

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所小田原支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1 2013年度	通達	人いー02	裁判官以外の職員の任免(平成25年)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2 2013年度	開催通知	組ろー03	裁判官会議開催通知(平成24・25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
3 2013年度	庶務事務	庶いー04	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
4 2014年度	開催通知	組ろー03	裁判官会議開催通知(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
5 2014年度	庶務事務	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
6 2015年度	職員人事	人いー04	人事評価(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
7 2015年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議開催通知(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
8 2015年度	庶務事務	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
9 2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
10 2016年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議開催通知等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
11 2016年度	職員人事(事務)	人いー05	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
12 2016年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
13	2016年度	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
14	2016年度	人事帳簿	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（平成28年度） 裁判官特別勤務報告書（平成28年度） 裁判官特別勤務整理簿（平成28年度） 裁判官特別勤務実績簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
15	2016年度	訟務事務	訟いー01	訟務一般に関するもの（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
16	2016年度	庶務事務	庶いー01	公印（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
17	2016年度	庶務事務	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
18	2017年度	裁判官人事	人ろー01	裁判官の任免，填補，報酬等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
19	2017年度	職員人事	人ろー03	裁判官以外の職員の試験，選考等に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
20	2017年度	職員人事	人ろー07	能率に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
21	2017年度	職員人事	人ろー08	研修に関する一時的通達その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
22	2017年度	職員人事	人ろー15	海外出張・留学（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
23	2017年度	職員人事	人ろー16	人事関係定期報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
24	2017年度	職員人事	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・整理簿・実績簿等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
25	2017年度	職員人事	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
26	2017年度	職員人事	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
27	2017年度	職員人事	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
28	2017年度	訟務事務	訟ろー01	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
29	2017年度	訟務事務	訟ろー02	民事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
30	2017年度	訟務事務	訟ろー15 -A	最高裁からの連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
31	2017年度	庶務事務	庶ろー02	儀式典礼（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
32	2017年度	庶務事務	庶ろー03	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
33	2017年度	庶務事務	庶ろー05	文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
34	2017年度	庶務事務	庶ろー05	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
35	2017年度	庶務事務	庶ろー12 -A	情報（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
36	2017年度	会計事務	会ろー02	支出（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
37	2017年度	会計事務	会ろー08	会計監査（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
38	2017年度	会計帳簿	会計帳簿	ICカード管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
39	2017年度	事務分配等 執行官	組ろー02	裁判官の事務分配・配置・代理順序・開廷日割（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
40	2017年度	執行官	組ろー05	執行官（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
41	2017年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議開催通知等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
42	2017年度	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
43	2017年度	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー01	公印（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
44	2017年度	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー01	組織一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
45	2017年度	裁判官人事(事務)	人ろー01	裁判官の任免，填補，報酬等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
46	2017年度	職員人事(事務)	人ろー03	裁判官以外の職員の試験，選考等に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
47	2017年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
48	2017年度	職員人事(事務)	人ろー11	勤務時間，休暇，職員団体その他の服務に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
49	2017年度	職員人事(事務)	人ろー16	人事報告に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
50	2017年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
51	2017年度	訟務事務	訟ろー06	裁判員候補者名簿の調整関係（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
52	2017年度	訟務事務	訟ろー06	前科照会関係(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
53	2017年度	訟務事務	訟ろー06	裁判員候補者の選定関係(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
54	2017年度	自庁帳簿	自庁帳簿	調査票等受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
55	2017年度	会計事務	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
56	2017年度	会計事務	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
57	2017年度	会計事務	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
58	2017年度	会計事務	会計帳簿	現金出納簿(裁判員等用)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
59	2017年度	会計事務	会計帳簿	収入金現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
60	2017年度	会計事務	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
61	2017年度	会計事務	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
62	2017年度	会計事務	会計帳簿	郵券管理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
63	2017年度	会計事務	会計帳簿	民事保管物原簿(平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
64	2017年度	会計事務	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
65	2017年度	会計事務	会計帳簿	押収物処分簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
66	2017年度	会計事務	会計帳簿	押収物送付票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
67	2017年度	会計事務	会ろ-06	保管金提出書既済分(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
68	2017年度	会計事務	会ろ-06	入札保証金振込証明書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
69	2017年度	会計事務	会ろ-06	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
70	2017年度	会計事務	会ろ-06	保管金政府預金小切手原符(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
71	2017年度	会計事務	会ろ-06	保管金当座預金小切手原符(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
72	2017年度	会計事務	会ろ-06	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
73	2017年度	会計事務	会ろ-06	保管金領収証書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
74	2017年度	会計事務	会ろ-06	保管金払込書(原符)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
75	2017年度	会計事務	会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
76	2017年度	会計事務	会ろ-07	受領票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
77	2017年度	会計事務	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
78	2017年度	会計事務	会ろー08	定期(臨時)検査書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
79	2017年度	会計事務	会ろー12-A	雑 消防訓練(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
80	2017年度	会計事務	会ろー01	貼用印紙綴り(平成24年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
81	2017年度	会計事務	会ろー01	債権発生通知書(過料事件・少額債権)(平成24年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
82	2017年度	庶務事務	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
83	2018年度	規則規程通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
84	2018年度	規則規程通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書の取扱いに関するもの(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
85	2018年度	規則規程通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
86	2018年度	事務分配等	組ろー02	裁判官の事務分配・配置・代理順序・開廷日割(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
87	2018年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議開催通知等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
88	2018年度	執行官(事務)	組ろー05	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
89	2018年度	裁判官人事(事務)	人ろー01	裁判官の任免・填補・報酬等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
90	2018年度	職員人事(事務)	人ろー03	裁判官以外の職員の試験、選考等に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
91	2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
92	2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
93	2018年度	職員人事(事務)	人ろ-15	海外出張・留学(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
94	2018年度	職員人事(事務)	人ろ-16	人事関係定期報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
95	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
96	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
97	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
98	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
99	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
100	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
101	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
102	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
103	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
104	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
105	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
106	2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
107	2018年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
108	2018年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード管理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
109	2018年度	庶務(事務)	庶ろ-02	儀式典礼(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
110	2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
111	2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
112	2018年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A	情報(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
113	2018年度	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免・填補・報酬等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
114	2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
115	2018年度	職員人事(事務)	人ろ-03	裁判官以外の職員の試験, 選考等に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
116	2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
117	2018年度	職員人事(事務)	人ろー11	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
118	2018年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
119	2018年度	職員人事(事務)	人ろー16	人事報告に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
120	2018年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙綴り(平成25年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
121	2018年度	会計(事務)	会ろー01	債権発生通知書(過料事件・少額債権)(平成25年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
122	2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金提出書既済分(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
123	2018年度	会計(事務)	会ろー06	入札保証金振込証明書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
124	2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
125	2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金政府預金小切手原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
126	2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金当座預金小切手原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
127	2018年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
128	2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
129	2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金払込書(原符)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
130	2018年度	会計(事務)	会ろー07	受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
131	2018年度	会計(事務)	会ろー07	押収物国庫帰属通知書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
132	2018年度	会計(事務)	会ろー08	定期(臨時)検査書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
133	2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査・監査(実地検査)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
134	2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査及び監査に関する一時的通達等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
135	2018年度	会計(事務)	会ろー12-A	雑 消防訓練(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
136	2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
137	2018年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
138	2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
139	2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(裁判員等用)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
140	2018年度	会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
141	2018年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
142	2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
143	2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵券管理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
144	2018年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
145	2018年度	訟務(事務)	訟ろー06	裁判員候補者名簿の調整関係(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
146	2018年度	訟務(事務)	訟ろー06	前科照会関係(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
147	2018年度	訟務(事務)	訟ろー06	裁判員候補者の選定関係(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
148	2018年度	自庁帳簿	自庁帳簿	調査票等受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
149	2019年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率に関する文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
150	2019年度	職員人事(事務)	人ろー11	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
151	2019年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
152	2019年度	規則規程通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書の取扱いに関するもの(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
153	2019年度	事務分配等	組ろー02	裁判官の事務分配・配置・代理順序・開廷日割(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
154	2019年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議開催通知等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
155	2019年度	執行官(事務)	組ろー05	執行官(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
156	2019年度	組織一般	組ろー10	選挙(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
157	2019年度	裁判官人事(事務)	人ろー01	裁判官の任免・填補・報酬等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
158	2019年度	職員人事(事務)	人ろー02	裁判官以外の職員の任命・勤務裁判所の指定等に関する文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
159	2019年度	職員人事(事務)	人ろー02	選考に関する文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
160	2019年度	職員人事(事務)	人ろー03	裁判官以外の職員の試験・選考等に関する文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
161	2019年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率に関する文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
162	2019年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修に関する一時的通達その他の文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
163	2019年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修の実施に関する文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
164	2019年度	職員人事(事務)	人ろー11	職員の許可の申請・承認書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
165	2019年度	職員人事(事務)	人ろー15	海外出張・留学(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
166	2019年度	職員人事(事務)	人ろー16	人事関係定期報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
167	2019年度	職員人事(事務)	人ろー16	人事報告に関する文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
168	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
169	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
170	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
171	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックス制申告・割振り簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
172	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
173	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
174	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
175	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
176	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
177	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
178	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
179	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
180	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
181	2019年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
182	2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード管理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
183	2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-02	儀式典礼(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
184	2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-03	会同・会議(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
185	2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-05	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
186	2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
187	2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
188	2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
189	2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-09	庁舎管理 当直(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
190	2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-09	庁舎管理 会議室等使用許可申請(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
191	2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-09	庁舎管理 当直日誌・当直割当簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
192	2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-11	図書及び資料(訟廷用図書資料を除く)の整備に関する連絡文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
193	2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-12-A	情報(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
194	2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A	雑(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
195	2019年度	自庁帳簿	自庁帳簿	鍵授受簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
196	2019年度	自庁帳簿	自庁帳簿	閉庁日登退庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
197	2019年度	自庁帳簿	自庁帳簿	拾得物一覧簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
198	2019年度	会計(事務)	会ろー01	債権発生通知書(過料事件・少額債権)(平成26年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
199	2019年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙綴り(平成26年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
200	2019年度	会計(事務)	会ろー02	立替金払渡請求書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
201	2019年度	会計(事務)	会ろー02	前渡資金振込請求書・不要額発生通知書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
202	2019年度	会計(事務)	会ろー02	料金後納郵便物差出票(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
203	2019年度	会計(事務)	会ろー02	裁判員料金受取人払郵便日計表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
204	2019年度	会計(事務)	会ろー02	検察審査会料金受取人払郵便日計表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
205	2019年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
206	2019年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
207	2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(裁判員等用)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
208	2019年度	会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
209	2019年度	会計(事務)	会ろー02	返納金納入告知書・領収証書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
210	2019年度	会計(事務)	会計帳簿	郵券管理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
211	2019年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
212	2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金提出書既済分(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
213	2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金提出書(期満失効)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
214	2019年度	会計(事務)	会ろー06	入札保証金振込証明書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
215	2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
216	2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金月計突合表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
217	2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
218	2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金政府預金小切手原符(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
219	2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金当座預金小切手原符(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
220	2019年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
221	2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金払込書(原符)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
222	2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
223	2019年度	会計(事務)	会ろー06	当座預金受払日計表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
224	2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受入手続添付書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
225	2019年度	会計(事務)	会ろー06	供託依頼書・債権差押命令関係(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
226	2019年度	会計(事務)	会ろー06	源泉徴収(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
227	2019年度	会計(事務)	会ろー06	変更届・上申書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
228	2019年度	会計(事務)	会ろー06	執行官手数料上申書・委任状(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
229	2019年度	会計(事務)	会ろー06	執行官室照会書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
230	2019年度	会計(事務)	会ろー06	当座預金利用明細表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
231	2019年度	会計(事務)	会ろー06	当座預金入出金取引明細(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
232	2019年度	会計(事務)	会ろー06	戻入関係(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
233	2019年度	会計(事務)	会ろー06	組戻請求書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
234	2019年度	会計(事務)	会ろー06	振込不能報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
235	2019年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
236	2019年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
237	2019年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金小切手送付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
238	2019年度	会計(事務)	会ろー07	受領票(平成30年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
239	2019年度	会計(事務)	会ろー07	押収物国庫帰属通知書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
240	2019年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
241	2019年度	会計(事務)	会ろー08	定期(臨時)検査書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
242	2019年度	会計(事務)	会ろー08	会計監査(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
243	2019年度	会計(事務)	会ろー08	月例検査報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
244	2019年度	会計(事務)	会ろー12-A	雑 消防訓練(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
245	2019年度	訟務(事務)	訟ろー06	裁判員候補者名簿の調整関係(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	選挙人名簿、被登録者数照会回答書及び裁判員候補者名簿は名簿管理システムで管理
246	2019年度	訟務(事務)	訟ろー06	前科照会関係(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
247	2019年度	訟務(事務)	訟ろー06	裁判員候補者の選定関係(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
248	2019年度	自庁帳簿	自庁帳簿	調査票等受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
249	2020年度	裁判官人事(事務)	人ろー01	裁判官の任免・填補・報酬等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
250	2020年度	職員人事(事務)	人ろー03	裁判官以外の職員の試験、選考等に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
251	2020年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
252	2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	庶務課	庶務課長	
253	2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
254	2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
255	2020年度	事務分配等	組ろー02	裁判官の事務分配・配置・代理順序・開廷日割(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
256	2020年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議開催通知等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
257	2020年度	執行官(事務)	組ろー05	執行官(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
258	2020年度	組織一般	組ろー10	選挙(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
259	2020年度	裁判官人事(事務)	人ろー01	裁判官の任免・填補・報酬等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
260	2020年度	職員人事(事務)	人ろー02	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定等に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
261	2020年度	職員人事(事務)	人ろー02	選考に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
262	2020年度	職員人事(事務)	人ろー03	裁判官以外の職員の試験・選考等に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
263	2020年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
264	2020年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修の実施に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
265	2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
266	2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	職員の許可の申請・承認書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
267	2020年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
268	2020年度	職員人事(事務)	人ろー15	海外出張・留学(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
269	2020年度	職員人事(事務)	人ろー16	人事関係定期報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
270	2020年度	職員人事(事務)	人ろー16	人事報告に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
271	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
272	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
273	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
274	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
275	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
276	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
277	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
278	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
279	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
280	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
281	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
282	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
283	2020年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
284	2020年度	訟務(事務)	訟ろー12	裁判記録の保存(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
285	2020年度	会計(事務)	会ろー02	支出(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
286	2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード管理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
287	2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-02	儀式典礼 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
288	2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-03	会同, 会議 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
289	2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-05	文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
290	2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-05	文書 (廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
291	2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
292	2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-09	庁舎管理 当直 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
293	2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-09	庁舎管理 会議室等使用許可申請 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
294	2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-09	庁舎管理 当直日誌・当直割当簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
295	2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-09	庁舎管理 会議室・道交待合室使用簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
296	2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-12 -A	情報 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
297	2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-15 -A	雑 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
298	2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿・発送簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
299	2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
300	2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
301	2020年度	自庁帳簿	自庁帳簿	鍵授受簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
302	2020年度	自庁帳簿	自庁帳簿	閉庁日登退庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
303	2020年度	自庁帳簿	自庁帳簿	拾得物一覧簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
304	2020年度	会計(事務)	会ろ-01	債権発生通知書(過料事件・少額債権)(平成27年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
305	2020年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙綴り(平成27年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
306	2020年度	会計(事務)	会ろ-02	立替金払渡請求書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
307	2020年度	会計(事務)	会ろ-02	前渡資金振込請求書・不用額発生通知書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
308	2020年度	会計(事務)	会ろ-02	料金後納郵便物差出票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
309	2020年度	会計(事務)	会ろ-02	裁判員料金受取人払郵便日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
310	2020年度	会計(事務)	会ろ-02	検察審査会料金受取人払郵便日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
311	2020年度	会計(事務)	会ろ-02	返納金納入告知書・領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
312	2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(裁判員等用)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
313	2020年度	会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
314	2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵券管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
315	2020年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
316	2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金提出書既済分(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
317	2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金提出書(期満失効)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
318	2020年度	会計(事務)	会ろー06	入札保証金振込証明書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
319	2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
320	2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金月計突合表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
321	2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
322	2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金政府預金小切手原符(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
323	2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金当座預金小切手原符(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
324	2020年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書, 保管金保管替通知書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
325	2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金払込書(原符)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
326	2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
327	2020年度	会計(事務)	会ろー06	当座預金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
328	2020年度	会計(事務)	会ろー06	現金残高等確認表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
329	2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受入手続添付書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
330	2020年度	会計(事務)	会ろー06	供託依頼書・債権差押命令関係(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
331	2020年度	会計(事務)	会ろー06	源泉徴収(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
332	2020年度	会計(事務)	会ろー06	変更届・上申書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
333	2020年度	会計(事務)	会ろー06	執行官手数料上申書・委任状(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
334	2020年度	会計(事務)	会ろー06	執行官室照会書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
335	2020年度	会計(事務)	会ろー06	当座預金利用明細表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
336	2020年度	会計(事務)	会ろー06	当座預金入出金取引明細表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
337	2020年度	会計(事務)	会ろー06	戻入関係(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
338	2020年度	会計(事務)	会ろー06	組戻請求書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
339	2020年度	会計(事務)	会ろー06	振込不能報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
340	2020年度	会計(事務)	会計帳簿	政府小切手振出簿・政府小切手管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
341	2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出決議簿・当座小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
342	2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
343	2020年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
344	2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
345	2020年度	会計(事務)	会ろー07	受領票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
346	2020年度	会計(事務)	会ろー07	押収物国庫帰属通知書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
347	2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
348	2020年度	会計(事務)	会ろー08	定期(臨時)検査書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
349	2020年度	会計(事務)	会ろー08	会計監査(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
350	2020年度	会計(事務)	会ろー08	月例検査報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
351	2020年度	会計(事務)	会ろー12-A	一時的通達・其他文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
352	2020年度	会計(事務)	会ろー12-A	雑 消防訓練(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
353	2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
354	2020年度	訟廷(事務)	訟ろー06	裁判員候補者名簿の調製関係(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
355	2020年度	訟廷(事務)	訟ろー06	前科照会関係(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
356	2020年度	訟廷(事務)	訟ろー06	裁判員候補者の選定関係(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
357	2020年度	自庁帳簿	自庁帳簿	調査票等受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
358	2021年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード管理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
359	2021年度	事務分配等	組ろー02	裁判官の事務分配・配置・代理順序・開廷日割(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
360	2021年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議開催通知等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
361	2021年度	執行官(事務)	組ろー05	執行官(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
362	2021年度	組織一般	組ろー10	選挙(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
363	2021年度	自庁帳簿	自庁帳簿	鍵授受簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
364	2021年度	自庁帳簿	自庁帳簿	閉庁日登退庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
365	2021年度	自庁帳簿	自庁帳簿	拾得物一覧簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
366	2021年度	訟務 (事務)	訟ろ-01	訟務一般（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
367	2021年度	訟務 (事務)	訟ろ-15 -A	連絡文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
368	2021年度	訟務 (事務)	訟ろ-15 -B	行政共助（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
369	2021年度	訟務 (事務)	訟ろ-15 -B	行政共助（外国）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
370	2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿・発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
371	2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
372	2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
373	2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-02	儀式典礼（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
374	2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-03	会同，会議（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
375	2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-05	文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
376	2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-05	文書（廃棄）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
377	2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-09	庁舎管理 会議室等使用許可申請 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
378	2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-09	庁舎管理 当直日誌・当直割当簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
379	2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-09	庁舎管理 会議室・道交待合室使用簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
380	2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-12 -A	情報 (連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
381	2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-12 -B	情報 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
382	2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-15 -A	雑 (一時的文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
383	2021年度	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人い-07	服務 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
384	2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
385	2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
386	2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
387	2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
388	2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
389	2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
390	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
391	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
392	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
393	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
394	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
395	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
396	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
397	2021年度	裁判官人事(事務)	人ろー01	裁判官の任免・填補・報酬等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
398	2021年度	職員人事(事務)	人ろー02	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定等に関する文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
399	2021年度	職員人事(事務)	人ろー02	選考に関する文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
400	2021年度	職員人事(事務)	人ろー03	裁判官以外の職員の試験、選考等に関する文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
401	2021年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率に関する文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
402	2021年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修の実施に関する文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
403	2021年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
404	2021年度	職員人事(事務)	人ろー11	職員の許可の申請・承認書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
405	2021年度	職員人事(事務)	人ろー15	海外出張・留学(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
406	2021年度	職員人事(事務)	人ろー16	人事関係定期報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
407	2021年度	職員人事(事務)	人ろー16	人事報告に関する文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
408	2021年度	会計(事務)	会ろー01	債権発生通知書(過料事件・少額債権)(平成28年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
409	2021年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙綴り(平成28年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
410	2021年度	会計(事務)	会ろー02	立替金払渡請求書(令和3年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
411	2021年度	会計(事務)	会ろー02	料金後納郵便物差出票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
412	2021年度	会計(事務)	会ろー02	裁判員料金受取人払郵便日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
413	2021年度	会計(事務)	会ろー02	検察審査会料金受取人払郵便日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
414	2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(裁判員等用)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
415	2021年度	会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
416	2021年度	会計(事務)	会ろー03	物品請求書(消耗品)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
417	2021年度	会計(事務)	会ろー03	特別請求書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
418	2021年度	会計(事務)	会ろー03	器具等修理依頼書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
419	2021年度	会計(事務)	会ろー03	統一調達用紙調査(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
420	2021年度	会計(事務)	会ろー03	物品要望調査等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
421	2021年度	会計(事務)	会ろー03	タクシーチケット半券(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
422	2021年度	会計(事務)	会計帳簿	郵券管理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
423	2021年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
424	2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金提出書既済分(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
425	2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金提出書(期満失効)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
426	2021年度	会計(事務)	会ろー06	入札保証金振込証明書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
427	2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
428	2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金月計突合表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
429	2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
430	2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金政府預金小切手原符(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
431	2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金当座預金小切手原符(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
432	2021年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書, 保管金保管替通知書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
433	2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金払込書(原符)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
434	2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
435	2021年度	会計(事務)	会ろー06	当座預金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
436	2021年度	会計(事務)	会ろー06	現金残高等確認表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
437	2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受入手続添付書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
438	2021年度	会計(事務)	会ろー06	供託依頼書・債権差押命令関係(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
439	2021年度	会計(事務)	会ろー06	源泉徴収(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
440	2021年度	会計(事務)	会ろー06	変更届・上申書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
441	2021年度	会計(事務)	会ろー06	執行官手数料上申書・委任状(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
442	2021年度	会計(事務)	会ろー06	執行官室照会書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
443	2021年度	会計(事務)	会ろー06	当座預金利用明細表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
444	2021年度	会計(事務)	会ろー06	戻入関係(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
445	2021年度	会計(事務)	会ろー06	組戻請求書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
446	2021年度	会計(事務)	会ろー06	振込不能報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
447	2021年度	会計(事務)	会計帳簿	政府小切手振出簿・政府小切手管理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
448	2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出決議簿・当座小切手振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
449	2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
450	2021年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
451	2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
452	2021年度	会計(事務)	会ろー08	会計監査(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
453	2021年度	会計(事務)	会ろー08	月例検査報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
454	2021年度	会計(事務)	会ろー12 -A	一時的通達・その他文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原支部】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
455	2021年度	会計(事務)	会ろー12-A	雑 消防訓練 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
456	2021年度	会計(事務)	会ろー12-B	雑 (一時的文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
457	2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
458	2021年度	訟廷(事務)	訟ろー06	裁判員候補者名簿の調製関係 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	選挙人名簿, 被登録者数照会回答書及び裁判員候補者名簿は名簿管理システムで管理
459	2021年度	訟廷(事務)	訟ろー06	前科照会関係 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
460	2021年度	訟廷(事務)	訟ろー06	裁判員候補者の選定関係 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
461	2021年度	訟廷(事務)	訟ろー15-B	裁判員制度の運用等に関するアンケート (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
462	2021年度	訟廷(事務)	訟ろー15-B	調査票及び資料 (令和3年度受理) (令和4年度名簿分)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	調査票及び資料は調査票等受理簿で管理
463	2021年度	自庁帳簿	自庁帳簿	調査票等受理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	
464	2021年度	会計(事務)	会ろー02	障害を持つ裁判員等のためのサポートに関する業務委託の予算措置 (令和2年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	訟廷事務室	庶務課長	