

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 備考 | |
|----------|--------------------|----------|-------------|---------------------|------|---------|---------|----------|------|----|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 12 | 庶務係 | 庶務帳簿 | 事務記録帳簿保存簿 | 事務記録帳簿保存簿 | 庶務課長 | H13.1.1 | 30 | R13.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 24 | 庶務係 | 庶い - 0 4 | 文書 | 文書の取扱いに関する例規(平成24年) | 庶務課長 | H25.1.1 | 10 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 24 | 庶務係 | 人ろ - 1 4 | 栄典 | 栄典(平成24年) | 庶務課長 | H25.4.1 | 10 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 25 | 職員人事(事務) | 人ろ - 1 4 | 栄典 | 栄典(平成25年) | 庶務課長 | H26.4.1 | 10 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 25 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟い - 0 1 | 訟務一般 | 訟務一般(平成25年) | 庶務課長 | H26.4.1 | 10 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 25 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶い - 0 4 | 文書 | 文書(平成25年) | 庶務課長 | H26.4.1 | 10 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 25 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | ファイル廃棄簿(平成25年) | 庶務課長 | H26.4.1 | 30 | R26.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 26 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人い - 0 4 | 人事評価 | 人事評価(平成26年) | 庶務課長 | H27.4.1 | 10 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 26 | 職員人事(事務) | 人ろ - 1 4 | 栄典 | 栄典(平成26年) | 庶務課長 | H27.4.1 | 10 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 26 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | ファイル廃棄簿(平成26年) | 庶務課長 | H27.4.1 | 30 | R27.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 27 | 職員人事(事務) | 人ろ - 1 4 | 栄典 | 栄典(平成27年) | 庶務課長 | H28.4.1 | 10 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 27 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟い - 0 1 | 訟務一般 | 訟務一般(平成27年度) | 庶務課長 | H28.4.1 | 10 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 27 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | ファイル廃棄簿(平成27年) | 庶務課長 | H28.4.1 | 30 | R28.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 28 | 裁判官会議 | 組ろ - 0 3 | 裁判官 | 裁判官会議(平成28年) | 庶務課長 | H29.4.1 | 10 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 28 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人い - 0 7 | 服務 | 服務(平成28年) | 庶務課長 | H29.4.1 | 10 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 28 | 職員人事(事務) | 人ろ - 1 4 | 栄典 | 栄典(平成28年) | 庶務課長 | H29.4.1 | 10 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 28 | 訟務(事務) | 訟ろ - 1 2 | 記録保存 | 記録保存(平成28年) | 庶務課長 | H29.4.1 | 6 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | 当初の保存期間満了日: 令和4年3月31日 延長期間:1年 |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 備考 |
|----------|--------------------|-----------------------------|----------------------|--------|---------|------|----------|---------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 28 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶い - 0 5 雑 | 雑 (庶い - 0 5) (平成28年) | 庶務課長 | H29.4.1 | 10 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 28 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 庶務帳簿 | ファイル廃棄簿 (平成28年) | 庶務課長 | H29.4.1 | 30 | R29.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 事務分配等 | 組ろ - 0 2 裁判官 | 事務分配等 (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 裁判官会議 | 組ろ - 0 3 立案・配布資料 | 裁判官会議 (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 10 | R10.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人い - 0 7 服務 | 服務 (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 10 | R10.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 裁判官人事 (事務) | 人ろ - 0 1 任免、転補 (連絡文書) | 裁判官の任免等 (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 0 2 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書) | 裁判官以外の職員の任免等 (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 0 3 試験、選考 (連絡文書) | 試験、選考 (連絡文書) (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 0 7 能率 (連絡文書) | 能率 (連絡文書) (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 0 8 研修 (連絡文書) | 研修 (連絡文書) (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 1 1 服務 (連絡文書) | 服務 (連絡文書) (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 1 4 栄典 (連絡文書) | 栄典 (連絡文書) (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 職員人事 (事務) | 人ろ - 1 5 出張、招集 (連絡文書) | 出張、招集 (連絡文書) (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 人事帳簿 | 調停委員出勤簿 (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 人事帳簿 | 超過勤務命令簿 (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5.03 | R5.6.30 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 人事帳簿 | 登庁簿 (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 人事帳簿 | 出勤簿 (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 訟務 (事務) | 訟ろ - 0 1 訟務一般 | 訟務一般 (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 訟務 (事務) | 訟ろ - 1 2 記録保存 | 記録保存 (平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 備考 | |
|----------|-----------|-------|-------------------|---------------------|------|---------|---------|----------|------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 29 | 会計(事務) | 会ろー03 | 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 会計(事務) | 会ろー08 | 検査、監査(連絡文書) | 検査、監査(連絡文書)(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | IC式乗車カード使用簿(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | 郵便切手使用簿(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 庶務(事務) | 庶ろー05 | 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書)(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 庶務(事務) | 庶ろー05 | 文書(廃棄) | 文書(廃棄)(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 庶務(事務) | 庶ろー05 | 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 文書受理簿、文書発送簿(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 相続放棄有無照会受理簿(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 5 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 29 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | ファイル廃棄簿(平成29年) | 庶務課長 | H30.4.1 | 30 | R30.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 事務分配等 | 組ろー02 | 裁判官 | 事務分配等(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 裁判官会議 | 組ろー03 | 立案・配布資料 | 裁判官会議(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 10 | R11.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 裁判官人事(事務) | 人ろー01 | 任免、転補(連絡文書) | 裁判官の任免等(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 職員人事(事務) | 人ろー02 | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 裁判官以外の職員の任免等(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 職員人事(事務) | 人ろー03 | 試験、選考(連絡文書) | 試験、選考(連絡文書)(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 職員人事(事務) | 人ろー07 | 能率(連絡文書) | 能率(連絡文書)(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 職員人事(事務) | 人ろー08 | 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 備考 | |
|----------|--------------------|-------|-------------|--------------------|------|---------|---------|----------|------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 30 | 職員人事(事務) | 人ろー11 | 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 職員人事(事務) | 人ろー14 | 栄典(連絡文書) | 栄典(連絡文書)(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 職員人事(事務) | 人ろー15 | 出張、招集(連絡文書) | 出張、招集(連絡文書)(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5.03 | R6.6.30 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 登庁簿(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 訟務(事務) | 訟ろー01 | 訟務一般 | 訟務一般(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 訟務(事務) | 訟ろー12 | 記録保存 | 記録保存(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 会計(事務) | 会ろー08 | 検査、監査(連絡文書) | 検査、監査(連絡文書)(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | IC式乗車カード使用簿(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | 郵便切手使用簿(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー05 | 雑 | 雑(庶いー05)(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 10 | R11.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 庶務(事務) | 庶ろー05 | 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書)(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 庶務(事務) | 庶ろー05 | 文書(廃棄) | 文書(廃棄)(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 庶務(事務) | 庶ろー05 | 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 文書受理簿、文書発送簿(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 備考 | |
|----------|--------------------|-------|-------------------|---------------------|------|---------|---------|----------|------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 30 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 相続放棄有無照会受理簿(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 5 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 30 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | ファイル廃棄簿(平成30年) | 庶務課長 | H31.4.1 | 30 | R31.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 事務分配等 | 組ろ-02 | 裁判官 | 事務分配等(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 裁判官会議 | 組ろ-03 | 立案・配布資料 | 裁判官会議(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 10 | R12.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人い-07 | 服務 | 服務(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 10 | R12.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 裁判官人事(事務) | 人ろ-01 | 任免、転補(連絡文書) | 裁判官の任免等(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人ろ-02 | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 裁判官以外の職員の任免等(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人ろ-03 | 試験、選考(連絡文書) | 試験、選考(連絡文書)(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人ろ-07 | 能率(連絡文書) | 能率(連絡文書)(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人ろ-08 | 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 | 栄典(連絡文書) | 栄典(連絡文書)(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人ろ-15 | 出張、招集(連絡文書) | 出張、招集(連絡文書)(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5.03 | R7.6.30 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 登庁簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 出勤簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 旅行命令簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 3 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 休暇簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 3 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 訟務(事務) | 訟ろ-01 | 訟務一般 | 訟務一般(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 備考 | |
|----------|--------------------|-------|-------------|------------------------|------|--------|---------|----------|------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 31 | 訟務(事務) | 訟ろー12 | 記録保存 | 記録保存(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 会計(事務) | 会ろー08 | 検査、監査(連絡文) | 検査、監査(連絡文書)(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 会計(事務) | 会ろー08 | 検査、監査 | 検査、監査(録音反訳利用関係)(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 3 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | IC式乗車カード使用簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | 郵便切手使用簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー04 | 文書 | 文書(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 10 | R12.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 庶務(事務) | 庶ろー03 | 会同、会議 | 会同、会議(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 3 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 庶務(事務) | 庶ろー05 | 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書)(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 庶務(事務) | 庶ろー05 | 文書(廃棄) | 文書(廃棄)(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 庶務(事務) | 庶ろー05 | 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 3 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 文書受理簿、文書発送簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 相続放棄有無照会受理簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 5 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| 31 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | ファイル廃棄簿(平成31年) | 庶務課長 | R2.4.1 | 30 | R32.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 組いー01 | 組織一般 | 組織一般(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 10 | R13.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 事務分配等 | 組ろー02 | 裁判官 | 事務分配等(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 裁判官会議 | 組ろー03 | 立案・配布資料 | 裁判官会議(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 10 | R13.3.31 | 紙 | 書庫 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 備考 | |
|----------|--------------------|-----------|--------------------|-------------------------|------|--------|---------|----------|------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| R2 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人 い - 0 4 | 人事評価 | 裁判官以外の職員の人事評価制度 (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 10 | R13.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人 い - 0 7 | 服務 | 服務 (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 10 | R13.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 裁判官人事 (事務) | 人 ろ - 0 1 | 任免、転補 (連絡文書) | 裁判官の任免等 (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 職員人事 (事務) | 人 ろ - 0 2 | 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書) | 裁判官以外の職員の任免等 (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 職員人事 (事務) | 人 ろ - 0 3 | 試験、選考 (連絡文書) | 試験、選考 (連絡文書) (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 職員人事 (事務) | 人 ろ - 0 7 | 能率 (連絡文書) | 能率 (連絡文書) (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 職員人事 (事務) | 人 ろ - 0 8 | 研修 (連絡文書) | 研修 (連絡文書) (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 職員人事 (事務) | 人 ろ - 1 4 | 栄典 (連絡文書) | 栄典 (連絡文書) (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 職員人事 (事務) | 人 ろ - 1 5 | 出張、招集 (連絡文書) | 出張、招集 (連絡文書) (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 職員人事 (事務) | 人 事 帳 簿 | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿 (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 職員人事 (事務) | 人 事 帳 簿 | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿 (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5.03 | R8.6.30 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 職員人事 (事務) | 人 事 帳 簿 | 人事帳簿 | 登庁簿 (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 職員人事 (事務) | 人 事 帳 簿 | 人事帳簿 | 出勤簿 (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 職員人事 (事務) | 人 事 帳 簿 | 人事帳簿 | 休暇簿 (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 3 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 訟務 (事務) | 訟 ろ - 0 1 | 訟務一般 | 訟務一般 (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 訟務 (事務) | 訟 ろ - 1 2 | 記録保存 | 記録保存 (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 会計 (事務) | 会 ろ - 0 2 | 支出 (連絡文書) | 支出 (連絡文書) (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 会計 (事務) | 会 ろ - 0 8 | 検査、監査 (連絡文書) | 検査、監査 (連絡文書) (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 会計 (事務) | 会 ろ - 0 8 | 検査、監査 | 検査、監査 (録音反訳利用関係) (令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 3 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 備考 | |
|----------|--------------------|-------|-------------------|--------------------|------|--------|---------|----------|------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| R2 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | I C式乗車カード使用簿(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | 郵便切手使用簿(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶い-05 | 雑 | 雑(庶い-05)(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 10 | R13.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 庶務(事務) | 庶ろ-03 | 会同、会議 | 会同、会議(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 3 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 文書(廃棄) | 文書(廃棄)(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 現金書留授受簿(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 3 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 3 | R6.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 文書受理簿、文書発送簿(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 相続放棄有無照会受理簿(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 5 | R8.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R2 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | ファイル廃棄簿(令和2年) | 庶務課長 | R3.4.1 | 30 | R33.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 組い-01 | 組織一般 | 組織一般(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 事務分配等 | 組ろ-02 | 裁判官 | 事務分配等(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 裁判官会議 | 組ろ-03 | 立案・配布資料 | 裁判官会議(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人い-07 | 服務 | 服務(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 裁判官人事(事務) | 人ろ-01 | 任免、転補(連絡文書) | 裁判官の任免等(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人ろ-02 | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 裁判官以外の職員の任免等(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 備考 | |
|----------|----------|---------|--------------|--------------------------|------|--------|---------|---------|------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人ろ-03 | 試験、選考(連絡文書) | 試験、選考(連絡文書)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人ろ-07 | 能率(連絡文書) | 能率(連絡文書)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人ろ-08 | 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人ろ-08 | 研修 | 研修(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人ろ-11 | 服務 | 服務(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 | 栄典(連絡文書) | 栄典(連絡文書)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人ろ-15 | 出張、招集(連絡文書) | 出張、招集(連絡文書)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人ろ-20-B | 雑 | 雑(人ろ-20B)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 1 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿(令和3年)① | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿(令和3年)② | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5.03 | R9.6.30 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 登庁簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 出勤簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 | 休暇簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 訟務(事務) | 訟ろ-01 | 訟務一般 | 訟務一般(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 訟務(事務) | 訟ろ-08 | 少年 | 少年(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 訟務(事務) | 訟ろ-12 | 記録保存 | 記録保存(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 訟務(事務) | 訟ろ-15-B | 判決書等写し、調査回答書 | 行政共助(相続放棄有無照会回答書等)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 1 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 会計(事務) | 会ろ-02 | 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 備考 | |
|----------|--------------------|---------|-------------|-----------------------|------|--------|---------|----------|------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| R3 | 会計(事務) | 会ろー08 | 検査、監査(連絡文) | 検査、監査(連絡文書)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 会計(事務) | 会ろー08 | 検査、監査 | 検査、監査(録音反訳利用関係)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 会計(事務) | 会ろー12-B | 予納郵便切手 | 交換簿及び郵便切手交換希望票(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 1 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | IC式乗車カード使用簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | 郵便切手使用簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー05 | 雑 | 雑(庶いー05)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 10 | R14.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 庶務(事務) | 庶ろー03 | 会同、会議 | 会同、会議(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 庶務(事務) | 庶ろー05 | 文書(廃棄) | 文書(廃棄)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 庶務(事務) | 庶ろー05 | 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 庶務(事務) | 庶ろー08 | 出張連絡 | 出張連絡(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 1 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 現金書留授受簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 庶務(事務) | 庶ろー15-B | 雑 | 雑(庶ろー15-B)(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 1 | R5.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 3 | R7.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 文書受理・文書発送簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | 相続放棄有無照会受理簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 5 | R9.3.31 | 紙 | 書庫 | |
| R3 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 | ファイル廃棄簿(令和3年) | 庶務課長 | R4.4.1 | 30 | R34.3.31 | 紙 | 書庫 | |