡易な入力等）、郵便物、書類等の受付、仕分け、配布、電子メールの送受信、事務用品や備品、記録等の管理、電話の取次ぎ（応相談）、来庁者の案内等の補助、協議会及び広報行事等の準備補助等）
勤務時間	<ol style="list-style-type: none"> 1 午前8時30分から午後5時まで 2 午前8時45分から午後5時15分まで 3 午前9時から午後5時30分まで 4 午前9時15分から午後5時45分まで 5 午前8時30分から午後5時45分までの間の6時間程度 ※ 1～4は選択可又は週20時間以上で応相談 ※ 休憩時間45分
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	<ol style="list-style-type: none"> 1 方法：面接及び書面審査 2 実施日：令和5年2月14日（火）又は15日（水） 3 実施場所：横浜地方裁判所
応募書類 受付期間 及び受付時間	受付期間：令和5年1月20日（金）から同年2月3日（金）まで 受付時間：午前8時30分から午後5時まで ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	<ol style="list-style-type: none"> 1 受験申込みは、ハローワークを通じて行う。 2 応募者は、1の手續の後に、<u>横浜地方裁判所事務局人事課任用係宛てに電話連絡の上、履歴書を令和5年2月3日（金）午後5時（必着）までに、同係宛てに3の添付書類とともに郵送又は持参する。</u> なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真（6か月以内に撮影したもの）を貼付する。 3 添付書類 <ol style="list-style-type: none"> （1）ハローワークの紹介状 （2）自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒1部（長形3号、郵便切手貼付不要） ※応募者が一定の人数に達した場合は、募集を締め切る可能性がありますので、ハローワークから電話連絡の上、紹介状発行後、速やかに応募書類を送付してください。
問合せ先	横浜地方裁判所事務局人事課任用係 電話 045-664-8751（直通） 住所 〒231-8502 横浜市中区日本大通9