

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和元年)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)調停委員等	調停委員等 (令和2年)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	雑 (庶い-05) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	雑 (庶い-05) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	雑 (庶い-05) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	雑 (庶い-05) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	雑 (庶い-05) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	雑 (庶い-05) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	雑 (庶い-05) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	雑 (庶い-05) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-03)特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08)少年	(訟いー08)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(訟いー01)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(裁判官会議・常置委員会資料)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(裁判官会議・常置委員会資料)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(裁判官会議・常置委員会資料)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(裁判官会議・常置委員会資料)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会資料) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会資料) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会資料) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会資料) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会資料) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会議事録) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会議事録) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会議事録) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会議事録) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会議事録) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会議事録) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会議事録) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会議事録) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (裁判官会議・常置委員会議事録) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 雑	雑 (組ろ-10) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 雑	雑 (組ろ-10) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 雑	雑 (組ろ-10) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 雑	雑 (組ろ-10) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 雑	雑 (組ろ-10) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免関係 (調停委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免関係 (参与員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免関係 (その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免関係 (調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免関係 (参与員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免関係 (調停委員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免関係(参与員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免関係(調停委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免関係(参与員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免関係(調停委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免関係(参与員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(長官表彰・所長表彰)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲・褒章)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(長官表彰・所長表彰)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲・褒章)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(長官表彰・所長表彰)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲・褒章)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(長官表彰・所長表彰)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲・褒章)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(長官表彰・所長表彰)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙勲・褒章)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(長官表彰・所長表彰)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙勲・褒章)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙勲・褒章)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(長官表彰・所長表彰)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙勲・褒章)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(長官表彰・所長表彰)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙勲・褒章)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(長官表彰・所長表彰)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(人ろ-20-B)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録	人事管理(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録	人事管理(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録	人事管理(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録	人事管理(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録	人事管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(訟ろー15-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(訟ろー15-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(訟ろー15-A)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(訟ろー15-A)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(訟ろー15-A)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書	雑(訟ろー15-B)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(参与員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(自庁会議)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(議事録・結果報告)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(調停委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(自庁会議)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(参与員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(調停委員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(家庭裁判所委員会)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(自庁会議)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(参与員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調停委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(家庭裁判所委員会)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(自庁会議)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(参与員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調停委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(自庁会議)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(家庭裁判所委員会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(参与員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (入館証交付申請) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (許可申請) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (許可申請) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (入館証交付申請) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (許可申請) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (入館証交付申請) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (庶ろ-15-A) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (庶ろ-15-A) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (庶ろ-15-A) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (庶ろ-15-A) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (庶ろ-15-A) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (庶ろ-15-B) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑(庶い-05) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑(庶い-05) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑(庶い-05) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑(庶い-05) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑(庶い-05) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	(訟いー08) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	(訟いー08) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	(訟いー08) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10)記録保存	記録保存 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10)記録保存	記録保存 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11)雑	雑 (訟い-11) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11)雑	雑 (訟い-11) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11)雑	雑 (訟い-11) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11)雑	雑 (訟い-11) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01)裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-05)行政事件	行政事件(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑(訟ろ-15-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑(訟ろ-15-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑(訟ろ-15-A)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑(訟ろ-15-A)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑(訟ろ-15-A)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 雑B	雑(訟ろ-15-B)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-3 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-4 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-3 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-1 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後10年(訴訟)	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 R01-1	総務課長	2023年4月1日	特定日以後10年(訴訟)	2033年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 R02-1	総務課長	2022年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 R03-1	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手使用簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手使用簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手使用簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手使用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手使用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 公印	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 公印	公印(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 公印	公印(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 公印	公印(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典札	儀式典札(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書(保存期間基準)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書(廃棄)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(廃棄)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(保存期間基準)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(廃棄)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(廃棄)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(廃棄)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(保存期間基準)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(広報行事)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(広報行事)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(広報行事)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(広報行事)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(広報行事)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーB) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑A	雑 (庶ろー15ーA) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑A	雑 (庶ろー15ーA) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑A	雑 (庶ろー15ーA) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑A	雑 (庶ろー15ーA) (平成31年度, 令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑A	雑 (庶ろー15ーA) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑A	雑 (庶ろー15ーA) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 雑B	雑 (庶ろー15ーB) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 雑B	雑 (庶ろー15ーB) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(郵便)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(郵便)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(郵便)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	会計課から所管換
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	会計課から所管換
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	会計課から所管換
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	会計課から所管換
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	会計課から所管換
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	会計課から所管換
2019年度	(総・資料)統計(事務)	(統ろー06)資料	統計作成資料(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料)統計(事務)	(統ろー06)資料	統計作成資料(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	統計作成資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(統ろ-08)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(統ろ-08)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(統ろ-08)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(統ろ-08)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(庶ろ-15-B)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・資料) 庶務(事務)	庶務帳簿	資料係システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(庶い-05)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(庶い-05)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(庶い-05)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料) 訟廷(事務)	(訟ろ-15-B) 雑B	雑(訟ろ-15-B) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料) 訟廷(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判統計報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人-1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人-1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人-1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定B (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定B (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定B (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(人いー12) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(人いー12) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(人いー12) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(人いー12) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(人いー12) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 B (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 B (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 B (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停官)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(副検事選考)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(副検事選考)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(副検事選考)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(人事異動通知書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(定年退職, 再任用)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(業務代替職員・臨時的任用・任期付採用)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調査官補, 事務官(一般職), 昇任選考等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(社会保険)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(人事異動通知書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(定年退職, 再任用)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(業務代替職員・臨時的任用・任期付採用)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調査官補, 事務官(一般職), 昇任選考等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(社会保険)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(人事異動通知書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(業務代替職員・臨時的任用・任期付採用)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調査官補, 事務官(一般職), 昇任選考等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(定年退職, 再任用)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(人事異動通知書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(業務代替職員・臨時的任用・任期付採用)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調査官補, 事務官(一般職), 昇任選考等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(定年退職, 再任用)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(業務代替職員・臨時的任用・任期付採用)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(定年退職, 再任用)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調査官補, 事務官(一般職), 昇任選考等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(期間業務職員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(人事異動通知書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 1年
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格・降格) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(発令簿) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格・降格) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(発令簿) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格・降格) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(発令簿) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格・降格)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(発令簿)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(発令簿)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格・降格)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成29年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック個人結果)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	未設定	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(事務官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官養成課程)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官・書記官合同)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(研修計画)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官研究費の実行)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(事務官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官養成課程)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官・書記官合同)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(研修計画)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官研究費の実行)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	未設定	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官研究費の実行)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(研修計画)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(事務官法律研修)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官・書記官合同)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(事務官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官養成課程)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限・懲戒(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	事後措置(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限・懲戒(連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限・懲戒(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	事後措置(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	事後措置(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限・懲戒(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇, 勤務時間, 母性保護等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(育児休業, 育児時間関係等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(海外渡航・一般職) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇, 勤務時間, 母性保護等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(育児休業, 育児時間関係等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(海外渡航・一般職) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(週休日の振替等の通知) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇, 勤務時間, 母性保護等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(育児休業, 育児時間関係等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告B(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告B(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	未設定	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告B(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告B(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(人ろ-20-A)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(人ろ-20-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(人ろ-20-A)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	長期病休者及び退職者等報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(人ろ-20-A)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	長期病休者及び退職者等報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(人ろ-20-A)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(人ろ-20-B)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(欠勤簿含む)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(欠勤簿含む)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇, 特別休暇, 病気休暇)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日の指定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇, 特別休暇, 病気休暇)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日の指定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇, 特別休暇, 病気休暇)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職, 講師派遣, 委員会等委員) (平成30年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職, 講師派遣, 委員会等委員) (平成31年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職, 講師派遣, 委員会等委員) (令和2年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職, 講師派遣, 委員会等委員) (令和3年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与制度 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官等職務(事務)	(組ろ-10) 雑	雑(裁判官の職務担任調査票等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(庶ろ-15-A) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(庶ろ-15-A)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(庶ろ-15-A)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(庶ろ-15-A)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(庶ろ-15-A)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑(庶ろ-15-B)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同,会議(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同,会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同,会議(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろ-08)出張連絡	出張連絡(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典札	儀式典札(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典札	儀式典札(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	定員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	定員(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	定員(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	定員(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	定員(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一)裁判所の組織及び運営一般	(組ろ-10)雑	雑(裁判官の職務担任調査票等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)裁判所の組織及び運営一般	(組ろ-10)雑	雑(裁判官の職務担任調査票等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一)裁判所の組織及び運営一般	(組ろ-10)雑	雑(裁判官の職務担任調査票等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営一般	(組ろー10) 雑	雑(裁判官の職務担任調査票等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営一般	(組ろー10) 雑	雑(裁判官の職務担任調査票等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成31年度(2019年度))	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (人い-12) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(発令簿) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(勤勉手当) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(初任給決定) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(発令簿) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(勤勉手当) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(初任給決定) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(発令簿) (平成31年度(2019年度))	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(勤勉手当) (平成31年度(2019年度))	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(連絡文書) (平成31年度(2019年度))	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(初任給決定)(平成31年度(2019年度))	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(発令簿)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(勤勉手当)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(初任給決定)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(職員給与票)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(発令簿)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(初任給決定)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(勤勉手当)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(連絡文書)(平成31年度(2019年度))	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成31年度(2019年度))	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック個人結果)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック個人結果)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック個人結果)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック個人結果)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック個人結果)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与(昇給に係る決定調書・昇給の実施状況の記録・復調)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与(昇給に係る決定調書・昇給の実施状況の記録・復調)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与(昇給に係る決定調書・昇給の実施状況の記録・復調)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(裁判官・管理職)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与(昇給に係る決定調書・昇給の実施状況の記録・復調)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(調停官, 調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(裁判官・管理職)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員等出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与(昇給に係る決定調書・昇給の実施状況の記録・復調)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(調停官, 調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(調停官, 調停委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(調停官, 調停委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与(昇給に係る決定調書・昇給の実施状況の記録・復調)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(裁判官・管理職)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員等出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域移動手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(調停官, 調停委員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(調停官, 調停委員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与(昇給に係る決定調書・昇給の実施状況の記録・復調)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(裁判官・管理職)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (調停官, 調停委員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (調停官, 調停委員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与 (昇給に係る決定調書・昇給の実施状況の記録・復調) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等 (裁判官・管理職) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員等出勤簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員等出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域移動手当支給調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(調停官, 調停委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(調停官, 調停委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与(昇給に係る決定調書・昇給の実施状況の記録・復調)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(裁判官・管理職)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	転入者の通勤手当認定簿写し(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員等出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(社会保険)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(社会保険)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(社会保険)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	報酬(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	報酬(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	報酬(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	報酬(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	報酬(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	報酬(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	報酬(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト(調停委員等)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	未設定	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	未設定	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(庶ろ-15-B)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	