

## 司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

小田原簡易裁判所庶務課

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
1	2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2	2016年度	職員人事	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
3	2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
4	2017年度	事務分配等	組ろ-02	裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び開廷日割 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
5	2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等に関する文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
6	2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿・出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
7	2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
8	2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
9	2017年度	職員人事	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
10	2017年度	訟務(事務)	訟ろ-12	裁判記録の保存 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
11	2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
12	2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原簡裁】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
13	2017年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A	情報化(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
14	2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
15	2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
16	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿・出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
17	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
18	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
19	2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
20	2018年度	訟務(事務)	訟ろ-12	裁判記録の保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
21	2018年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
22	2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
23	2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
24	2019年度	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等に関する文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原簡裁】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
25	2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿・出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
26	2019年度	訟務(事務)	訟ろ-12	裁判記録の保存(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
27	2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
28	2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
29	2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
30	2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
31	2020年度	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
32	2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿・出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
33	2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
34	2021年度	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等に関する文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
35	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿・出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
36	2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

【小田原簡裁】ファイル管理簿(3分類)

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
37	2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B	保護通知書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
38	2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03	合同・会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
39	2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
40	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
41	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
42	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
43	2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	