

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
3 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
4 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
5 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
6 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
7 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー07	家事 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
8 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
9 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
10 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
11 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
12 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
13 2013年度	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
14 2013年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
15 2014年度	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
16 2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
17 2015年度	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
19 2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
20 2016年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
21 2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
22 2016年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印（通達）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
31 2016年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
37 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 項番8	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年 3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
80 2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
82 2017年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印（通達）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
83 2017年度	事務分配等	組ろー02	事務分配等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
84 2017年度	裁判官人事（事務）	人ろー01	裁判官の任免，転補，報酬等（簡裁判事選考試験）（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
85 2017年度	職員人事（事務）	人ろー03	試験，選考等（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
86 2017年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率等（健康管理一般）（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
87 2017年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修等（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
88 2017年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
89 2017年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（裁判官・一般職・海外出張）（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
90 2017年度	職員人事（事務）	人ろー20-A	連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
91 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
92 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
93 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
94 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
95 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
96 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
97 2017年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
98 2017年度	訟務（事務）	訟ろー02	民事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
99 2017年度	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成29年度司法委員取扱事件数と司法委員出頭日数）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
100 2017年度	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成29年度調停委員指定事件数調査票）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
101 2017年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
102 2017年度	会計（事務）	会ろー01	債権発生通知書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
103 2017年度	会計（事務）	会ろー01	国庫立替請求書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
104 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
105 2017年度	会計（事務）	会ろー02	司法委員旅費日当請求書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
106 2017年度	会計（事務）	会ろー02	登庁実績報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
107 2017年度	会計（事務）	会ろー02	支出（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
108 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	清掃業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
109 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	富士ゼロックス製複合機検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
110 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	コニカミノルタ製複合機検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
111 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	機械警備検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
112 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	自家用電気工作物設備保安管理等業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
113 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	ガス検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
114 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	水道検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
115 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	電気使用料検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
116 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	一般廃棄物収集運搬検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
117 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	産業廃棄物収集運搬検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
118 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	産業廃棄物処分検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
119 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便料金検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
120 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成29年度確認表）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
121 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成29年度取扱控）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
122 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成29年度日計表）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
123 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成29年度差出票）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
124 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成29年度書留等受領証）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
125 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等の集荷及び配送業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
126 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	自販機電気使用量報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
127 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	自動扉設備保守業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
128 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	植栽管理業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
129 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	空調及び衛生設備等保守業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
130 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	設備運転管理業務等検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
131 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備保守業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
132 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	検査調書（その他）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
133 2017年度	会計（事務）	会ろ-03	物品（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
134 2017年度	会計（事務）	会ろ-12-B	検査調書（物品）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
135 2017年度	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
136 2017年度	会計（事務）	会ろ-03	監査職員及び検査職員の発令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
137 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード等管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
138 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	物品管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
139 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
140 2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
141 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05	標準文書保存期間基準（保存期間表）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
142 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-12-A	情報（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
143 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	非公表情報の取扱い等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
144 2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
145 2018年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人い-04	人事評価（例規）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
146 2018年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印（通達）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
147 2018年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書の取扱いに関するもの（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
148 2018年度	事務分配等	組ろ-02	事務分配等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
149 2018年度	裁判官人事（事務）	人ろ-01	裁判官の任免，転補，報酬等（簡裁判事選考試験）（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
151 2018年度	職員人事（事務）	人ろ-03	試験，選考等（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
152 2018年度	職員人事（事務）	人ろ-07	能率等（健康管理一般）（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
153 2018年度	職員人事（事務）	人ろ-08	研修等（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
154 2018年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
156 2018年度	職員人事（事務）	人ろ-15	出張，招集（裁判官・一般職・海外出張）（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
157 2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
158 2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
159 2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
160 2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
161 2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
162 2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
166 2018年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
167 2018年度	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成30年度司法委員取扱事件数と司法委員出頭日数）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
168 2018年度	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成30年度調停委員指定事件数調査票）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
169 2018年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
170 2018年度	会計（事務）	会ろー01	債権発生通知書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
171 2018年度	会計（事務）	会ろー01	国庫立替請求書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
172 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
173 2018年度	会計 (事務)	会ろ-02	司法委員旅費日当請求書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
174 2018年度	会計 (事務)	会ろ-02	登庁実績報告書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
175 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	清掃業務検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
176 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	富士ゼロックス製複合機検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
177 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	コニカミノルタ製複合機検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
178 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	機械警備検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
179 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	自家用電気工作物設備保安管理等業務検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
180 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	ガス検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
181 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	水道検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
182 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	電気使用料検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
183 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	一般廃棄物収集運搬検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
184 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	産業廃棄物収集運搬検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
185 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	産業廃棄物処分検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
186 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便料金検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
187 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便関係書類 (平成30年度確認表)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
188 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便関係書類 (平成30年度取扱控)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
189 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便関係書類 (平成30年度日計表)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
190 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便関係書類 (平成30年度差出票)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
191 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便関係書類 (平成30年度書留等受領証)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
192 2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	物品等の集荷及び配送業務検査調書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
193 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	自販機電気使用量報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
194 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	自動扉設備保守業務検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
195 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	植栽管理業務検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
196 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	空調及び衛生設備等保守業務検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
197 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	設備運転管理業務等検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
198 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備保守業務検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
199 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	検査調書（その他）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
200 2018年度	会計（事務）	会ろ-03	物品（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
201 2018年度	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
203 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード等管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
204 2018年度	会計（事務）	会ろー12-B	検査調書（物品）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
206 2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
207 2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	廃棄目録等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
208 2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	標準文書保存期間基準（保存期間表）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
209 2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
211 2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
214 2018年度	庶務（事務）	庶ろー12-A	情報（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
216 2019年度	職員人事（事務）	人ろー11	勤務時間の申告・割振簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
217 2019年度	職員人事（事務）	人ろー11	週休日の振替等（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
218 2019年度	職員人事（事務）	人ろー11	裁判官の休暇等（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
219 2019年度	職員人事（事務）	人ろー11	海外渡航承認申請等（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
220 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
221 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
222 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
223 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
224 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
225 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
226 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
227 2019年度	会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード等管理簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
228 2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄等上申・承認）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
229 2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
230 2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
231 2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
232 2020年度	職員人事（事務）	人ろー11	勤務時間の申告・割振簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
233 2020年度	職員人事（事務）	人ろー11	週休日の振替等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
234 2020年度	職員人事（事務）	人ろー11	裁判官の休暇等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
235 2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
236 2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
237 2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
238 2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
239 2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
240 2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
241 2020年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
244 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（消滅した債権）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
245 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード等管理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
246 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成28年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
247 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成29年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
248 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
249 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成31年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
250 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
251 2020年度	会計 (事務)	会ろー01	貼用印紙つづり (平成27年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
252 2020年度	会計 (事務)	会ろー01	貼用印紙つづり (平成28年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
253 2020年度	会計 (事務)	会ろー01	貼用印紙つづり (平成29年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろー03	役務 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
255 2020年度	会計 (事務)	会ろー07	受領票 (平成26年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
256 2020年度	会計 (事務)	会ろー07	受領票 (平成27年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
257 2020年度	会計 (事務)	会ろー07	受領票 (平成28年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
258 2020年度	会計 (事務)	会ろー07	受領票 (平成29年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
259 2020年度	会計 (事務)	会ろー07	受領票 (平成31年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
260 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成26年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
261 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成27年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
262 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成28年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
263 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
264 2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成31年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
266 2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄等上申・承認）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
267 2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
268 2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
269 2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
232 2021年度	職員人事（事務）	人ろー11	勤務時間の申告・割振簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
233 2021年度	職員人事（事務）	人ろー11	週休日の振替等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
234 2021年度	職員人事（事務）	人ろー11	裁判官の休暇等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
235 2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
236 2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
237 2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
238 2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
239 2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
240 2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
241 2021年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
243 2021年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	複製用記録媒体管理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
244 2021年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（消滅した債権）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
245 2021年度	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード等管理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
265 2021年度	会計（事務）	会ろー12-B	郵便切手交換簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
266 2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄等上申・承認）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
267 2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
268 2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
269 2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
270 2021年度	庶務（事務）	庶ろー15-B	保護通知書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
271 2021年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
272 2021年度	会計（事務）	会ろー07	受領票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
273 2021年度	会計（事務）	会ろ-03	物品（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
274 2021年度	庶務（帳簿）	庶ろ-11	図書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
275 2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	