

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1 2016年度	(出・支負) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2 2017年度	(出・支負) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
3 2019年度	(出・支負) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
4 2020年度	(出・支負) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
5 2021年度	(出・支負) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
6 2017年度	(出・支負) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
7 2017年度	(出・支負) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
8 2017年度	(出・支負) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	旅費関係資料 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
9 2017年度	(出・支負) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	雑 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
10 2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、 計算書副本)	証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
11 2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、 計算書副本)	旅費関係資料 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
12 2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、 計算書副本)	証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
13 2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、 計算書副本)	計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
14 2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、 計算書副本)	旅費関係資料 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
15 2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、 計算書副本)	雑 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
16 2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、 計算書副本)	計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
17 2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、 計算書副本)	旅費関係資料 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
18 2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、 計算書副本)	雑 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
19 2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、 計算書副本)	証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
20 2021年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、 計算書副本)	証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
21 2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
22 2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
23 2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
24 2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
25 2021年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
26 2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画 示達表、支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
27 2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画 示達表、支払 計画示達表	支払計画表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
28 2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成 30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
29 2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払 計画示達表	支払計画表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
30 2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成 31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
31 2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払 計画示達表	支払計画表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
32 2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和 2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
33 2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払 計画示達表	支払計画表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
34 2021年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和 3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
35 2021年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払 計画示達表	支払計画表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
36 2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申等 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
37 2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
38 2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申等 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
39 2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申等 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
40 2021年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
41 2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	報告文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
42 2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	帳票関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
43 2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他支出関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
44 2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	報告文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
45 2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	帳票関係 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
46 2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他支出関係 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
47 2021年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	報告文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
48 2021年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	帳票関係 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
49 2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑・支出関係 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
50	2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	上申書等 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
51	2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	その他支出関係 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
52	2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	雑・支出関係 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
53	2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	上申書等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
54	2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	雑・支出関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
55	2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	その他支出関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
56	2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	雑・支出関係 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
57	2020年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	その他支出関係 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
58	2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
59	2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
60	2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	その他帳簿類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
61	2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
62 2018年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
63 2018年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	その他帳簿類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
64 2018年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	送付簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
65 2019年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
66 2019年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
67 2019年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	その他帳簿類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
68 2019年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	送付簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
69 2020年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
70 2020年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
71 2020年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	その他帳簿類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
72 2020年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	送付簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
73 2014年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
74 2016年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
75 2014年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、歳入及び収入関係 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
76 2014年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
77 2016年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
78 2018年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
79 2019年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
80 2020年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
81 2021年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
82 2021年度	(出・出納) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
83 2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生前渡関係 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
84 2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生前渡関係 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
85 2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	旅費関係資料 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
86 2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	旅費関係資料 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
87 2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符)	支出 (預託金領収証書、小切手原符) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
88 2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符)	支出 (預託金領収証書、小切手原符) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
89 2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符)	支出 (預託金領収証書、小切手原符) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
90 2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
91 2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
92 2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	連絡文書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
93 2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	出納課長	
94 2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	原符(預託金払込、国庫金振替書)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
95 2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替通知書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
96 2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	原符(預託金払込、国庫金振替書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
97 2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替通知書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
98 2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	原符(預託金払込、国庫金振替書)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
99 2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
100 2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
101	2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	雑・出納関係 (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
102	2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー 1 2 - B) 雑	雑・出納関係 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
103	2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡会計帳簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
104	2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
105	2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡会計帳簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
106	2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
107	2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
108	2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡会計帳簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
109	2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
110	2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿 (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
111	2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
112	2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
113 2013年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
114 2016年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
115 2017年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
116 2018年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
117 2019年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
118 2020年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
119 2021年度	(出・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
120 2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書既済分 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
121 2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書既済分 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
122 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書既済分 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
123 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書既済分 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
124 2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書既済分 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
125 2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金受入手続添付書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
126 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金受入手続添付書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
127 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	当座預金ご利用明細書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
128 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	当座預金ご利用明細書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
129 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	提出者変更届 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
130 2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
131 2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
132 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
133 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
134 2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
135 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管有価証券払渡証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
136 2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	小切手振出決議書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
137 2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	小切手振出決議書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
138 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	小切手振出決議書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
139 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	小切手振出決議書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
140 2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	小切手振出決議書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
141 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	振込不能綴り (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
142 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	振込不能綴り (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
143 2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	振込不能綴り (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
144 2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
145 2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
146 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
147 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
148 2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
149 2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金政府預金小切手原符 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
150 2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金政府預金小切手原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
151 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金政府預金小切手原符 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
152 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金政府預金小切手原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
153 2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金政府預金小切手原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
154 2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金当座預金小切手原符 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
155 2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金当座預金小切手原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
156 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金当座預金小切手原符 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
157 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金当座預金小切手原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
158 2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金当座預金小切手原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
159 2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
160 2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
161 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
162 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
163 2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
164 2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	事務連絡等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
165 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	事務連絡等 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
166 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	事務連絡等 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
167 2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	事務連絡等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
168 2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管替通知書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
169 2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管替通知書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
170 2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管替通知書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
171 2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管替通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
172 2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書、 保管金保管替通知書、 寄託金原票、 政府保管有価証券 保管替請求書	保管金保管替通知書等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
173 2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、 保管金払込書、 保管金保管替通知書 及び国庫金振替書の 原符	保管金払込書(原符) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
174 2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、 保管金払込書、 保管金保管替通知書 及び国庫金振替書の 原符	保管金払込書(原符) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
175 2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、 保管金払込書、 保管金保管替通知書 及び国庫金振替書の 原符	保管金払込書(原符) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
176 2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、 保管金払込書、 保管金保管替通知書 及び国庫金振替書の 原符	保管金払込書(原符) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
177 2021年度	(出・保管金) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (原符) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
178 2019年度	(出・保管金) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
179 2020年度	(出・保管金) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
180 2021年度	(出・保管金) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
181 2019年度	(出・保管金) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
182 2020年度	(出・保管金) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
183 2021年度	(出・保管金) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
184 2018年度	(出・保管金) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
185 2019年度	(出・保管金) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
186 2020年度	(出・保管金) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
187 2021年度	(出・保管金) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
188	2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	供託依頼書綴り(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
189	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	供託依頼書綴り(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
190	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	供託依頼書綴り(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
191	2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	戻入関係綴り(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
192	2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	戻入関係綴り(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
193	2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	戻入関係綴り(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
194	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	戻入関係綴り(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
195	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	戻入関係綴り(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
196	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	組戻関係綴り(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
197	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	組戻関係綴り(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
198	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
199	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
200	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	債権差押命令等(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
201	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	債権差押命令等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
202	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録関係(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
203	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録関係(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
204	2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
205	2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
206	2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
207	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
208	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
209	2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
210	2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
211	2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
212	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
213	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
214	2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	政府小切手振出簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
215	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	政府小切手振出簿・管理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
216	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	政府小切手振出簿・管理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
217	2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金小切手振出簿兼送付簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
218	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出決議簿兼送付簿・振出簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
219	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出決議簿兼送付簿・振出簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
220	2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
221	2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
222	2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
223	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
224	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
225	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
226	2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
227	2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
228	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
229	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
230	2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	上申書等(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
231	2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	上申書等(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
232	2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑・保管金関係(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
233	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	上申書等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
234	2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑・保管金関係(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
235 2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
236 2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、事務連絡等	現金残高等確認表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
237 2019年度	(出・保管金) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
238 2021年度	(出・保管金) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
239 2021年度	(出・保管金) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
240 2013年度	(出・計証) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
241 2015年度	(出・計証) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
242 2016年度	(出・計証) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
243 2017年度	(出・計証) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
244	2018年度	(出・計証)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
245	2019年度	(出・計証)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
246	2021年度	(出・計証)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
247	2013年度	(出・計証)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権、収入	債権、歳入及び収入関係(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
248	2017年度	(出・計証)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権、収入	債権、歳入及び収入関係(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
249	2021年度	(出・計証)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権、収入	債権、歳入及び収入関係(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
250	2013年度	(出・計証)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
251	2017年度	(出・計証)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
252	2021年度	(出・計証) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (会い-03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
253	2017年度	(出・計証) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (会い-07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
254	2014年度	(出・計証) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (会い-10) 雑	雑 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
255	2018年度	(出・計証) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (会い-10) 雑	雑 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
256	2021年度	(出・計証) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (会い-10) 雑	雑 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
257	2017年度	(出・計証) 職員人事 (事務)	人事帳簿 出勤簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
258	2018年度	(出・計証) 職員人事 (事務)	人事帳簿 出勤簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
259	2019年度	(出・計証) 職員人事 (事務)	人事帳簿 出勤簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
260	2020年度	(出・計証) 職員人事 (事務)	人事帳簿 出勤簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
261	2021年度	(出・計証) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
262	2019年度	(出・計証) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
263	2020年度	(出・計証) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
264	2021年度	(出・計証) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
265	2020年度	(出・計証) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
266	2021年度	(出・計証) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
267	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、歳入及び収入に関する文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
268	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、歳入及び収入に関する文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
269	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、歳入及び収入に関する文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
270	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、歳入及び収入に関する文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
271	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、歳入及び収入に関する文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
272	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
273	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
274	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
275	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
276	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
277	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書及び歳入に関する証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
278	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書及び歳入に関する証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
279 2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	歳入徴収額計算書及び歳入に関する証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
280 2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	歳入徴収額計算書及び歳入に関する証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
281 2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	歳入徴収額計算書及び歳入に関する証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
282 2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	収入金現金出納計算書・収入金証拠書類 (平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
283 2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	収入金現金出納計算書・収入金証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
284 2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	収入金現金出納計算書・収入金証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
285 2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	収入金現金出納計算書・収入金証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
286 2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	収入金現金出納計算書・収入金証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
287	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	債権管理計算書 (平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
288	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	債権管理計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
289	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	債権管理計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
290	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	債権管理計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
291	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入 (証拠書 類、計算書副 本)	債権管理計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
292	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	徴収済額報告書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
293	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	徴収済額報告書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
294	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	徴収済額報告書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
295	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	徴収済額報告書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
296	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	徴収済額報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
297	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	債権現在額通知書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
298	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	債権現在額通知書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
299	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	債権現在額通知書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
300	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	債権現在額通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
301	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	債権現在額通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
302	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	歳入実績に関する調査表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
303	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	歳入実績に関する調査表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
304	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	歳入実績に関する調査表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
305	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	歳入実績に関する調査表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
306	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	歳入実績に関する調査表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
307	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	歳入予算に関する調査表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
308	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	歳入予算に関する調査表 (平成 30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
309	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	歳入予算に関する調査表 (平成 31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
310	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	歳入予算に関する調査表 (令和 2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
311	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	歳入予算に関する調査表 (令和 3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
312	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	その他 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
313	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	その他 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
314	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	その他 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
315	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	その他 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
316	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入	その他 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
317	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
318	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
319	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成30年度) 収納 による消滅分	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
320	2019年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成31年度) 収納による消滅分	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
321	2020年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和2年度) 消滅分	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
322	2021年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度) 消滅分	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
323	2019年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成31年度) 収納以外による消滅分	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
324	2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
325	2018年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
326	2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
327	2018年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
328	2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
329	2018年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
330	2019年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
331	2020年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
332	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
333	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収整理簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
334	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収整理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
335	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
336	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
337	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
338	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
339	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
340	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
341	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
342	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
343	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
344	2021年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
345	2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	送付簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
346	2017年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
347	2018年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
348	2019年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
349	2020年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
350	2021年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
351	2017年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
352	2018年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
353 2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、 計算書副本)	支出証拠書類(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
354 2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、 計算書副本)	支出証拠書類(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
355 2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、 計算書副本)	支出証拠書類(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
356 2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、 計算書副本)	支出証拠書類(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
357 2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、 計算書副本)	支出証拠書類(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
358 2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
359 2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
360 2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
361 2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
362 2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
363 2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	債務負担額計算書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
364 2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
365 2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・同証拠書類(管内を含む)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
366 2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・同証拠書類(管内を含む)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
367 2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・同証拠書類(管内を含む)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
368 2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・同証拠書類(管内を含む)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
369	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・同証拠書類(管内を含む)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
370	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金政府所得調書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
371	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金政府所得調書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
372	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金政府所得調書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
373	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	振出小切手支払未済処理完結報告書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
374	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
375	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期(臨時)検査書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
376	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期(臨時)検査書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
377	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期(臨時)検査書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
378	2020年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期(臨時)検査書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
379	2021年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期(臨時)検査書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
380	2017年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
381	2018年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
382	2019年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
383	2017年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
384	2018年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
385	2019年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
386	2020年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
387	2021年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
388	2019年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
389	2020年度	(出・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
390	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (月 例検査)	月例検査報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
391	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査	検査員任命通知書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
392	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査	検査員任命通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
393	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査	検査員任命通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
394	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命 書)	予算執行職員等2 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
395	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命 書)	予算執行職員等2 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
396	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命 書)	予算執行職員等2 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
397	2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
398	2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
399	2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
400	2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
401	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
402	2021年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	資料室	出納課長	
403	2020年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (事務連絡) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
404	2017年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
405	2018年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
406	2019年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
407	2020年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
408	2021年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
409	2018年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
410	2019年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
411	2020年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
412	2021年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
413 2018年度	(出・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	出納課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム	出納課長	
414 2021年度	(出・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
415 2018年度	(出・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
416 2020年度	(出・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
417 2019年度	(出・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	入構証管理台帳(出納課)	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	