

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

厚木簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1 2013年度	職員人事（事務）	人 ろー 1 4	栄典（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2 2013年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
3 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶 いー 0 4	文書（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
4 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人 いー 0 4	人事評価（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
5 2013年度	裁判官会議	組 ろー 0 3	裁判官会議（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
6 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会 いー 0 1	会計一般（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
7 2014年度	職員人事（事務）	人 ろー 1 4	栄典（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
8 2014年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
9 2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟 いー 0 1	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
10 2014年度	会計（事務）	会 計 帳 簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
11 2015年度	職員人事（事務）	人 ろー 1 4	栄典（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
12 2015年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	廃棄簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
13 2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟 い － 〇 1	訟務一般（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
14 2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組 い － 〇 1	組織一般（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
15 2016年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	超過勤務命令簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
16 2016年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	廃棄簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
17 2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶 い － 〇 1	公印（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
18 2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟 い － 〇 1	訟務一般（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
19 2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶 い － 〇 1	公印（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
20 2017年度	事務分配	組 ろ － 〇 2	事務分配等（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
21 2017年度	裁判官人事（事務）	人 ろ － 〇 1	裁判官人事（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
22 2017年度	職員人事（事務）	人 ろ － 〇 2	職員人事(人ろ02)（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
23 2017年度	職員人事（事務）	人 ろ － 〇 3	職員人事(人ろ03)（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
24	2017年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 7	能率（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
25	2017年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 1	服務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
26	2017年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 4	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
27	2017年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 5	出張招集（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
28	2017年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 6	職員人事(人ろ16)（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
29	2017年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	基準給与簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
30	2017年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
31	2017年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
32	2017年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
33	2017年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	民事調停委員登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
34	2017年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
35	2017年度	庶務（事務）	庶 ろ - 0 5	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
36 2017年度	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（保存期間基準）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
37 2017年度	庶務（事務）	庶ろ－１２-A	情報連絡文書（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
38 2017年度	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
39 2017年度	訟務（事務）	訟ろ－０２	民事（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
40 2017年度	訟務（事務）	訟ろ－１２	廃棄（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
41 2017年度	訟務（事務）	訟ろ－１５-A	雑（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
42 2017年度	訟務（事務）	訟ろ－１５-A	司法警察員の指定通知（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
43 2017年度	会計（事務）	会ろ－０７	民事保管物受領票（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
44 2017年度	会計（事務）	会ろ－０８	検査、監査（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
45 2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い－０１	公印（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
46 2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い－０４	文書（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
47 2018年度	事務分配等	組ろ－０２	事務分配等（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
48 2018年度	裁判官人事（事務）	人 ろ - 0 1	裁判官人事（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
49 2018年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 2	職員人事(人ろ02)（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
50 2018年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 3	職員人事(人ろ03)（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
51 2018年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 7	能率（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
52 2018年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 4	栄典（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
53 2018年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 5	出張招集（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
54 2018年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 6	職員人事(人ろ16)（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
55 2018年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	基準給与簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
56 2018年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
57 2018年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
58 2018年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
59 2018年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	民事調停委員登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
60 2018年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	民事調停委員出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
61 2018年度	庶務（事務）	庶 ろ - 0 5	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
62 2018年度	庶務（事務）	庶 ろ - 0 5	文書（保存期間基準）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
63 2018年度	庶務（事務）	庶 ろ - 0 5	文書（廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
64 2018年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
65 2018年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
66 2018年度	訟務（事務）	訟 ろ - 0 1	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
67 2018年度	訟務（事務）	訟 ろ - 1 2	廃棄（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
68 2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	司法警察員の指定通知（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
69 2018年度	会計（事務）	会 ろ - 0 7	民事保管物受領票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
70 2018年度	会計（事務）	会 ろ - 0 8	検査、監査（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
71 2018年度	会計（事務）	会 計 帳 簿	I C式乗車カード等管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
72 2019年度	事務分配等	組 ろ - 0 2	事務分配等（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
73 2019年度	裁判官人事（事務）	人 ろ - 0 1	裁判官人事（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
74 2019年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 2	職員人事(人ろ02)（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
75 2019年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 3	職員人事(人ろ03)（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
76 2019年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 7	能率（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
77 2019年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 8	研修（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
78 2019年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 4	栄典（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
79 2019年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 6	職員人事(人ろ16)（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
80 2019年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	旅行命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
81 2019年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	基準給与簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
82 2019年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	超過勤務命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
83 2019年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	登庁簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
84 2019年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	出勤簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
85 2019年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	民事調停委員登庁簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
86 2019年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	民事調停委員出勤簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
87 2019年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	休暇簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
88 2019年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	文書受理簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
89 2019年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	特殊文書受付簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
90 2019年度	庶務（事務）	庶 ろ - 0 3	研究・研修（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
91 2019年度	庶務（事務）	庶 ろ - 0 5	文書（連絡文書）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
92 2019年度	庶務（事務）	庶 ろ - 0 5	文書（保存期間基準）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
93 2019年度	庶務（事務）	庶 ろ - 0 9	庁内管理，当直（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
94 2019年度	庶務（事務）	庶 ろ - 1 1	図書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
95 2019年度	庶務（事務）	庶ろ-12-A	情報（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
96 2019年度	訟務（事務）	訟ろー０１	訟務一般（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
97 2019年度	訟務（事務）	訟ろー１５-A	司法警察員の指定通知（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
98 2019年度	会計（事務）	会ろー０２	後納郵便物受領証（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
99 2019年度	会計（事務）	会ろー０２	後納郵便物差出票（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
100 2019年度	会計（事務）	会ろー０３	会ろー３（物品５）（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
101 2019年度	会計（事務）	会ろー０７	民事保管物受領票（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
102 2019年度	会計（事務）	会ろー０８	検査、監査（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
103 2019年度	会計（事務）	会ろー０８	月例検査報告書（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
104 2019年度	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード等管理簿（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
105 2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４	文書（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
106 2019年度	訟務（事務）	訟ろー１５-A	雑（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
107 2019年度	会計（事務）	会ろー０８	事務（平成３１年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
108 2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会 い - 0 1	会計一般（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
109 2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶 い - 0 1	公印（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
110 2020年度	事務分配等	組 ろ - 0 2	事務分配等（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
111 2020年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 2	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
112 2020年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 2	副検事選考（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
113 2020年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 7	能率（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
114 2020年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 8	研修（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
115 2020年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 5	出張（判事補海外留学・長期在外研究）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
116 2020年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 5	出張（短期在外研究・外国司法事情研究）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
117 2020年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 6	人事報告（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
118 2020年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	超過勤務等命令簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
119 2020年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	出勤簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
120 2020年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	登庁簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
121 2020年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	民事調停委員出勤簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
122 2020年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	民事調停委員登庁簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
123 2020年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	休暇簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
124 2020年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	旅行命令簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
125 2020年度	訟務（事務）	訟 ろ ー 0 1	訟務一般（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
126 2020年度	訟務（事務）	訟 ろ ー 1 2	記録保存（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
127 2020年度	会計（事務）	会 ろ ー 0 2	支出（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
128 2020年度	会計（事務）	会 ろ ー 0 2	書留郵便物受領証（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
129 2020年度	会計（事務）	会 計 帳 簿	I C式乗車カード等管理簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
130 2020年度	会計（事務）	会ろ-1 2-A	雑（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
131 2020年度	庶務（事務）	庶 ろ ー 0 2	儀式典礼（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
132 2020年度	庶務（事務）	庶 ろ － 0 3	会同・会議（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
133 2020年度	庶務（事務）	庶 ろ － 0 5	文書（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
134 2020年度	庶務（事務）	庶 ろ － 0 5	文書（廃棄）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
135 2020年度	庶務（事務）	庶 ろ － 0 5	文書（保存期間基準）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
136 2020年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	文書受理簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
137 2020年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	特殊文書受付簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
138 2020年度	庶務（事務）	庶 ろ － 0 9	庁内管理，当直（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
139 2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人 い － 0 7	服務（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
140 2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会 い － 0 1	会計一般（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
141 2021年度	事務分配等	組 ろ － 0 2	事務分配等（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
142 2021年度	裁判官人事（事務）	人 ろ － 0 1	裁判官の任免，転補（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
143 2021年度	裁判官人事（事務）	人 ろ － 0 1	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
144 2021年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 2	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
145 2021年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 2	副検事選考（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
146 2021年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 3	試験、選考（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
147 2021年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 7	能率（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
148 2021年度	職員人事（事務）	人 ろ - 0 8	研修（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
149 2021年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 1	週休日及び勤務時間の割振り等の通知（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
150 2021年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 5	出張（判事補海外留学・長期在外研究）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
151 2021年度	職員人事（事務）	人 ろ - 1 6	人事報告（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
152 2021年度	職員人事（事務）	人ろ-20-B	雑（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
153 2021年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
154 2021年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
155 2021年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
156 2021年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	民事調停委員出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
157 2021年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	民事調停委員登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
158 2021年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	休暇簿（令和3年度）	庶務課長	2022年1月1日	3年3月	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
159 2021年度	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	旅行命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
160 2021年度	訟務（事務）	訟 ろ - 0 1	訟務一般（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
161 2021年度	訟務（事務）	訟 ろ - 1 2	記録保存（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
162 2021年度	訟務（事務）	訟ろ-1 5-A	雑（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
163 2021年度	訟務（事務）	訟ろ-1 5-B	雑（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
164 2021年度	訟務（事務）	訟ろ-1 5-B	複製用記録媒体管理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
165 2021年度	会計（事務）	会 計 帳 簿	現金出納簿（平成28年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
166 2021年度	会計（事務）	会 計 帳 簿	現金出納簿（平成29年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
167 2021年度	会計（事務）	会 計 帳 簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
168	2021年度	会計（事務）	会 計 帳 簿	現金出納簿（平成31年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
169	2021年度	会計（事務）	会 計 帳 簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
170	2021年度	会計（事務）	会 計 帳 簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
171	2021年度	会計（事務）	会 ろ - 0 2	書留郵便物受領証（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
172	2021年度	会計（事務）	会 計 帳 簿	I C式乗車カード等管理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
173	2021年度	会計（事務）	会 ろ - 0 3	役務（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
174	2021年度	会計（事務）	会ろ-1 2-A	雑（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
175	2021年度	会計（事務）	会ろ-1 2-B	雑（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
176	2021年度	会計（事務）	会ろ-1 2-B	交換簿・郵便切手交換希望票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
177	2021年度	庶務（事務）	庶 ろ - 0 2	儀式典札（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
178	2021年度	庶務（事務）	庶 ろ - 0 3	会同・会議（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
179	2021年度	庶務（事務）	庶 ろ - 0 5	文書（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
180	2021年度	庶務（事務）	庶ろ－ 0 5	文書（廃棄）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
181	2021年度	庶務（事務）	庶ろ－ 0 5	文書（保存期間基準）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
182	2021年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
183	2021年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
184	2021年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
185	2021年度	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	送付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
186	2021年度	庶務（事務）	庶ろ－ 0 9	庁内管理，当直（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
187	2021年度	庶務（事務）	庶ろ－ 0 9	販売等許可申請書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
188	2021年度	庶務（事務）	庶ろ- 1 2 -A	情報（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
189	2021年度	庶務（事務）	庶ろ- 1 2 -B	情報（届出等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
190	2021年度	庶務（事務）	庶ろ- 1 5 -A	雑（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
191	2021年度	庶務（事務）	庶ろ- 1 5 -B	雑（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	庶ろ-1 5-B	保護通知書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	