

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1 2012年度	出納係	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成24年度)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2 2012年度	保管金係	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成24年度)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
3 2004年度	保管金係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成13年度)	出納課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
4 2012年度	計算証明係	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成24年度)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
5 2012年度	出納係	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成24年度)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
6 2012年度	計算証明係	(会いー10) 雑	雑 (平成24年度)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	