

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1 2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2 2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
3 2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
4 2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
5 2013年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
6 2013年度	(総・庶2) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
7 2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
8 2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
9 2013年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
10 2013年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
11 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
12 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
13 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
14 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
15 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
16 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
17 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
18 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	鑑定委員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
19 2013年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
20 2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
21 2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
22 2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
23 2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
24 2014年度	(総・庶2) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
25 2014年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
26 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
27 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
28 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
29 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
30 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
31 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-1) 訟務関連文書	その他 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
32 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
33 2014年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
34 2014年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	平成26年度廃棄簿	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
35 2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
36 2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
37 2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
38 2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
39 2015年度	(総・庶2) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
40 2015年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
41 2015年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃止公印簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
42 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
43 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
44 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
45 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
46 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
47 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
48 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
49 2015年度	(総・文2) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
50 2015年度	(総・資料) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
51 2015年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 2年
52 2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶い-03) 特殊報告	広報(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
53 2016年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
54 2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
55 2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会資料(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
56 2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
57 2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
58 2016年度	(総・庶1) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 1年
59 2016年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
60 2016年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
61 2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
62 2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
63 2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
64 2016年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃止公印簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
65 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
66 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
67 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
68 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
69 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
70 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
71 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-1) 訟務関連文書	その他 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
72 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
73 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
74 2016年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
75 2016年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (個人番号関係事務) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
76 2016年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
77 2016年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
78 2017年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
79 2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
80 2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
81 2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
82 2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
83 2017年度	(総・庶1) 執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
84 2017年度	(総・庶1) 雑	(組ろ-10) 雑	雑（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
85 2017年度	(総・庶1) 職員人事（事務）	(分類記号) 人事帳簿	出勤簿（平成29年）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
86 2017年度	(総・庶1) 職員人事（事務）	(分類記号) 人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
87 2017年度	(総・庶1) 訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
88 2017年度	(総・庶1) 訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
89 2017年度	(総・庶1) 訟務（事務）	(訟ろ-06) 刑事	刑事（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
90 2017年度	(総・庶1) 訟務（事務）	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
91 2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
92 2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-1(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
93 2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-2(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
94 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
95 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央・ブロック協議会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
96 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
97 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地方裁判所委員会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
98 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	開催計画(平成30年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
99 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
100 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(委嘱等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
101 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
102 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	入構証管理台帳(総務課)	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
103 2017年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
104 2017年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	郵便切手補助簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
105 2017年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
106 2017年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
107 2017年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
108 2017年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
109 2017年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(報告等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
110 2017年度	(総・庶2) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
111 2017年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
112 2017年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
113 2017年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
114 2017年度	(総・庶2) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出8(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
115 2017年度	(総・庶2) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
116 2017年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
117 2017年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
118 2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
119 2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
120 2017年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
121 2017年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
122 2017年度	(総・文1) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
123 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
124 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
125 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
126 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
127 2017年度	(総・文1) 組織一般	(組ろ-10) 通知文書	その他(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
128 2017年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
129 2017年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
130 2017年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
131 2017年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
132 2017年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
133 2017年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
134 2017年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
135 2017年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
136 2017年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
137 2017年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
138 2017年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書, 廃棄)	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
139 2017年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書, 廃棄)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
140 2017年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 雑	雑(OA関係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
141 2017年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(個人番号関係事務) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
142 2017年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
143 2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
144 2017年度	(総・広報) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
145 2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(民事) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
146 2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(刑事) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
147 2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
148 2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(加害報告等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
149 2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
150 2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
151 2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (延内撮影) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
152 2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (広報テーマ等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
153 2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報2 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間満了時, 延長を検討する。
154 2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
155 2018年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
156 2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
157 2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
158 2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
159 2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
160 2018年度	(総・庶1) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
161 2018年度	(総・庶1) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
162 2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	出勤簿 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
163 2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
164 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
165 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
166 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
167 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
168 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
169 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-3 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
170 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-4 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
171 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-5	総務課長	未定	特定日以	未定	紙	書庫	総務課長	
172 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
173 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-3 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
174 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-6 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
175 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
176 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 1年
177 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
178 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(委嘱等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
179 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
180 2018年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	IC式乗車カード等管理簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
181 2018年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
182 2018年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	郵便切手補助簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
183 2018年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
184 2018年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
185 2018年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
186 2018年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(報告等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
187 2018年度	(総・庶2) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
188 2018年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
189 2018年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
190 2018年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
191 2018年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 召集(連絡文書)	出張, 召集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
192 2018年度	(総・庶2) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
193 2018年度	(総・庶2) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
194 2018年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
195 2018年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
196 2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
197 2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
198 2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
199 2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
200 2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
211 2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
212 2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
213 2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
214 2018年度	(総・文1) 組織一般	(組ろ-10) 通知文書	その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
215 2018年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
216 2018年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
217 2018年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
218 2018年度	(総・文2) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
219 2018年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
220 2018年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
221 2018年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 雑	雑(OA関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
222 2018年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
223 2018年度	(総・広報) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
224 2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(民事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
225 2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(刑事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
226 2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
227 2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(加害報告等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
228 2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
229 2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(院内撮影) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
230 2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(広報テーマ等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
231 2019年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
232 2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
233 2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
234 2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
235 2019年度	(総・庶1) 組織一般	(組ろ-10) 常置委員会	選挙 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
236 2019年度	(総・庶1) 組織一般	(組ろ-10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
237 2019年度	(総・庶1) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
238 2019年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	一時的通達等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
239 2019年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(分類記号) 人事帳簿	出勤簿 (平成31年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
240 2019年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(分類記号) 人事帳簿	登庁簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
241 2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	休暇簿(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
242 2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	週休日の振替・代休日の指定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
243 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
244 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
245 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
246 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
247 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
248 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-2(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
249 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-4(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
250 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-5(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
251 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-7 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
252 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
253 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
254 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-5	総務課長	未定	特定日以	未定	紙	書庫	総務課長	
255 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
256 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央・ブロック協議会 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
257 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
258 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地方裁判所委員会 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
259 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	開催計画 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
260 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理 (販売許可申請等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
261 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
262 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
263 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(委嘱等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
264 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
265 2019年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	IC式乗車カード等管理簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
266 2019年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
267 2019年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	郵便切手補助簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
268 2019年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
269 2019年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(報告等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
270 2019年度	(総・庶2) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
271 2019年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
272 2019年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
273 2019年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
274 2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
275 2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議1	会同, 会議1(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
276 2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議2	会同, 会議2(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
277 2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
278 2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
279 2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
280 2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
281 2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
282 2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
283 2019年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
284 2019年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
285 2019年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
286 2019年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
287 2019年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
288 2019年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
289 2019年度	(総・文1) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	統計資料 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
290 2019年度	(総・文1) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
291 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 公印	公印(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
292 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
293 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
294 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
295 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
296 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
297 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	当直文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
298 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	現金書留受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
299 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	郵便送付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
300 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	文書送付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
301 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
302 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃止公印簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
303 2019年度	(総・文1) 組織一般	(組ろ-10) 通知文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
304 2019年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
305 2019年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
306 2019年度	(総・文2) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計システム	統計システム(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
307 2019年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 雑	雑(OA関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
308 2019年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
309 2019年度	(総・資料) 組織一般	(組ろ-10) 通知書	その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
310 2019年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
311 2019年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書資料 (除籍) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
312 2019年度	(総・資料) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
313 2019年度	(総・広報) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
314 2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (民事) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
315 2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (刑事) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
316 2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (加害報告等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
317 2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
318 2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (院内撮影) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
319 2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (広報テーマ等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
320 2020年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
321 2020年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
322 2020年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
323 2020年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
324 2020年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
325 2020年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
326 2020年度	(総・庶1) 組織一般	(組ろ-10) 常置委員会	選挙 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
327 2020年度	(総・庶1) 組織一般	(組ろ-10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
328 2020年度	(総・庶1) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
329 2020年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(分類記号) 人事帳簿	出勤簿 (令和2年)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
330 2020年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(分類記号) 人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
331 2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	休暇簿(令和2年)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
332 2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	週休日の振替・代休日の指定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
333 2020年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
334 2020年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
335 2020年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
336 2020年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
337 2020年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
338 2020年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R2-1	総務課長	未定	特定日以	未定	紙	書庫	総務課長	
339 2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
340 2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央・ブロック協議会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
341 2020年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
342 2020年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地方裁判所委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
343 2020年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
344 2020年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	開催計画 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
345 2020年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理 (販売許可申請等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
346 2020年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
347 2020年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
348 2020年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (委嘱等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
349 2020年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
350 2020年度	(総・庶1) 会計 (事務)	(分類記号) 会計帳簿	IC式乗車カード等管理簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
351 2020年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
352 2020年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	郵便切手補助簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
353 2020年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
354 2020年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
355 2020年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
356 2020年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
357 2020年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(報告等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
358 2020年度	(総・庶2) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
359 2020年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
360 2020年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
361 2020年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
362 2020年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 召集(連絡文書)	出張, 召集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
363 2020年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
364 2020年度	(総・庶2) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
365 2020年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
366 2020年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
367 2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
368 2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
369 2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
370 2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
371 2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
372 2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
373 2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
374 2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
375 2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
376 2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
377 2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
378 2020年度	(総・文1) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	統計資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
379 2020年度	(総・文1) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
380 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印(届書, 報告書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
381 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
382 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
383 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
384 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
385 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
386 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
387 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	現金書留受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
388 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	郵便送付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
389 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	文書送付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
390 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
391 2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃止公印簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
392 2020年度	(総・文1) 組織一般	(組ろ-10) 通知文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
393 2020年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
394 2020年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
395 2020年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
396 2020年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 雑	雑(OA関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
397 2020年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
398 2020年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(開示申出関係文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年
399 2020年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
400 2020年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料(除籍) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
401 2020年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
402 2020年度	(総・資料) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
403 2020年度	(総・広報) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
404 2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (民事) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
405 2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (刑事) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
406 2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (一般) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
407 2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (加害報告等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
408 2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
409 2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (院内撮影) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
410 2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (広報テーマ等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
411 2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
412 2021年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
413 2021年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
414 2021年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
415 2021年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
416 2021年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
417 2021年度	(総・庶1) 組織一般	(組ろ-10) 常置委員会	選挙(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
418 2021年度	(総・庶1) 組織一般	(組ろ-10) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
419 2021年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
420 2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
421 2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	出勤簿(令和3年)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
422 2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
423 2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	休暇簿(令和3年)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
424 2021年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	週休日の振替・代休日の指定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
425 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
426 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
427 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
428 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
429 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
430 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
431 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-8 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
432 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-3 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
433 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-4 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
434 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R2-2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
435 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R2-3 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
436 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R3-1	総務課長	未定	特定日以	未定	紙	書庫	総務課長	
437 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R3-2	総務課長	未定	特定日以	未定	紙	書庫	総務課長	
438 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R3-3 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
439 2021年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R3-5	総務課長	未定	特定日以	未定	紙	書庫	総務課長	
440 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
441 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央・ブロック協議会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
442 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
443 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地方裁判所委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
444 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	開催計画 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
445 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
446 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
447 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
448 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
449 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(委嘱等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
450 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
451 2021年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
452 2021年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	IC式乗車カード等管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
453 2021年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
454 2021年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	郵便切手補助簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
455 2021年度	(総・庶1) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 事務連絡等	雑(タクシー領収書等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
456 2021年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
457 2021年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
458 2021年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(報告等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
459 2021年度	(総・庶2) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
460 2021年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
461 2021年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
462 2021年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 召集(連絡文書)	出張, 召集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
463 2021年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
464 2021年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
465 2021年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
466 2021年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
467 2021年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
468 2021年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
469 2021年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
470 2021年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 訟務関連文書	訟務関連文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
471 2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
472 2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
473 2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
474 2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
475 2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
476 2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
477 2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
478 2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(裁判員裁判) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
479 2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(証拠調べ) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
480 2021年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
481 2021年度	(総・文1) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	統計資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
482 2021年度	(総・文1) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
483 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(届書, 報告書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
484 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
485 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
486 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
487 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
488 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
489 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	郵便送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
490 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	文書送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
491 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	現金書留受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
492 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
493 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
494 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃止公印簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
495 2021年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
496 2021年度	(総・文1) 組織一般	(組ろ-10) 通知文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
497 2021年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
498 2021年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(依頼)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
499 2021年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	雑(OA関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
500 2021年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	雑(非公表情報の持ち出し等の許可等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
501 2021年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	雑(OA関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
502 2021年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
503 2021年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(開示等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
504 2021年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
505 2021年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料(除籍) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
506 2021年度	(総・資料) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
507 2021年度	(総・広報) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
508 2021年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(民事) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
509 2021年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(刑事) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
510 2021年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(加害報告等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
511 2021年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(判決書等写し) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
512 2021年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(年間著名事件) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
513 2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
514 2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(広報テーマ等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
515 2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	院内撮影(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
516 2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(月間著名事件) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
517 2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	