

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等     | 分類                          |                  | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|--------------|-----------------------------|------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|              | 大分類                         | 中分類              |                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 1<br>2013年度  | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議資料 (平成25年度)  | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 2<br>2013年度  | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会資料 (平成25年度)  | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 3<br>2013年度  | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録 (平成25年度) | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 4<br>2013年度  | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録 (平成25年度) | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 5<br>2013年度  | (総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 調停委員等    | 調停委員等 (平成25年度)    | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 6<br>2013年度  | (総・庶2) 職員人事 (事務)            | (人ろー14) 栄典       | 栄典 (平成25年度)       | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 7<br>2013年度  | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書       | 文書 (平成25年度)       | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 8<br>2013年度  | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01) 裁判統計     | 裁判統計 (平成25年度)     | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 9<br>2013年度  | (総・文1) 庶務 (事務)              | (分類記号) 庶務帳簿      | 公印簿               | 総務課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 10<br>2013年度 | (総・文1) 庶務 (事務)              | (分類記号) 庶務帳簿      | ファイル管理簿           | 総務課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等     | 分類                          |                               | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|--------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|              | 大分類                         | 中分類                           |                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 11<br>2013年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー0<br>1) 組織一般              | 組織一般 (平成25年度)    | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 12<br>2013年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー0<br>1) 訟務一般              | 訟務一般 (平成25年度)    | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 13<br>2013年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー0<br>2) 民事                | 民事 (平成25年度)      | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 14<br>2013年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー0<br>6) 刑事                | 刑事 (平成25年度)      | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 15<br>2013年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー0<br>7) 家事                | 家事 (平成25年度)      | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 16<br>2013年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー1<br>0) 記録保存              | 記録保存 (平成25年度)    | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 17<br>2013年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー0<br>4) 文書                | 文書 (平成25年度)      | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 18<br>2013年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー0<br>2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 | 鑑定委員 (平成25年度)    | 総務課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 19<br>2013年度 | (総・資料) 庶務 (事務)              | (分類記号) 庶務帳簿                   | システム等管理簿         | 総務課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 20<br>2014年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろー0<br>3) 立案, 配布資料          | 裁判官会議資料 (平成26年度) | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等     | 分類                          |                  | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|--------------|-----------------------------|------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|              | 大分類                         | 中分類              |                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 21<br>2014年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会資料 (平成26年度)  | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 22<br>2014年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録 (平成26年度) | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 23<br>2014年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録 (平成26年度) | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 24<br>2014年度 | (総・庶2) 職員人事 (事務)            | (人ろー14) 栄典       | 栄典 (平成26年度)       | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 25<br>2014年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01) 裁判統計     | 裁判統計 (平成26年度)     | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 26<br>2014年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般     | 組織一般 (平成26年度)     | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 27<br>2014年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般     | 訟務一般 (平成26年度)     | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 28<br>2014年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー06) 刑事       | 刑事 (平成26年度)       | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 29<br>2014年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー08) 少年       | 少年 (平成26年度)       | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 30<br>2014年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー10) 記録保存     | 記録保存 (平成26年度)     | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等     | 分類                          |                   | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|--------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|              | 大分類                         | 中分類               |                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 31<br>2014年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-1) 訟務関連文書     | その他 (平成26年度)      | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 32<br>2014年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 雑 (平成26年度)        | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 33<br>2014年度 | (総・文2) 庶務 (事務)              | (分類記号) 庶務帳簿       | 廃棄簿 (平成26年度)      | 総務課長   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 34<br>2014年度 | (総・文2) 庶務 (事務)              | (分類記号) 庶務帳簿       | 平成26年度廃棄簿         | 総務課長   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 35<br>2015年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 立案, 配布資料  | 裁判官会議資料 (平成27年度)  | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 36<br>2015年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 立案, 配布資料  | 常置委員会資料 (平成27年度)  | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 37<br>2015年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 裁判官会議議事録  | 常置委員会議事録 (平成27年度) | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 38<br>2015年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 裁判官会議議事録  | 裁判官会議議事録 (平成27年度) | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 39<br>2015年度 | (総・庶2) 職員人事 (事務)            | (人ろ-14) 栄典        | 栄典 (平成27年度)       | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 40<br>2015年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統い-01) 裁判統計      | 裁判統計 (平成27年度)     | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等     | 分類                          |                   | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|--------------|-----------------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|              | 大分類                         | 中分類               |               |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 41<br>2015年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿       | 廃止公印簿(平成27年度) | 総務課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 42<br>2015年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般      | 組織一般(平成27年度)  | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 43<br>2015年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般      | 訟務一般(平成27年度)  | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 44<br>2015年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー02) 民事        | 民事(平成27年度)    | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 45<br>2015年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー06) 刑事        | 刑事(平成27年度)    | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 46<br>2015年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー09) 事件報告      | 事件報告(平成27年度)  | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 47<br>2015年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書        | 文書(平成27年度)    | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 48<br>2015年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 雑(平成27年度)     | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 49<br>2015年度 | (総・文2) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿       | 廃棄簿(平成27年度)   | 総務課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 50<br>2015年度 | (総・資料) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿       | 個人情報ファイル簿     | 総務課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等     | 分類                          |                  | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                                 |
|--------------|-----------------------------|------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------------------------------|
|              | 大分類                         | 中分類              |                  |        |           |      |            |         |      |      |                                    |
| 51<br>2015年度 | (総・広報) 訟務(事務)               | (訟ろ-15-A) 連絡文書   | 雑(平成27年度)        | 総務課長   | 2016年4月1日 | 7年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 | 当初の保存期間満了日: 2021年3月31日<br>延長期間: 2年 |
| 52<br>2015年度 | (総・広報) 庶務(事務)               | (庶い-03) 特殊報告     | 広報(平成27年度)       | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 53<br>2016年度 | (総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-01) 組織一般     | 組織一般(平成28年度)     | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 54<br>2016年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議資料(平成28年度)  | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 55<br>2016年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 立案, 配布資料 | 常置委員会資料(平成28年度)  | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 56<br>2016年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録(平成28年度) | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 57<br>2016年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録(平成28年度) | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 58<br>2016年度 | (総・庶1) 雑                    | (組ろ-10) 雑        | 雑(平成28年度)        | 総務課長   | 2017年4月1日 | 6年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 | 当初の保存期間満了日: 2022年3月31日<br>延長期間: 1年 |
| 59<br>2016年度 | (総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 能率       | 栄典(平成28年度)       | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 60<br>2016年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-14) 栄典       | 栄典(平成28年度)       | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等     | 分類                          |               | 名称<br>(小分類)    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|--------------|-----------------------------|---------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|              | 大分類                         | 中分類           |                |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 61<br>2016年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印    | 公印 (平成28年度)    | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 62<br>2016年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01) 裁判統計  | 裁判統計 (平成28年度)  | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 63<br>2016年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率    | 能率 (平成28年度)    | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 64<br>2016年度 | (総・文1) 庶務 (事務)              | (分類記号) 庶務帳簿   | 廃止公印簿 (平成28年度) | 総務課長   | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 65<br>2016年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般  | 組織一般 (平成28年度)  | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 66<br>2016年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー04) 検察審査会 | 検察審査会 (平成28年度) | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 67<br>2016年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般  | 訟務一般 (平成28年度)  | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 68<br>2016年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー02) 民事    | 民事 (平成28年度)    | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 69<br>2016年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー06) 刑事    | 刑事 (平成28年度)    | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 70<br>2016年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー10) 記録保存  | 記録保存 (平成28年度)  | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等     | 分類                          |                   | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                                 |
|--------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------------------------------|
|              | 大分類                         | 中分類               |                       |        |           |      |            |         |      |      |                                    |
| 71<br>2016年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-1) 訟務関連文書     | その他 (平成28年度)          | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 72<br>2016年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書        | 文書 (平成28年度)           | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 73<br>2016年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 雑 (平成28年度)            | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 74<br>2016年度 | (総・文2) 庶務 (事務)              | (分類記号) 庶務帳簿       | 廃棄簿 (平成28年度)          | 総務課長   | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 75<br>2016年度 | (総・文2) 庶務 (事務)              | (庶ろ-15-A) 雑       | 雑 (個人番号関係事務) (平成28年度) | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 | 当初の保存期間満了日: 2022年3月31日<br>延長期間: 5年 |
| 76<br>2016年度 | (総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 雑 (平成28年度)            | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 77<br>2016年度 | (総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-01) 組織一般      | 組織一般 (平成28年度)         | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 78<br>2017年度 | (総・庶1) 事務分配等                | (組ろ-02) 裁判官       | 事務分配等 (平成29年度)        | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 79<br>2017年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 立案, 配布資料  | 裁判官会議資料 (平成29年度)      | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 80<br>2017年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 立案, 配布資料  | 常置委員会資料 (平成29年度)      | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等     | 分類              |                          | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|--------------|-----------------|--------------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|              | 大分類             | 中分類                      |                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 81<br>2017年度 | (総・庶1) 裁判官会議    | (組ろ-03) 裁判官会議議事録         | 裁判官会議議事録 (平成29年度) | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 82<br>2017年度 | (総・庶1) 裁判官会議    | (組ろ-03) 裁判官会議議事録         | 常置委員会議事録 (平成29年度) | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 83<br>2017年度 | (総・庶1) 執行官(事務)  | (組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況 | 執行官 (平成29年度)      | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 84<br>2017年度 | (総・庶1) 雑        | (組ろ-10) 雑                | 雑 (平成29年度)        | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 85<br>2017年度 | (総・庶1) 職員人事(事務) | (分類記号) 人事帳簿              | 出勤簿 (平成29年)       | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 86<br>2017年度 | (総・庶1) 職員人事(事務) | (分類記号) 人事帳簿              | 登庁簿 (平成29年度)      | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 87<br>2017年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-01) 訟務一般             | 訟務一般 (平成29年度)     | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 88<br>2017年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-02) 民事               | 民事 (平成29年度)       | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 89<br>2017年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-06) 刑事               | 刑事 (平成29年度)       | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 90<br>2017年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-10) 事件報告             | 事件報告 (平成29年度)     | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類            |                  | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|---------------|------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類           | 中分類              |                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 91<br>2017年度  | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書   | 雑(平成29年度)          | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 92<br>2017年度  | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 H29-1(平成29年度)   | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 93<br>2017年度  | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 H29-2(平成29年度)   | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 94<br>2017年度  | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼     | 儀式典礼(平成29年度)       | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 95<br>2017年度  | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議   | 中央・ブロック協議会(平成29年度) | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 96<br>2017年度  | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議   | 自庁協議会(平成29年度)      | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 97<br>2017年度  | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議   | 地方裁判所委員会(平成29年度)   | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 98<br>2017年度  | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議   | 開催計画(平成30年度)       | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 99<br>2017年度  | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-13) 交際       | 交際(平成29年度)         | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 100<br>2017年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑      | 雑(委嘱等)(平成29年度)     | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                           | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                       |                               |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 101<br>2017年度 | (総・庶1) 庶務(事務)               | (庶ろー15-A) 雑               | 雑(平成29年度)                     | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 102<br>2017年度 | (総・庶1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿               | 入構証管理台帳(総務課)                  | 総務課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 103<br>2017年度 | (総・庶1) 会計(事務)               | (分類記号) 会計帳簿               | タクシーチケット使用簿(平成29年度)           | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 104<br>2017年度 | (総・庶1) 会計(事務)               | (分類記号) 会計帳簿               | 郵便切手補助簿(平成29年度)               | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 105<br>2017年度 | (総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度) | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 106<br>2017年度 | (総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率                | 栄典(平成29年度)                    | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 107<br>2017年度 | (総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 司法修習生             | 司法修習生(平成29年度)                 | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 108<br>2017年度 | (総・庶2) 司法修習生(事務)            | (組ろー04) 基本計画              | 司法修習生(平成29年度)                 | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 109<br>2017年度 | (総・庶2) 司法修習生(事務)            | (組ろー04) 修習実施状況            | 司法修習生(報告等)(平成29年度)            | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 110<br>2017年度 | (総・庶2) 調停委員等(事務)            | (組ろー06) 連絡文書              | 調停委員等(平成29年度)                 | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)                        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                  |                                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 111<br>2017年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(平成29年度) | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 112<br>2017年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-11) 服務           | 服務(平成29年度)                         | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 113<br>2017年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-14) 栄典           | 栄典(平成29年度)                         | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 114<br>2017年度 | (総・庶2) 会計(事務)               | (会ろ-02) 支出           | 支出8(平成29年度)                        | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 115<br>2017年度 | (総・庶2) 会計(事務)               | (会ろ-12-A) 雑          | 雑(平成29年度)                          | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 116<br>2017年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-02) 儀式典礼         | 儀式典礼(平成29年度)                       | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 117<br>2017年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-A) 雑          | 雑(平成29年度)                          | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 118<br>2017年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-01) 公印           | 公印(平成29年度)                         | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 119<br>2017年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統い-01) 裁判統計         | 裁判統計(平成29年度)                       | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 120<br>2017年度 | (総・文1) 訟務(事務)               | (訟ろ-12) 記録保存         | 記録保存(平成29年度)                       | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                  | 名称<br>(小分類)    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類              |                |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 121<br>2017年度 | (総・文1) 訟務(事務)               | (訟ろ-15-A) 連絡文書   | 雑(平成29年度)      | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 122<br>2017年度 | (総・文1) 統計(事務)               | (統ろ-08) 雑        | 雑(平成29年度)      | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 123<br>2017年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (庶ろ-01) 公印       | 公印(平成29年度)     | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 124<br>2017年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (庶ろ-05) 文書(連絡文書) | 文書(平成29年度)     | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 125<br>2017年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿      | 事務処理の委任等に関する文書 | 総務課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 126<br>2017年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿      | 廃棄簿(平成29年度)    | 総務課長   | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 127<br>2017年度 | (総・文1) 組織一般                 | (組ろ-10) 通知文書     | その他(平成29年度)    | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 128<br>2017年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-01) 組織一般     | 組織一般(平成29年度)   | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 129<br>2017年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般     | 訟務一般(平成29年度)   | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 130<br>2017年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書       | 文書(平成29年度)     | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類            |                      | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|---------------|----------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類           | 中分類                  |                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 131<br>2017年度 | (総・文2) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般         | 訟務一般(平成29年度)       | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 132<br>2017年度 | (総・文2) 訟務(事務) | (訟ろ-02) 民事           | 民事(平成29年度)         | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 133<br>2017年度 | (総・文2) 訟務(事務) | (訟ろ-05) 行政事件         | 行政事件(平成29年度)       | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 134<br>2017年度 | (総・文2) 訟務(事務) | (訟ろ-07) 家事           | 家事(平成29年度)         | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 135<br>2017年度 | (総・文2) 訟務(事務) | (訟ろ-09) 弁護士          | 弁護士(平成29年度)        | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 136<br>2017年度 | (総・文2) 訟務(事務) | (訟ろ-10) 事件報告         | 事件報告(平成29年度)       | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 137<br>2017年度 | (総・文2) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書       | その他(平成29年度)        | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 138<br>2017年度 | (総・文2) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書, 廃棄) | 文書(平成29年度)         | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 139<br>2017年度 | (総・文2) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書, 廃棄) | 文書(保存期間基準)(平成29年度) | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 140<br>2017年度 | (総・文2) 庶務(事務) | (庶ろ-12-A) 雑          | 雑(OA関係)(平成29年度)    | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                   | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類               |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 141<br>2017年度 | (総・文2) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-A) 雑       | 雑(個人番号関係事務) (平成29年度) | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 142<br>2017年度 | (総・文2) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-A) 雑       | 雑(平成29年度)            | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 143<br>2017年度 | (総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 雑(平成29年度)            | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 144<br>2017年度 | (総・広報) 執行官(事務)              | (組ろ-05) 連絡文書      | 執行官(平成29年度)          | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 145<br>2017年度 | (総・広報) 訟務(事務)               | (訟ろ-01) 訟務一般      | 訟務一般(民事) (平成29年度)    | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 146<br>2017年度 | (総・広報) 訟務(事務)               | (訟ろ-01) 訟務一般      | 訟務一般(刑事) (平成29年度)    | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 147<br>2017年度 | (総・広報) 訟務(事務)               | (訟ろ-06) 刑事        | 刑事(平成29年度)           | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 148<br>2017年度 | (総・広報) 訟務(事務)               | (訟ろ-15-A) 連絡文書    | 雑(加害報告等) (平成29年度)    | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 149<br>2017年度 | (総・広報) 訟務(事務)               | (訟ろ-15-A) 連絡文書    | 雑(平成29年度)            | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 150<br>2017年度 | (総・広報) 庶務(事務)               | (庶ろ-06) 広報        | 広報(平成29年度)           | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類              |                          | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                |
|---------------|-----------------|--------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|-------------------|
|               | 大分類             | 中分類                      |                      |        |           |      |            |         |      |      |                   |
| 151<br>2017年度 | (総・広報) 庶務 (事務)  | (庶ろー06) 広報               | 広報 (延内撮影) (平成29年度)   | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                   |
| 152<br>2017年度 | (総・広報) 庶務 (事務)  | (庶ろー06) 広報               | 広報 (広報テーマ等) (平成29年度) | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                   |
| 153<br>2017年度 | (総・広報) 庶務 (事務)  | (庶ろー06) 広報               | 広報2 (平成29年度)         | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 | 保存期間満了時, 延長を検討する。 |
| 154<br>2017年度 | (総・広報) 庶務 (事務)  | (庶ろー15-A) 雑              | 雑 (平成29年度)           | 総務課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                   |
| 155<br>2018年度 | (総・庶1) 事務分配等    | (組ろー02) 裁判官              | 事務分配等 (平成30年度)       | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                   |
| 156<br>2018年度 | (総・庶1) 裁判官会議    | (組ろー03) 立案, 配布資料         | 裁判官会議資料 (平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                   |
| 157<br>2018年度 | (総・庶1) 裁判官会議    | (組ろー03) 立案, 配布資料         | 常置委員会資料 (平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                   |
| 158<br>2018年度 | (総・庶1) 裁判官会議    | (組ろー03) 裁判官会議議事録         | 裁判官会議議事録 (平成30年度)    | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                   |
| 159<br>2018年度 | (総・庶1) 裁判官会議    | (組ろー03) 裁判官会議議事録         | 常置委員会議事録 (平成30年度)    | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                   |
| 160<br>2018年度 | (総・庶1) 執行官 (事務) | (組ろー05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況 | 執行官 (平成30年度)         | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                   |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

|     | 作成・取得年度等 | 分類               |                  | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|-----|----------|------------------|------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|     |          | 大分類              | 中分類              |                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 161 | 2018年度   | (総・庶1) 雑         | (組ろ-10) 雑        | 雑 (平成30年度)        | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 162 | 2018年度   | (総・庶1) 職員人事 (事務) | (分類記号) 人事帳簿      | 出勤簿 (平成30年)       | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 163 | 2018年度   | (総・庶1) 職員人事 (事務) | (分類記号) 人事帳簿      | 登庁簿 (平成30年度)      | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 164 | 2018年度   | (総・庶1) 訟務 (事務)   | (訟ろ-01) 訟務一般     | 訟務一般 (平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 165 | 2018年度   | (総・庶1) 訟務 (事務)   | (訟ろ-02) 民事       | 民事 (平成30年度)       | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 166 | 2018年度   | (総・庶1) 訟務 (事務)   | (訟ろ-06) 刑事       | 刑事 (平成30年度)       | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 167 | 2018年度   | (総・庶1) 訟務 (事務)   | (訟ろ-10) 事件報告     | 事件報告 (平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 168 | 2018年度   | (総・庶1) 訟務 (事務)   | (訟ろ-15-A) 連絡文書   | 雑 (平成30年度)        | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 169 | 2018年度   | (総・庶1) 訟務 (事務)   | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 H29-3 (平成30年度) | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 170 | 2018年度   | (総・庶1) 訟務 (事務)   | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 H29-4 (平成30年度) | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等      | 分類            |                        | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                                 |
|---------------|---------------|------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------------------------------|
|               | 大分類           | 中分類                    |                       |        |           |      |            |         |      |      |                                    |
| 171<br>2018年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料       | 訴訟 H29-5              | 総務課長   | 未定        | 特定日以 | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 172<br>2018年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料       | 訴訟 H30-1 (平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 173<br>2018年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料       | 訴訟 H30-3 (平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 174<br>2018年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料       | 訴訟 H30-6 (平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 175<br>2018年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼           | 儀式典礼 (平成30年度)         | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 176<br>2018年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書) | 当直(連絡文書) (平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 4年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 | 当初の保存期間満了日: 2022年3月31日<br>延長期間: 1年 |
| 177<br>2018年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-13) 交際             | 交際 (平成30年度)           | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 178<br>2018年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑            | 雑(委嘱等) (平成30年度)       | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 179<br>2018年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑            | 雑 (平成30年度)            | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 180<br>2018年度 | (総・庶1) 会計(事務) | (分類記号) 会計帳簿            | IC式乗車カード等管理簿 (平成30年度) | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)                        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                  |                                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 181<br>2018年度 | (総・庶1) 会計(事務)               | (分類記号) 会計帳簿          | タクシーチケット使用簿(平成30年度)                | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 182<br>2018年度 | (総・庶1) 会計(事務)               | (分類記号) 会計帳簿          | 郵便切手補助簿(平成30年度)                    | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 183<br>2018年度 | (総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 能率           | 栄典(平成30年度)                         | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 184<br>2018年度 | (総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-02) 司法修習生        | 司法修習生(平成30年度)                      | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 185<br>2018年度 | (総・庶2) 司法修習生(事務)            | (組ろ-04) 基本計画         | 司法修習生(平成30年度)                      | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 186<br>2018年度 | (総・庶2) 司法修習生(事務)            | (組ろ-04) 修習実施状況       | 司法修習生(報告等)(平成30年度)                 | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 187<br>2018年度 | (総・庶2) 調停委員等(事務)            | (組ろ-06) 連絡文書         | 調停委員等(平成30年度)                      | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 188<br>2018年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(平成30年度) | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 189<br>2018年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-09) 分限, 懲戒       | 分限, 懲戒(平成30年度)                     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 190<br>2018年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-14) 栄典           | 栄典(平成30年度)                         | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                  |                |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 191<br>2018年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-15) 出張, 召集(連絡文書) | 出張, 召集(平成30年度) | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 192<br>2018年度 | (総・庶2) 訟務(事務)               | (訟ろ-06) 刑事           | 刑事(平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 193<br>2018年度 | (総・庶2) 訟務(事務)               | (訟ろ-15-A) 連絡文書       | 雑(平成30年度)      | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 194<br>2018年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-02) 儀式典礼         | 儀式典礼(平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 195<br>2018年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-A) 雑          | 雑(平成30年度)      | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 196<br>2018年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-01) 公印           | 公印(平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 197<br>2018年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書           | 文書(平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 198<br>2018年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統い-01) 裁判統計         | 裁判統計(平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 199<br>2018年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-01) 組織一般         | 組織一般(平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 200<br>2018年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般         | 訟務一般(平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                   | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類               |               |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-02) 民事        | 民事 (平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 2018年度   | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-01) 訟務一般      | 訟務一般 (平成30年度) | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 2018年度   | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-02) 民事        | 民事 (平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 2018年度   | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-06) 刑事        | 刑事 (平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 2018年度   | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-09) 弁護士       | 弁護士 (平成30年度)  | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 2018年度   | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-10) 事件報告      | 事件報告 (平成30年度) | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 2018年度   | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-15-A) 連絡文書    | 雑 (平成30年度)    | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 2018年度   | (総・文1) 統計 (事務)              | (統ろ-08) 雑         | 雑 (平成30年度)    | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 2018年度   | (総・文1) 庶務 (事務)              | (庶ろ-01) 公印        | 公印 (平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 2018年度   | (総・文1) 庶務 (事務)              | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 文書 (平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                    | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                |                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 211<br>2018年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準) (平成30年度) | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 212<br>2018年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-A) 雑        | 雑(平成30年度)           | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 213<br>2018年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿        | 廃棄簿(平成30年度)         | 総務課長   | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 214<br>2018年度 | (総・文1) 組織一般                 | (組ろ-10) 通知文書       | その他(平成30年度)         | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 215<br>2018年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般       | 訟務一般(平成30年度)        | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 216<br>2018年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書         | 文書(平成30年度)          | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 217<br>2018年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書  | 雑(平成30年度)           | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 218<br>2018年度 | (総・文2) 執行官(事務)              | (組ろ-05) 連絡文書       | 執行官(平成30年度)         | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 219<br>2018年度 | (総・文2) 訟務(事務)               | (訟ろ-01) 訟務一般       | 訟務一般(平成30年度)        | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 220<br>2018年度 | (総・文2) 訟務(事務)               | (訟ろ-15-A) 連絡文書     | その他(平成30年度)         | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類             |                | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|----------------|----------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類            | 中分類            |                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 221<br>2018年度 | (総・文2) 庶務(事務)  | (庶ろ-12-A) 雑    | 雑(OA関係) (平成30年度)    | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 222<br>2018年度 | (総・文2) 庶務(事務)  | (庶ろ-15-A) 雑    | 雑(平成30年度)           | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 223<br>2018年度 | (総・広報) 執行官(事務) | (組ろ-05) 連絡文書   | 執行官(平成30年度)         | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 224<br>2018年度 | (総・広報) 訟務(事務)  | (訟ろ-01) 訟務一般   | 訟務一般(民事) (平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 225<br>2018年度 | (総・広報) 訟務(事務)  | (訟ろ-01) 訟務一般   | 訟務一般(刑事) (平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 226<br>2018年度 | (総・広報) 訟務(事務)  | (訟ろ-06) 刑事     | 刑事(平成30年度)          | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 227<br>2018年度 | (総・広報) 訟務(事務)  | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 雑(加害報告等) (平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 228<br>2018年度 | (総・広報) 庶務(事務)  | (庶ろ-06) 広報     | 広報(平成30年度)          | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 229<br>2018年度 | (総・広報) 庶務(事務)  | (庶ろ-06) 広報     | 広報(院内撮影) (平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 230<br>2018年度 | (総・広報) 庶務(事務)  | (庶ろ-06) 広報     | 広報(広報テーマ等) (平成30年度) | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類               |                          | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|------------------|--------------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類              | 中分類                      |                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 231<br>2019年度 | (総・庶1) 事務分配等     | (組ろ-02) 裁判官              | 事務分配等 (平成31年度)    | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 232<br>2019年度 | (総・庶1) 裁判官会議     | (組ろ-03) 立案, 配布資料         | 裁判官会議資料 (平成31年度)  | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 233<br>2019年度 | (総・庶1) 裁判官会議     | (組ろ-03) 裁判官会議議事録         | 裁判官会議議事録 (平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 234<br>2019年度 | (総・庶1) 裁判官会議     | (組ろ-03) 裁判官会議議事録         | 常置委員会議事録 (平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 235<br>2019年度 | (総・庶1) 組織一般      | (組ろ-10) 常置委員会            | 選挙 (平成31年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 236<br>2019年度 | (総・庶1) 組織一般      | (組ろ-10) 雑                | 雑 (平成31年度)        | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 237<br>2019年度 | (総・庶1) 執行官 (事務)  | (組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況 | 執行官 (平成31年度)      | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 238<br>2019年度 | (総・庶1) 職員人事 (事務) | (人ろ-05) 給与 (連絡文書)        | 一時的通達等 (平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 239<br>2019年度 | (総・庶1) 職員人事 (事務) | (分類記号) 人事帳簿              | 出勤簿 (平成31年)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 240<br>2019年度 | (総・庶1) 職員人事 (事務) | (分類記号) 人事帳簿              | 登庁簿 (平成31年度)      | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類              |                  | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------|------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類             | 中分類              |                        |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 241<br>2019年度 | (総・庶1) 職員人事(事務) | (分類記号) 人事帳簿      | 休暇簿(平成31年)             | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 242<br>2019年度 | (総・庶1) 職員人事(事務) | (分類記号) 人事帳簿      | 週休日の振替・代休日の指定簿(平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 243<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-01) 訟務一般     | 訟務一般(平成31年度)           | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 244<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-02) 民事       | 民事(平成31年度)             | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 245<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-06) 刑事       | 刑事(平成31年度)             | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 246<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-10) 事件報告     | 事件報告(平成31年度)           | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 247<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-15-A) 連絡文書   | 雑(平成31年度)              | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 248<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 H30-2(平成31年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 249<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 H30-4(平成31年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 250<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 H30-5(平成31年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類            |                        | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|---------------|------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類           | 中分類                    |                         |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 251<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料       | 訴訟 H30-7 (平成31年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 252<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料       | 訴訟 H31-1 (平成31年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 253<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料       | 訴訟 H31-2 (平成31年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 254<br>2019年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料       | 訴訟 H31-5                | 総務課長   | 未定        | 特定日以 | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 255<br>2019年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼           | 儀式典礼 (平成31年度)           | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 256<br>2019年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 中央・ブロック協議会 (平成31年度)     | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 257<br>2019年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 自庁協議会 (平成31年度)          | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 258<br>2019年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 地方裁判所委員会 (平成31年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 259<br>2019年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 開催計画 (平成31年度)           | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 260<br>2019年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書) | 庁舎管理 (販売許可申請等) (平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類               |                        | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|------------------|------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類              | 中分類                    |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 261<br>2019年度 | (総・庶1) 庶務(事務)    | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書) | 当直(平成31年度)           | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 262<br>2019年度 | (総・庶1) 庶務(事務)    | (庶ろ-13) 交際             | 交際(平成31年度)           | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 263<br>2019年度 | (総・庶1) 庶務(事務)    | (庶ろ-15-A) 雑            | 雑(委嘱等)(平成31年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 264<br>2019年度 | (総・庶1) 庶務(事務)    | (庶ろ-15-A) 雑            | 雑(平成31年度)            | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 265<br>2019年度 | (総・庶1) 会計(事務)    | (分類記号) 会計帳簿            | IC式乗車カード等管理簿(平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 266<br>2019年度 | (総・庶1) 会計(事務)    | (分類記号) 会計帳簿            | タクシーチケット使用簿(平成31年度)  | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 267<br>2019年度 | (総・庶1) 会計(事務)    | (分類記号) 会計帳簿            | 郵便切手補助簿(平成31年度)      | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 268<br>2019年度 | (総・庶2) 司法修習生(事務) | (組ろ-04) 基本計画           | 司法修習生(平成31年度)        | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 269<br>2019年度 | (総・庶2) 司法修習生(事務) | (組ろ-04) 修習実施状況         | 司法修習生(報告等)(平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 270<br>2019年度 | (総・庶2) 調停委員等(事務) | (組ろ-06) 連絡文書           | 調停委員等(平成31年度)        | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)                        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                  |                                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 271<br>2019年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 272<br>2019年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-09) 分限, 懲戒       | 分限, 懲戒(平成31年度)                     | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 273<br>2019年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-14) 栄典           | 栄典(平成31年度)                         | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 274<br>2019年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-02) 儀式典礼         | 儀式典礼(平成31年度)                       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 275<br>2019年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-03) 会同, 会議1      | 会同, 会議1(平成31年度)                    | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 276<br>2019年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-03) 会同, 会議2      | 会同, 会議2(平成31年度)                    | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 277<br>2019年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-A) 雑          | 雑(平成31年度)                          | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 278<br>2019年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書           | 文書(平成31年度)                         | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 279<br>2019年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統い-01) 裁判統計         | 裁判統計(平成31年度)                       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 280<br>2019年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-01) 組織一般         | 組織一般(平成31年度)                       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|----------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類            |               |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 281<br>2019年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般   | 訟務一般 (平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 282<br>2019年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-02) 民事     | 民事 (平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 283<br>2019年度 | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-01) 訟務一般   | 訟務一般 (平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 284<br>2019年度 | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-02) 民事     | 民事 (平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 285<br>2019年度 | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-06) 刑事     | 刑事 (平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 286<br>2019年度 | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-09) 弁護士    | 弁護士 (平成31年度)  | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 287<br>2019年度 | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-10) 事件報告   | 事件報告 (平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 288<br>2019年度 | (総・文1) 訟務 (事務)              | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 雑 (平成31年度)    | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 289<br>2019年度 | (総・文1) 統計 (事務)              | (統ろ-06) 資料     | 統計資料 (平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 290<br>2019年度 | (総・文1) 統計 (事務)              | (統ろ-08) 雑      | 雑 (平成31年度)    | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|---------------|--------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類           | 中分類                |                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 291<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-01) 公印         | 公印(平成31年度)         | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 292<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書)   | 文書(連絡文書)(平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 293<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄)     | 文書(廃棄等)(平成31年度)    | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 294<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 295<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑        | 雑(平成31年度)          | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 296<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 特殊文書受付簿(平成31年度)    | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 297<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 当直文書受付簿(平成31年度)    | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 298<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 現金書留受付簿(平成31年度)    | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 299<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 郵便送付簿(平成31年度)      | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 300<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 文書送付簿(平成31年度)      | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類            |                 |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 301<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿    | 廃棄簿(平成31年度)     | 総務課長   | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 302<br>2019年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿    | 廃止公印簿(平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 303<br>2019年度 | (総・文1) 組織一般                 | (組ろ-10) 通知文書   | 雑(平成31年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 304<br>2019年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般   | 訟務一般(平成31年度)    | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 305<br>2019年度 | (総・文2) 訟務(事務)               | (訟ろ-01) 訟務一般   | 訟務一般(平成31年度)    | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 306<br>2019年度 | (総・文2) 統計(事務)               | (統ろ-08) 統計システム | 統計システム(平成31年度)  | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 307<br>2019年度 | (総・文2) 庶務(事務)               | (庶ろ-12-A) 雑    | 雑(OA関係)(平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 308<br>2019年度 | (総・文2) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-A) 雑    | 雑(平成31年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 309<br>2019年度 | (総・資料) 組織一般                 | (組ろ-10) 通知書    | その他(平成31年度)     | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 310<br>2019年度 | (総・資料) 庶務(事務)               | (庶ろ-11) 図書     | 図書(平成31年度)      | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|----------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類            |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 311<br>2019年度 | (総・資料) 庶務 (事務)              | (庶ろー11) 図書     | 図書資料 (除籍) (平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 312<br>2019年度 | (総・資料) 訟務 (事務)              | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 雑 (平成31年度)           | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 313<br>2019年度 | (総・広報) 執行官 (事務)             | (組ろー05) 連絡文書   | 執行官 (平成31年度)         | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 314<br>2019年度 | (総・広報) 訟務 (事務)              | (訟ろー01) 訟務一般   | 訟務一般 (民事) (平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 315<br>2019年度 | (総・広報) 訟務 (事務)              | (訟ろー01) 訟務一般   | 訟務一般 (刑事) (平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 316<br>2019年度 | (総・広報) 訟務 (事務)              | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 雑 (加害報告等) (平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 317<br>2019年度 | (総・広報) 庶務 (事務)              | (庶ろー06) 広報     | 広報 (平成31年度)          | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 318<br>2019年度 | (総・広報) 庶務 (事務)              | (庶ろー06) 広報     | 広報 (延内撮影) (平成31年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 319<br>2019年度 | (総・広報) 庶務 (事務)              | (庶ろー06) 広報     | 広報 (広報テーマ等) (平成31年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 320<br>2020年度 | (総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般   | 訟務一般 (令和2年度)         | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                          | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|--------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                      |                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 321<br>2020年度 | (総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書        | 雑 (令和2年度)        | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 322<br>2020年度 | (総・庶1) 事務分配等                | (組ろ-02) 裁判官              | 事務分配等 (令和2年度)    | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 323<br>2020年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 立案, 配布資料         | 裁判官会議資料 (令和2年度)  | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 324<br>2020年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 裁判官会議議事録         | 裁判官会議議事録 (令和2年度) | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 325<br>2020年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 裁判官会議議事録         | 常置委員会議事録 (令和2年度) | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 326<br>2020年度 | (総・庶1) 組織一般                 | (組ろ-10) 常置委員会            | 選挙 (令和2年度)       | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 327<br>2020年度 | (総・庶1) 組織一般                 | (組ろ-10) 雑                | 雑 (令和2年度)        | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 328<br>2020年度 | (総・庶1) 執行官 (事務)             | (組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況 | 執行官 (令和2年度)      | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 329<br>2020年度 | (総・庶1) 職員人事 (事務)            | (分類記号) 人事帳簿              | 出勤簿 (令和2年)       | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 330<br>2020年度 | (総・庶1) 職員人事 (事務)            | (分類記号) 人事帳簿              | 登庁簿 (令和2年度)      | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類              |                  | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------|------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類             | 中分類              |                       |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 331<br>2020年度 | (総・庶1) 職員人事(事務) | (分類記号) 人事帳簿      | 休暇簿(令和2年)             | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 332<br>2020年度 | (総・庶1) 職員人事(事務) | (分類記号) 人事帳簿      | 週休日の振替・代休日の指定簿(令和2年度) | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 333<br>2020年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-01) 訟務一般     | 訟務一般(令和2年度)           | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 334<br>2020年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-02) 民事       | 民事(令和2年度)             | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 335<br>2020年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-06) 刑事       | 刑事(令和2年度)             | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 336<br>2020年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-10) 事件報告     | 事件報告(令和2年度)           | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 337<br>2020年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-15-A) 連絡文書   | 雑(令和2年度)              | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 338<br>2020年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 R2-1               | 総務課長   | 未定        | 特定日以 | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 339<br>2020年度 | (総・庶1) 庶務(事務)   | (庶ろ-02) 儀式典礼     | 儀式典礼(令和2年度)           | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 340<br>2020年度 | (総・庶1) 庶務(事務)   | (庶ろ-03) 会同, 会議   | 中央・ブロック協議会(令和2年度)     | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類            |                        | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|---------------|------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類           | 中分類                    |                       |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 341<br>2020年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 自庁協議会 (令和2年度)         | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 342<br>2020年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 地方裁判所委員会 (令和2年度)      | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 343<br>2020年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 会同, 会議 (令和2年度)        | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 344<br>2020年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 開催計画 (令和2年度)          | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 345<br>2020年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書) | 庁舎管理(販売許可申請等) (令和2年度) | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 346<br>2020年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書) | 当直 (令和2年度)            | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 347<br>2020年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-13) 交際             | 交際 (令和2年度)            | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 348<br>2020年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑            | 雑(委嘱等) (令和2年度)        | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 349<br>2020年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑            | 雑 (令和2年度)             | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 350<br>2020年度 | (総・庶1) 会計(事務) | (分類記号) 会計帳簿            | IC式乗車カード等管理簿 (令和2年度)  | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                  |                                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 351<br>2020年度 | (総・庶1) 会計(事務)               | (分類記号) 会計帳簿          | タクシーチケット使用簿(令和2年度)                | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 352<br>2020年度 | (総・庶1) 会計(事務)               | (分類記号) 会計帳簿          | 郵便切手補助簿(令和2年度)                    | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 353<br>2020年度 | (総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 能率           | 栄典(令和2年度)                         | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 354<br>2020年度 | (総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-02) 調停委員等        | 調停委員等(令和2年度)                      | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 355<br>2020年度 | (総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-02) 司法修習生        | 司法修習生(令和2年度)                      | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 356<br>2020年度 | (総・庶2) 司法修習生(事務)            | (組ろ-04) 基本計画         | 司法修習生(令和2年度)                      | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 357<br>2020年度 | (総・庶2) 司法修習生(事務)            | (組ろ-04) 修習実施状況       | 司法修習生(報告等)(令和2年度)                 | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 358<br>2020年度 | (総・庶2) 調停委員等(事務)            | (組ろ-06) 連絡文書         | 調停委員等(令和2年度)                      | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 359<br>2020年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(令和2年度) | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 360<br>2020年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-09) 分限, 懲戒       | 分限, 懲戒(令和2年度)                     | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                  |               |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 361<br>2020年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-14) 栄典           | 栄典(令和2年度)     | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 362<br>2020年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-15) 出張, 召集(連絡文書) | 出張, 召集(令和2年度) | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 363<br>2020年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-20-A) 雑          | 雑(令和2年度)      | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 364<br>2020年度 | (総・庶2) 訟務(事務)               | (訟ろ-15-A) 連絡文書       | 雑(令和2年度)      | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 365<br>2020年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-03) 会同, 会議       | 会同, 会議(令和2年度) | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 366<br>2020年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-A) 雑          | 雑(令和2年度)      | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 367<br>2020年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-01) 公印           | 公印(令和2年度)     | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 368<br>2020年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書           | 文書(令和2年度)     | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 369<br>2020年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統い-01) 裁判統計         | 裁判統計(令和2年度)   | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 370<br>2020年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-01) 組織一般         | 組織一般(令和2年度)   | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                 | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|-----------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類             |                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 371<br>2020年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般    | 訟務一般 (令和2年度)        | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 372<br>2020年度 | (総・文1) 訟務(事務)               | (訟ろー01) 訟務一般    | 訟務一般 (令和2年度)        | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 373<br>2020年度 | (総・文1) 訟務(事務)               | (訟ろー02) 民事      | 民事 (令和2年度)          | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 374<br>2020年度 | (総・文1) 訟務(事務)               | (訟ろー06) 刑事      | 刑事 (令和2年度)          | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 375<br>2020年度 | (総・文1) 訟務(事務)               | (訟ろー09) 弁護士     | 弁護士 (令和2年度)         | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 376<br>2020年度 | (総・文1) 訟務(事務)               | (訟ろー10) 事件報告    | 事件報告 (令和2年度)        | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 377<br>2020年度 | (総・文1) 訟務(事務)               | (訟ろー15-A) 連絡文書  | 雑 (令和2年度)           | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 378<br>2020年度 | (総・文1) 統計(事務)               | (統ろー06) 資料      | 統計資料 (令和2年度)        | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 379<br>2020年度 | (総・文1) 統計(事務)               | (統ろー08) 雑       | 雑 (令和2年度)           | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 380<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (庶ろー01) 届書, 報告書 | 公印(届書, 報告書) (令和2年度) | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|---------------|--------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類           | 中分類                |                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 381<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書)   | 文書(連絡文書) (令和2年度)   | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 382<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄)     | 文書(廃棄等) (令和2年度)    | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 383<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準) (令和2年度) | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 384<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑        | 雑(令和2年度)           | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 385<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 特殊文書受付簿(令和2年度)     | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 386<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 当直文書受付簿(令和2年度)     | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 387<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 現金書留受付簿(令和2年度)     | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 388<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 郵便送付簿(令和2年度)       | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 389<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 文書送付簿(令和2年度)       | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 390<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 廃棄簿(令和2年度)         | 総務課長   | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                  | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                                 |
|---------------|-----------------------------|------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------------------------------|
|               | 大分類                         | 中分類              |                     |        |           |      |            |         |      |      |                                    |
| 391<br>2020年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿      | 廃止公印簿 (令和2年度)       | 総務課長   | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 392<br>2020年度 | (総・文1) 組織一般                 | (組ろ-10) 通知文書     | 雑 (令和2年度)           | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 393<br>2020年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般     | 訟務一般 (令和2年度)        | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 394<br>2020年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書       | 文書 (令和2年度)          | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 395<br>2020年度 | (総・文2) 庶務(事務)               | (庶ろ-05) 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書) (令和2年度)    | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 396<br>2020年度 | (総・文2) 庶務(事務)               | (庶ろ-12-A) 雑      | 雑(OA関係) (令和2年度)     | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 397<br>2020年度 | (総・文2) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-A) 雑      | 雑(令和2年度)            | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 398<br>2020年度 | (総・文2) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-B) 雑      | 雑(開示申出関係文書) (令和2年度) | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 | 当初の保存期間満了日: 2022年3月31日<br>延長期間: 2年 |
| 399<br>2020年度 | (総・資料) 庶務(事務)               | (庶ろ-11) 図書       | 図書(令和2年度)           | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |
| 400<br>2020年度 | (総・資料) 庶務(事務)               | (庶ろ-11) 図書       | 図書資料(除籍) (令和2年度)    | 総務課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |                                    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                   | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類               |                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 401<br>2020年度 | (総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 雑 (令和2年度)           | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 402<br>2020年度 | (総・資料) 訟務 (事務)              | (訟ろ-15-A) 連絡文書    | 雑 (令和2年度)           | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 403<br>2020年度 | (総・広報) 執行官 (事務)             | (組ろ-05) 連絡文書      | 執行官 (令和2年度)         | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 404<br>2020年度 | (総・広報) 訟務 (事務)              | (訟ろ-01) 訟務一般      | 訟務一般 (民事) (令和2年度)   | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 405<br>2020年度 | (総・広報) 訟務 (事務)              | (訟ろ-01) 訟務一般      | 訟務一般 (刑事) (令和2年度)   | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 406<br>2020年度 | (総・広報) 訟務 (事務)              | (訟ろ-01) 訟務一般      | 訟務一般 (一般) (令和2年度)   | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 407<br>2020年度 | (総・広報) 訟務 (事務)              | (訟ろ-15-A) 連絡文書    | 雑 (加害報告等) (令和2年度)   | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 408<br>2020年度 | (総・広報) 庶務 (事務)              | (庶ろ-06) 広報        | 広報 (令和2年度)          | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 409<br>2020年度 | (総・広報) 庶務 (事務)              | (庶ろ-06) 広報        | 広報 (院内撮影) (令和2年度)   | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 410<br>2020年度 | (総・広報) 庶務 (事務)              | (庶ろ-06) 広報        | 広報 (広報テーマ等) (令和2年度) | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                  | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類              |                 |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 411<br>2020年度 | (総・広報) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-A) 雑      | 雑(令和2年度)        | 総務課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 412<br>2021年度 | (総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般     | 訟務一般(令和3年度)     | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 413<br>2021年度 | (総・庶1) 事務分配等                | (組ろ-02) 裁判官      | 事務分配等(令和3年度)    | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 414<br>2021年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議資料(令和3年度)  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 415<br>2021年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録(令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 416<br>2021年度 | (総・庶1) 裁判官会議                | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録(令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 417<br>2021年度 | (総・庶1) 組織一般                 | (組ろ-10) 常置委員会    | 選挙(令和3年度)       | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 418<br>2021年度 | (総・庶1) 組織一般                 | (組ろ-10) 雑        | 雑(令和3年度)        | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 419<br>2021年度 | (総・庶1) 執行官(事務)              | (組ろ-05) 連絡文書     | 執行官(令和3年度)      | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 420<br>2021年度 | (総・庶1) 職員人事(事務)             | (人ろ-20-B) 雑      | 雑(令和3年度)        | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類              |                         | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類             | 中分類                     |                       |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 421<br>2021年度 | (総・庶1) 職員人事(事務) | (分類記号) 人事帳簿             | 出勤簿(令和3年)             | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 422<br>2021年度 | (総・庶1) 職員人事(事務) | (分類記号) 人事帳簿             | 登庁簿(令和3年度)            | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 423<br>2021年度 | (総・庶1) 職員人事(事務) | (分類記号) 人事帳簿             | 休暇簿(令和3年)             | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 424<br>2021年度 | (総・庶1) 職員人事(事務) | (分類記号) 人事帳簿             | 週休日の振替・代休日の指定簿(令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 425<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-01) 訟務一般            | 訟務一般(令和3年度)           | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 426<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-02) 民事              | 民事(令和3年度)             | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 427<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-06) 刑事              | 刑事(令和3年度)             | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 428<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-10) 事件報告            | 事件報告(令和3年度)           | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 429<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-15-A) 連絡文書          | 雑(令和3年度)              | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 430<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務)   | (訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書 | 雑(令和3年度)              | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類            |                  | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|---------------|------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類           | 中分類              |                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 431<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 H30-8 (令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 432<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 H31-3 (令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 433<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 H31-4 (令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 434<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 R2-2 (令和3年度)  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 435<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 R2-3 (令和3年度)  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 436<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 R3-1          | 総務課長   | 未定        | 特定日以 | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 437<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 R3-2          | 総務課長   | 未定        | 特定日以 | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 438<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 R3-3 (令和3年度)  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 439<br>2021年度 | (総・庶1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 R3-5          | 総務課長   | 未定        | 特定日以 | 未定         | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 440<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-02) 儀式典札     | 儀式典札 (令和3年度)     | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類            |                        | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|---------------|------------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類           | 中分類                    |                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 441<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 中央・ブロック協議会 (令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 442<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 自庁協議会 (令和3年度)      | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 443<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 地方裁判所委員会 (令和3年度)   | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 444<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議         | 開催計画 (令和3年度)       | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 445<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-08) 出張連絡           | 出張連絡 (令和3年度)       | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 446<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理           | 庁舎管理 (令和3年度)       | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 447<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書) | 当直 (令和3年度)         | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 448<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-13) 交際             | 交際 (令和3年度)         | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 449<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑            | 雑(委嘱等) (令和3年度)     | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 450<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑            | 雑 (令和3年度)          | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                  |                                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 451<br>2021年度 | (総・庶1) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-B) 雑          | 雑(令和3年度)                          | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 452<br>2021年度 | (総・庶1) 会計(事務)               | (分類記号) 会計帳簿          | IC式乗車カード等管理簿(令和3年度)               | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 453<br>2021年度 | (総・庶1) 会計(事務)               | (分類記号) 会計帳簿          | タクシーチケット使用簿(令和3年度)                | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 454<br>2021年度 | (総・庶1) 会計(事務)               | (分類記号) 会計帳簿          | 郵便切手補助簿(令和3年度)                    | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 455<br>2021年度 | (総・庶1) 会計(事務)               | (会ろ-12-B) 事務連絡等      | 雑(タクシー領収書等)(令和3年度)                | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 456<br>2021年度 | (総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-02) 司法修習生        | 司法修習生(令和3年度)                      | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 457<br>2021年度 | (総・庶2) 司法修習生(事務)            | (組ろ-04) 基本計画         | 司法修習生(令和3年度)                      | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 458<br>2021年度 | (総・庶2) 司法修習生(事務)            | (組ろ-04) 修習実施状況       | 司法修習生(報告等)(令和3年度)                 | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 459<br>2021年度 | (総・庶2) 調停委員等(事務)            | (組ろ-06) 連絡文書         | 調停委員等(令和3年度)                      | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 460<br>2021年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                  |               |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 461<br>2021年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-14) 栄典           | 栄典(令和3年度)     | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 462<br>2021年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-15) 出張, 召集(連絡文書) | 出張, 召集(令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 463<br>2021年度 | (総・庶2) 職員人事(事務)             | (人ろ-20-B) 雑          | 雑(令和3年度)      | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 464<br>2021年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-03) 会同, 会議       | 会同, 会議(令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 465<br>2021年度 | (総・庶2) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-B) 雑          | 雑(令和3年度)      | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 466<br>2021年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書           | 文書(令和3年度)     | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室  | 総務課長 |    |
| 467<br>2021年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統い-01) 裁判統計         | 裁判統計(令和3年度)   | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 468<br>2021年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-01) 組織一般         | 組織一般(令和3年度)   | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 469<br>2021年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般         | 訟務一般(令和3年度)   | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 470<br>2021年度 | (総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-11) 訟務関連文書       | 訟務関連文書(令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室  | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類            |                         | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|---------------|-------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類           | 中分類                     |                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 471<br>2021年度 | (総・文1) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般            | 訟務一般 (令和3年度)     | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 472<br>2021年度 | (総・文1) 訟務(事務) | (訟ろ-02) 民事              | 民事 (令和3年度)       | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 473<br>2021年度 | (総・文1) 訟務(事務) | (訟ろ-07) 家事              | 家事 (令和3年度)       | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 474<br>2021年度 | (総・文1) 訟務(事務) | (訟ろ-08) 少年              | 少年 (令和3年度)       | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 475<br>2021年度 | (総・文1) 訟務(事務) | (訟ろ-09) 弁護士             | 弁護士 (令和3年度)      | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 476<br>2021年度 | (総・文1) 訟務(事務) | (訟ろ-10) 事件報告            | 事件報告 (令和3年度)     | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 477<br>2021年度 | (総・文1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書          | 雑 (令和3年度)        | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 総務課長 |    |
| 478<br>2021年度 | (総・文1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書 | 雑(裁判員裁判) (令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 479<br>2021年度 | (総・文1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書 | 雑(証拠調べ) (令和3年度)  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 480<br>2021年度 | (総・文1) 訟務(事務) | (訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書 | 雑 (令和3年度)        | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|---------------|--------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類           | 中分類                |                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 481<br>2021年度 | (総・文1) 統計(事務) | (統ろ-06) 資料         | 統計資料(令和3年度)        | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 482<br>2021年度 | (総・文1) 統計(事務) | (統ろ-08) 雑          | 雑(令和3年度)           | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 総務課長 |    |
| 483<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-01) 届書, 報告書    | 公印(届書, 報告書)(令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 484<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書)   | 文書(連絡文書)(令和3年度)    | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 485<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄)     | 文書(廃棄等)(令和3年度)     | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 486<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(令和3年度)  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 487<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑        | 雑(令和3年度)           | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 488<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (庶ろ-15-B) 雑        | 雑(令和3年度)           | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 489<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 郵便送付簿(令和3年度)       | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 490<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務) | (分類記号) 庶務帳簿        | 文書送付簿(令和3年度)       | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等      | 分類                          |                         | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類                         | 中分類                     |                           |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 491<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿             | 現金書留受付簿(令和3年度)            | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 492<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿             | 特殊文書受付簿(令和3年度)            | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 493<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿             | 当直文書受付簿(令和3年度)            | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 494<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿             | 廃止公印簿(令和3年度)              | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 495<br>2021年度 | (総・文1) 庶務(事務)               | (分類記号) 庶務帳簿             | 廃棄簿(令和3年度)                | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 496<br>2021年度 | (総・文1) 組織一般                 | (組ろ-10) 通知文書            | 雑(令和3年度)                  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 497<br>2021年度 | (総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般            | 訟務一般(令和3年度)               | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 498<br>2021年度 | (総・文2) 訟務(事務)               | (訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書 | 雑(依頼)(令和3年度)              | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 499<br>2021年度 | (総・文2) 庶務(事務)               | (庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)      | 雑(OA関係)(令和3年度)            | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 500<br>2021年度 | (総・文2) 庶務(事務)               | (庶ろ-12-B) 情報(届出等)       | 雑(非公表情報の持ち出し等の許可等)(令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類             |                   | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|----------------|-------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類            | 中分類               |                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 501<br>2021年度 | (総・文2) 庶務(事務)  | (庶ろ-12-B) 情報(届出等) | 雑(OA関係) (令和3年度)  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 502<br>2021年度 | (総・文2) 庶務(事務)  | (庶ろ-15-A) 雑       | 雑(令和3年度)         | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 503<br>2021年度 | (総・文2) 庶務(事務)  | (庶ろ-15-B) 雑       | 雑(開示等) (令和3年度)   | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 504<br>2021年度 | (総・文2) 庶務(事務)  | (庶ろ-15-B) 雑       | 雑(令和3年度)         | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 505<br>2021年度 | (総・資料) 庶務(事務)  | (庶ろ-11) 図書        | 図書資料(除籍) (令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 506<br>2021年度 | (総・資料) 訟務(事務)  | (訟ろ-15-A) 連絡文書    | 雑(令和3年度)         | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 507<br>2021年度 | (総・広報) 執行官(事務) | (組ろ-05) 連絡文書      | 執行官(令和3年度)       | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 508<br>2021年度 | (総・広報) 訟務(事務)  | (訟ろ-01) 訟務一般      | 訟務一般(民事) (令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 509<br>2021年度 | (総・広報) 訟務(事務)  | (訟ろ-01) 訟務一般      | 訟務一般(刑事) (令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 510<br>2021年度 | (総・広報) 訟務(事務)  | (訟ろ-15-A) 連絡文書    | 雑(加害報告等) (令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等      | 分類             |                          | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|---------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|               | 大分類            | 中分類                      |                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 511<br>2021年度 | (総・広報) 訟務 (事務) | (訟ろ-1 5-B) 判決書等写し, 調査回答書 | 雑 (判決書等写し) (令和3年度)  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 512<br>2021年度 | (総・広報) 訟務 (事務) | (訟ろ-1 5-B) 判決書等写し, 調査回答書 | 雑 (年間著名事件) (令和3年度)  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 513<br>2021年度 | (総・広報) 庶務 (事務) | (庶ろ-0 6) 広報              | 広報 (令和3年度)          | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 514<br>2021年度 | (総・広報) 庶務 (事務) | (庶ろ-0 6) 広報              | 広報 (広報テーマ等) (令和3年度) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 515<br>2021年度 | (総・広報) 庶務 (事務) | (庶ろ-0 9) 庁舎管理            | 院内撮影 (令和3年度)        | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 516<br>2021年度 | (総・広報) 庶務 (事務) | (庶ろ-1 5-B) 雑             | 雑 (月間著名事件) (令和3年度)  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |
| 517<br>2021年度 | (総・広報) 庶務 (事務) | (庶ろ-0 2) 儀式典礼            | 儀式典礼 (令和3年度)        | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 総務課長 |    |