

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

横浜地方裁判所小田原支部庶務課

| | 作成・ 取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|--------------|--------|---------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------------|------|------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 1 | 2001年度 | 庶務事務 | 庶務帳簿 1 | 事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年度) | 庶務課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2 | 2012年度 | 規則規程通達 | 人いー 0 2 | 裁判官以外の職員の任免 (平成 2 4 年度) | 庶務課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 3 | 2012年度 | 規則規程通達 | 訟いー 0 1 | 訟務一般 (事件関係の帳簿諸票) (平成 2 4 年度) | 庶務課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 4 | 2012年度 | 規則規程通達 | 会いー 0 7 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成 2 4 年度) | 庶務課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 5 | 2012年度 | 規則規程通達 | 会いー 1 0 | 雑その他の例規 (平成 2 4 年度) | 庶務課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |