

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2 2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
3 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
4 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
5 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
6 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限・懲戒 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
7 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限・懲戒 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
8 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限・懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
9 2015年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間・休暇・超過勤務等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：2年
10 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
11 2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	サービス(その他)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
12 2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	サービス(その他)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
13 2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	サービス(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
14 2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	サービス(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
15 2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	サービス(その他)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
16 2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	サービス(講師派遣)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
17 2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	サービス(講師派遣)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
18 2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	サービス(講師派遣)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
19 2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	勤務時間関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
20 2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	勤務時間関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
21	2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
22	2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
23	2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	週休日の振替等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
24	2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	週休日の振替等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
25	2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	週休日の振替等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
26	2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	母性保護関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	9年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:6年
27	2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	母性保護関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
28	2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	母性保護関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
29	2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	母性保護関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
30	2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	母性保護関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
31 2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	私事渡航の承認(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
32 2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官の休暇等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
33 2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官の休暇等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
34 2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官の休暇等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
35 2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官の休業等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
36 2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体等に関する報告関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
37 2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体等に関する報告関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
38 2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度) 1	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
39 2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度) 2	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
40 2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度) 3	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
41 2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度) 4	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
42 2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度) 1	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
43 2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度) 2	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
44 2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度) 3	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
45 2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度) 4	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
46 2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度) 1	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
47 2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度) 2	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
48 2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度) 3	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
49 2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度) 4	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
50 2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度) 1	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
51 2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度) 2	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
52 2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度) 4	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
53 2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
54 2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
55 2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
56 2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
57 2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
58 2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
59 2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
60 2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
61 2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	叙位, 叙勲 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
62 2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	永年勤続表彰 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
63 2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	連絡文書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
64 2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	連絡文書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
65 2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	連絡文書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
66 2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
67 2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
68 2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
69 2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	事後措置 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
70 2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	事後措置 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
71 2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	事後措置(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年
72 2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿1(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	人事課長	
73 2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿2(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	人事課長	
74 2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿3(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	人事課長	
75 2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿4(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	人事課長	
76 2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	人事課長	
77 2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
78 2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	人事課長	
79 2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	人事課長	
80 2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
81 2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務実績簿 (警備・令状等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年 1月	2022年4月30日	紙	書庫	人事課長	
82 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
83 2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
84 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
85 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
86 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
87 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿集計表 (平成28年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
88 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
89 2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
90 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成31年)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
91 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
92 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
93 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成31年)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
94 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
95 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
96 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	代休日指定簿 (平成31年)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
97 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	代休日指定簿 (令和3年)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
98 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成29年)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
99 2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
100 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成31年)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
101	2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
102	2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
103	2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
104	2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
105	2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
106	2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種証明 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：2年
107	2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種証明 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：2年
108	2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種証明 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
109	2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種証明 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
110	2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種証明 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
111 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (平成29年)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
112 2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
113 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (平成31年)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
114 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
115 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
116 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間割振簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
117 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間割振簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
118 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間割振簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
119 2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
120 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (平成31年)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
121 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和2年)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
122 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和3年)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
123 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿, 特別警備手当整理簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
124 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿, 特別警備手当整理簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
125 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿, 特別警備手当整理簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
126 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	書庫	人事課長	
127 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	代休日指定簿 (令和2年)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
128 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
129 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
130 2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
131 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
132 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
133 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
134 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	退職管理 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
135 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与関係文書 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
136 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
137 2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒 (連絡文書)	分限, 懲戒 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
138 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒 (連絡文書)	分限, 懲戒 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
139 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
140 2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
141 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
142 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
143 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
144 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	国家公務員倫理法関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
145 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	国家公務員倫理法関係 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
146 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (一般職・兼業) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
147 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (一般職・兼業) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
148 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (一般職・兼業)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
149 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (裁判官・兼職)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
150 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (裁判官・兼職) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
151 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (一般職・兼業) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
152 2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (裁判官・兼職) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
153 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	叙位, 叙勲 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
154 2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	叙位, 叙勲 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
155 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	叙位, 叙勲 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
156 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	叙位, 叙勲 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
157 2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	永年勤続表彰 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
158 2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	永年勤続表彰 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
159 2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	永年勤続表彰 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
160 2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	永年勤続表彰 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
161	2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
162	2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
163	2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
164	2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄目録 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
165	2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄目録 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
166	2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄目録 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
167	2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄目録 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
168	2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄目録 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
169	2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
170	2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
171	2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (開示申出関係文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
172	2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
173	2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
174	2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
175	2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
176	2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
177	2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶い-05) 雑	執行官以外の裁判所職員の身分証明書の実施細目 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
178	2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
179	2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の保存・延長の承認関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
180	2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の保存・延長の承認関係 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
181 2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の保存・延長の承認関係 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
182 2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の保存・延長の承認関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
183 2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の保存・延長の承認関係 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
184 2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
185 2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
186 2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
187 2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
188 2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
189 2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
190 2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
191	2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
192	2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	職員バッジ管理簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
193	2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	職員バッジ管理簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
194	2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	職員バッジ管理簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
195	2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	入構証管理台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	書庫	人事課長	
196	2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	住居届	人事課長	未定	常用	未定	紙	書庫	人事課長	
197	2018年度	(人・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード式乗車カード等管理簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
198	2019年度	(人・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード式乗車カード等管理簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
199	2020年度	(人・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード式乗車カード等管理簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
200	2021年度	(人・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード式乗車カード等管理簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成27年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
211 2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
212 2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
213 2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
214 2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
215 2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
216 2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
217 2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
218 2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
219 2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
220 2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
221 2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
222 2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
223 2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
224 2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
225 2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
226 2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
227 2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
228 2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
229 2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
230 2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
231	2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
232	2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
233	2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
234	2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
235	2015年度	(人・管理) 組織・雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年
236	2017年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
237	2018年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
238	2019年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
239	2020年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
240	2021年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
241 2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任命・転補)(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
242 2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(事務連絡)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任命・転補)(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
243 2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(事務連絡)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任命・転補)(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
244 2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任命・転補)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
245 2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任命・転補)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
246 2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任命・転補)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
247 2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任命・転補)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
248 2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡裁判事選考試験)(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
249 2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡裁判事選考試験)(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
250 2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡裁判事選考試験)(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
251 2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡裁判事選考試験)(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
252 2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡裁判事選考試験)(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
253 2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡裁判事選考試験)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
254 2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡裁判事選考試験)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
255 2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡裁判事選考試験)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
256 2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡裁判事選考試験)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
257 2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡裁判事選考試験)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
258 2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
259 2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
260 2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
261 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
262 2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
263 2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
264 2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
265 2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
266 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
267 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置換え(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
268 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
269 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
270 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
271 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
272 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
273 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
274 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
275 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
276 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
277 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
278 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
279 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
280 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
281 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
282 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
283 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任同意 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
284 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
285 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
286 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
287 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
288 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
289 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
290 2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
291 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	未設定	人事課長	
292 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
293 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
294 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
295 2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
296 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
297 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
298 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
299 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
300 2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験 (総合職・一般職) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
301 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	書記官養成課程入所試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
302 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
303 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
304 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
305 2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験(総合職・一般職)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
306 2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	書記官養成課程入所試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
307 2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
308 2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
309 2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
310 2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
311 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	書記官養成課程入所試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
312 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
313 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
314 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	書記官養成課程入所試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
315 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
316 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官選考 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
317 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
318 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	書記官養成課程入所試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
319 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
320 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官選考 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
321 2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
322 2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験(総合職・一般職)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
323 2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験(総合職・一般職)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
324 2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験(総合職・一般職)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
325 2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	広報活動(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
326 2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
327 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	特別評価(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
328 2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	特別評価(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
329 2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	特別評価(平成31年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
330 2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	特別評価(令和2年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
331 2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	特別評価(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
332 2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	総研養成課程(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
333 2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	総研養成課程(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
334 2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)履歴書(平成20年度~平成26年度)	人事課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 2年
335 2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)履歴書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 2年
336 2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)履歴書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 1年
337 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)履歴書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
338 2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)履歴書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
339 2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)履歴書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
340 2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)履歴書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
341 2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
342 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
343 2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
344 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
345 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
346 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (長期在外研究) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
347 2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (長期在外研究) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
348 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (長期在外研究) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
349 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (長期在外研究) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
350 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (外国司法事情研究) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
351 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (長期在外研究) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
352 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (外国司法事情研究) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
353 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (短期在外研究) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
354 2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
355 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
356 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
357 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
358 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告 (連絡文書)	障害者雇用関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
359 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
360 2014年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：3年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
361 2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 2年
362 2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 1年
363 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
364 2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
365 2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
366 2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
367 2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
368 2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
369 2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(送付分)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
370 2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 事務連絡	事務連絡(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
371 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 事務連絡	連絡文書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
372 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
373 2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与関係文書 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
374 2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
375 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
376 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
377 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
378 2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
379 2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
380 2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
381 2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
382 2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
383 2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
384 2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
385 2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
386 2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
387 2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (例規) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
388 2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
389 2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
390 2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
391 2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
392 2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
393 2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
394 2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
395 2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
396 2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
397 2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
398 2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
399 2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
400 2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
401	2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
402	2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
403	2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
404	2021年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
405	2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
406	2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
407	2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
408	2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
409	2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
410	2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
411 2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
412 2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
413 2021年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
414 2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
415 2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
416 2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
417 2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
418 2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
419 2021年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
420 2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	特別評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
421 2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
422 2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
423 2017年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
424 2018年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
425 2019年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
426 2020年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
427 2021年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
428 2017年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
429 2018年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
430 2019年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
431 2020年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
432 2021年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
433 2021年度	(人・任用) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	未設定	人事課長	
434 2019年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
435 2021年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
436 2021年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
437 2019年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
438 2021年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
439 2021年度	(人・任用) 雑 (事務)	(組ろ-10) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
440 2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
441 2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
442 2016年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
443 2021年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
444 2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
445 2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
446 2018年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
447 2020年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
448 2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
449 2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
450 2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
451 2016年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
452 2017年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
453 2018年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
454 2019年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (例規) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
455 2020年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
456 2021年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
457 2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
458 2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
459 2020年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
460 2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
461 2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
462 2016年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
463 2017年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
464 2020年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
465 2021年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
466 2017年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
467 2018年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
468 2019年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
469 2021年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
470 2021年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	税金関係文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
471 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
472 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
473 2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
474 2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
475 2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
476 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
477 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
478 2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
479 2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
480 2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
481 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
482 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
483 2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
484 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与決定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
485 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
486 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
487 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	職員給与票	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
488 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	その他(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
489 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与決定(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
490 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
491 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
492 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	その他(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
493 2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定(平成25年度)号俸調整対象者名簿	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 5年
494 2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定(平成26年度)号俸調整対象者名簿	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
495 2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定(平成27年度)号俸調整調整調書	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年
496 2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
497 2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
498 2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
499 2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
500 2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
501 2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与決定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
502 2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与決定(平成30年度)号俸調整対象者名簿	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
503 2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
504 2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
505 2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与決定(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
506 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
507 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
508 2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
509 2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
510 2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
511 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
512 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
513 2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
514 2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
515 2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
516 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
517 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
518 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	通勤・公務災害	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	人事課長	
519 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	通勤・公務災害(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
520 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	通勤・公務災害(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
521	2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	通勤・公務災害(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
522	2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	通勤・公務災害(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
523	2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	通勤・公務災害(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
524	2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	通勤・公務災害(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
525	2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	通勤・公務災害(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
526	2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	通勤・公務災害(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
527	2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
528	2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
529	2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
530	2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
531 2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置換え等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
532 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
533 2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	未設定	人事課長	
534 2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
535 2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
536 2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
537 2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
538 2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
539 2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
540 2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
541 2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
542 2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
543 2018年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
544 2021年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
545 2020年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
546 2017年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
547 2018年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
548 2019年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
549 2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	その他(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
550 2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	電子交付関係文書(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
551 2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	その他(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
552 2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	その他(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
553 2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	その他(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
554 2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	その他(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
555 2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
556 2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
557 2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
558 2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
559 2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
560 2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与制度	勤務実績に係る証明者の指定書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
561 2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	勤務実績把握書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
562 2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 人事帳簿	税金関係文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
563 2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 人事帳簿	税金関係文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
564 2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 人事帳簿	税金関係文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
565 2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
566 2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
567 2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
568 2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
569 2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
570 2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
571 2020年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	税金関係文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
572 2020年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
573 2020年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
574 2020年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
575 2020年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
576 2020年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
577 2021年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
578 2021年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	税金関係文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
579 2021年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
580 2021年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
581 2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
582 2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
583 2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
584 2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
585 2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(裁判官関係)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
586 2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(一般職関係)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
587 2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
588 2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
589 2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住宅取得等特別控除申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
590 2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(裁判官関係)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
591	2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(一般職関係)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
592	2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
593	2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
594	2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住宅取得等特別控除申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
595	2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
596	2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(裁判官関係)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
597	2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(一般職関係)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
598	2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
599	2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除(異動)申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
600	2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住宅取得等特別控除申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
601 2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(裁判官関係)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
602 2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(一般職関係)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
603 2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
604 2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
605 2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住宅取得者等特別控除申告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
606 2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
607 2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
608 2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
609 2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
610 2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
611 2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
612 2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
613 2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
614 2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
615 2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
616 2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
617 2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
618 2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
619 2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
620 2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
621 2019年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成31年)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
622 2019年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
623 2019年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
624 2019年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
625 2019年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
626 2020年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
627 2021年度	(人・給一) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
628 2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
629 2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
630 2020年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
631 2020年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
632 2020年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
633 2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
634 2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
635 2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
636 2017年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	紙	書庫	人事課長	
637 2017年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	書庫	人事課長	
638 2019年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
639 2019年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
640 2019年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
641 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
642 2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
643 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
644 2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(能率係)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
645 2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(能率係)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
646 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
647 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康診断等)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
648 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	勤務時間の状況に関する事項の記録(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
649 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	勤務時間の状況に関する事項の記録(令和2年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
650 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	勤務時間の状況に関する事項の記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
651 2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
652 2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康診断等)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
653 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
654 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康診断等)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
655 2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康診断等)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
656 2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
657 2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康診断等)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
658 2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
659 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
660 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
661 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁研修(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
662 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研中央研修(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
663 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	司研中央研修(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
664 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修実施計画(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
665 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
666 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	委託研修(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
667 2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
668 2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
669 2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	司研中央研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
670 2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研中央研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
671 2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	総研養成課程 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
672 2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修実施計画 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
673 2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
674 2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	委託研修 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
675 2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
676 2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	高裁研修 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
677 2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	司研中央研修 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
678 2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	総研中央研修 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
679 2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	総研養成課程 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
680 2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修実施計画 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
681 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
682 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	委託研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
683 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
684 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
685 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	司研中央研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
686 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	総研中央研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
687 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	委託研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
688 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	総研養成課程(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
689 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁研修(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
690 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
691 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	総研(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
692 2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁研修(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
693 2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
694 2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	総研(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
695 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁研修(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
696 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
697 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	総研(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
698 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	その他研修(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
699 2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁研修(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
700 2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
701 2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	総研(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
702 2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁研修(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
703 2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
704 2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	総研(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
705 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁研修(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
706 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
707 2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
708 2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
709 2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
710 2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(例規)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
711 2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
712 2014年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
713 2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
714 2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
715 2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
716 2016年度	(人・任用) 庶務人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	特別評価 (平成28年度)	人事課長	2017年1月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
717 2016年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	