

資 料 編

資料①

事件番号 □平成□令和 年(家)第 号(本人)

報 告 書

横浜家庭裁判所

支部 御中

令和 年 月 日

住 所 〒 -

電話番号 ()

成年後見人 保佐人 補助人

印

本人 } の 住所 }
 後見人 } 氏名 } が、下記のとおり変更しました
 } その他() }

ので、 住民票 (マイナンバーの
 記載がないもの)
 戸籍謄本 } を添付の上、報告します。
 その他 () }
記

変更前

〒 -

変更後

※ 該当する□にチェックをしてください。

資料③-1

受付印	居住用不動産処分許可審判申立書 (売却)
収入印紙 800円 予納郵便切手 94円	この欄に収入印紙800円分を貼る。 (貼った印紙に押印しないでください。)

準口頭		基本事件番号	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年(家)第	号
-----	--	--------	--	--------	---

横浜家庭裁判所 御中 <input type="checkbox"/> 支部 令和 年 月 日	申立人の 記名押印	印
---	--------------	---

添付書類	(審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。) <input type="checkbox"/> 契約書(案) <input type="checkbox"/> 売却する不動産の評価証明書 <input type="checkbox"/> 売却する不動産の査定書 <input type="checkbox"/> 売却する不動産の全部事項証明書(既に提出済みの場合は不要) <input type="checkbox"/> 売却することについての本人の親族(推定相続人)の同意書 <input type="checkbox"/> ※本人・後見人等の氏名や住所に変更がある場合(既に提出済みの場合は不要) <input type="checkbox"/> 住民票(マイナンバーの記載のないもの) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(抄本)
------	---

申立人	住所	〒	-	電話 ()	携帯 ()
	フリガナ	(方)			
	氏名				
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 保佐人 <input type="checkbox"/> 補助人			
<input type="checkbox"/> 被補助人 <input type="checkbox"/> 被保佐人 <input type="checkbox"/> 被後見人 (本人)	住所	〒	-	電話 ()	携帯 ()
	フリガナ	(方)			
	氏名				

申 立 て の 趣 旨

後見人
保佐人
補助人

である申立人が

被後見人
被保佐人
被補助人

の別紙物件目録記載の居住用不動産につき

別紙売買契約書(案)のとおり売却することを許可する旨の審判を求める。

申 立 て の 理 由

別紙のとおり

5 本人の居住用不動産を売却することについて、本人はご自身の希望を述べることができますか。

述べることができる場合は、どのように述べておられるのか記載してください。

6 本人の近しい親族（※ 本人の配偶者、子、親、きょうだい）は本人の居住用不動産を売却することにつき賛成していますか（賛成している場合には、別添の「同意書」を記載してもらい、この申立書に添付してください。）。

反対されている場合、それはどのような理由からですか。

7 その他本件につき参考となる事項があれば記載してください（売却にかかる費用の見込み、清算すべき債務の有無など）。

物 件 目 録

(土 地)

番号	所 在	地 番	地 目	地 積	備 考
		番		平方メートル	

(建 物)

番号	所 在	家 屋 番 号	種 類	構 造	床 面 積	備 考
					平方メートル	

別 紙

物 件 目 録

一棟の建物の表示

所 在	建物の名称

敷地権の目的である土地の表示

土地の符号	所在及び地番	地 目	地 積	備考
			平方メートル	

専有部分の建物の表示

家屋番号	建物の名称	種類	構 造	床面積	備考
				平方メートル	

敷地権の表示

土地の符号	敷地権の種類	敷地権の割合

基本事件番号 平成 令和 年(家)第 号

同意書

1 私は、本人(氏名 _____)の(続柄: _____)にあたります。

2 私は、後見人(保佐人・補助人)が申立てたとおりの内容で、本人の居住用

不動産を { 売却する 担保を設定する 取り壊す }

※該当するにチェックを入れるか、塗りつぶしてください。

ことに同意します。

3 その他

令和 _____年 _____月 _____日

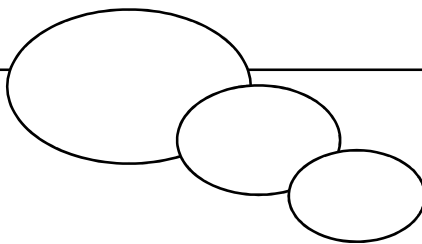
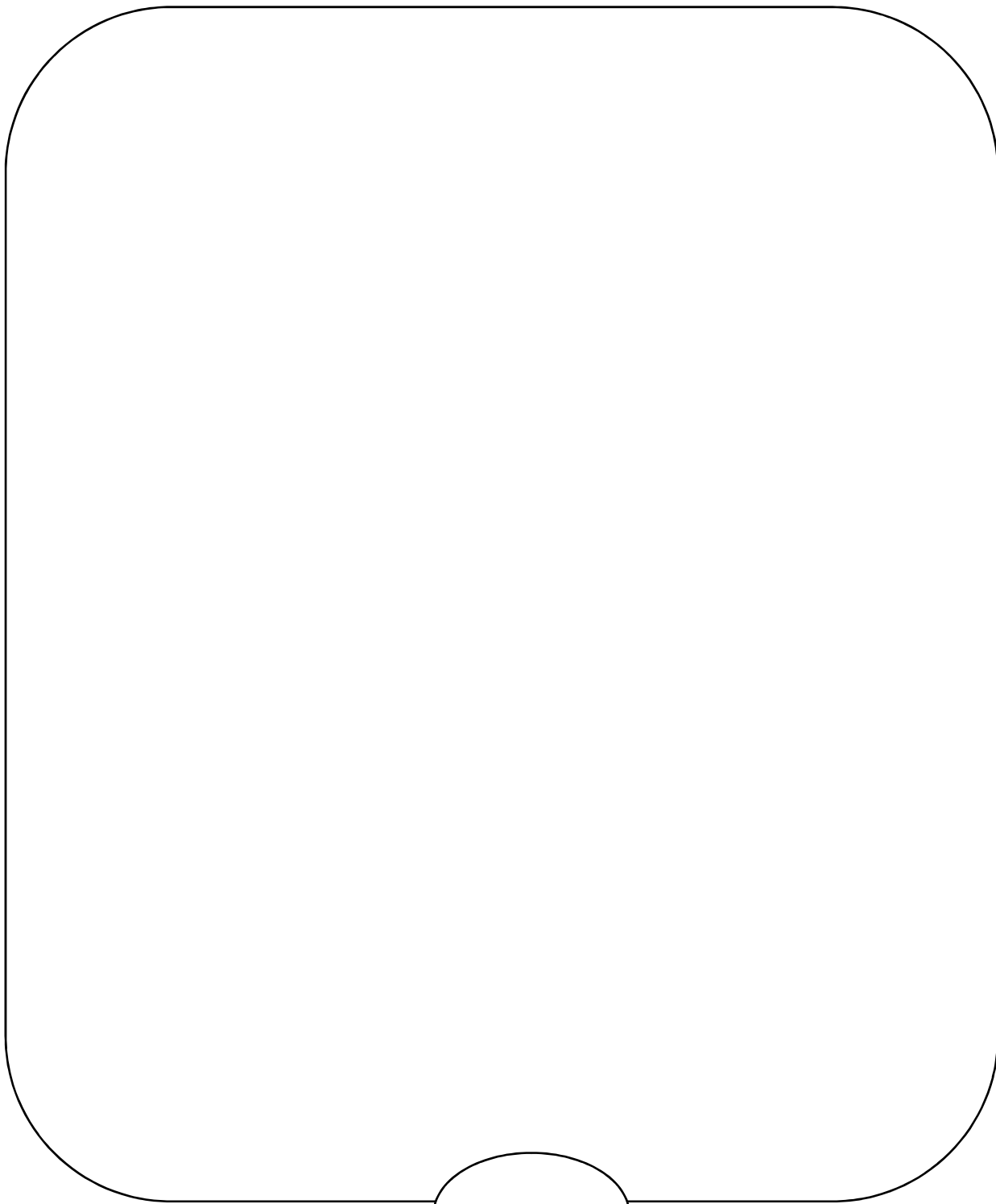
住 所 (〒 _____ - _____)

氏 名 _____ 印

電話番号 携帯電話 自宅 その他 (_____)

※日中連絡のつく電話番号を記載してください。

[MEMO]



資料 ③-2

受付印	居住用不動産処分許可審判申立書 (賃貸借契約解除)
収入印紙 800円 予納郵便切手 94円	この欄に収入印紙800円分を貼る。 (貼った印紙に押印しないでください。)

準口頭		基本事件番号	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年()月()日	第()号
-----	--	--------	--	-----------	-------

横浜家庭裁判所 御中 <input type="checkbox"/> 支部 令和 年 月 日	申立人の 記名押印	印
---	--------------	---

添付書類	(審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。) <input type="checkbox"/> 契約を解除する不動産の賃貸借契約書の写し (既に提出済みの場合は不要) <input type="checkbox"/> ※本人・後見人等の氏名や住所に変更がある場合 (既に提出済みの場合は不要) <input type="checkbox"/> 住民票 (マイナンバーの記載のないもの) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (抄本)
------	---

申立人	住所	〒 - -	電話 () ()	携帯 () ()	
	フリガナ氏名	() 方			
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 保佐人 <input type="checkbox"/> 補助人			
<input type="checkbox"/> 被補助人 <input type="checkbox"/> 被保佐人 <input type="checkbox"/> 被後見人 (本人)	住所	〒 - -	電話 () ()		
	フリガナ氏名	() 方			

(1/3)

(注) 太枠の中だけ記入してください。

申 立 て の 趣 旨

後見人
保佐人
補助人

である申立人が

被後見人
被保佐人
被補助人

の別紙物件目録記載の居住用不動産につき

賃貸借契約を合意により解除することを許可する旨の審判を求める。

申 立 て の 理 由

物 件 目 録

(土 地)

番号	所 在	地 番	地 目	地 積	備 考
		番		平方メートル	

(建 物)

番号	所 在	家 屋 番 号	種 類	構 造	床 面 積	備 考
					平方メートル	

別 紙

物 件 目 録

一棟の建物の表示

所 在	建物の名称

敷地権の目的である土地の表示

土地の符号	所在及び地番	地 目	地 積	備考
			平方メートル	

専有部分の建物の表示

家屋番号	建物の名称	種類	構 造	床面積	備考
				平方メートル	

敷地権の表示

土地の符号	敷地権の種類	敷地権の割合

申 立 て の 趣 旨

後見人
保佐人
補助人

である申立人が

被後見人
被保佐人
補助人

の別紙物件目録記載の居住用不動産につき

() のとおり () をすること
を許可する旨の審判を求める。

申 立 て の 理 由

Blank area for providing reasons for the application, separated by horizontal dashed lines.

物 件 目 録

(土 地)

番号	所 在	地 番	地 目	地 積	備 考
		番		平方メートル	

(建 物)

番号	所 在	家 屋 番 号	種 類	構 造	床 面 積	備 考
					平方メートル	

別 紙

物 件 目 録

一棟の建物の表示

所 在	建物の名称

敷地権の目的である土地の表示

土地の符号	所在及び地番	地 目	地 積	備考
			平方メートル	

専有部分の建物の表示

家屋番号	建物の名称	種類	構 造	床面積	備考
				平方メートル	

敷地権の表示

土地の符号	敷地権の種類	敷地権の割合

基本事件番号 平成 令和 年(家)第 号

同意書

1 私は、本人(氏名 _____)の(続柄: _____)にあたります。

2 私は、後見人(保佐人・補助人)が申立てたとおりの内容で、本人の居住用

不動産を { 売却する 担保を設定する 取り壊す }

※該当するにチェックを入れるか、塗りつぶしてください。

ことに同意します。

3 その他

令和 _____年 _____月 _____日

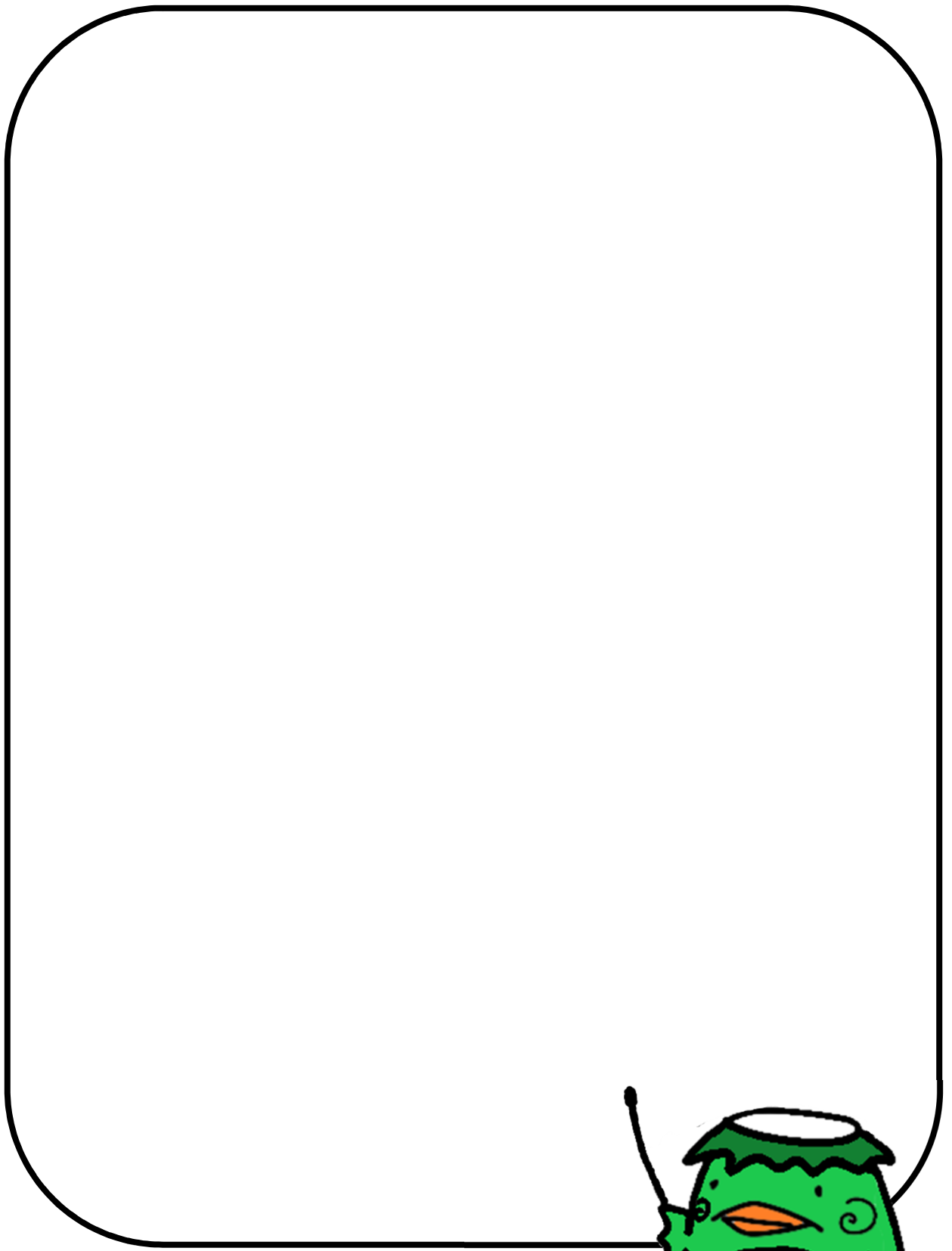
住 所 (〒 _____ - _____)

氏 名 _____ 印

電話番号 携帯電話 自宅 その他 (_____)

※日中連絡のつく電話番号を記載してください。

[MEMO]



資料 ④

受付印 収入印紙 800円 予納郵便切手 900円	<h2 style="margin: 0;">特別代理人選任 申立書</h2> <p style="margin: 10px 0;">この欄に収入印紙800円分を貼る。</p> <p style="margin: 20px 0;">(貼った印紙に押印しないでください。)</p>
---	---

準口頭		基本事件番号	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年(家)第	号
-----	--	--------	--	-------	---

横浜家庭裁判所 御中 <input type="checkbox"/> 支部 令和 年 月 日	申立人の 記名押印	印
---	--------------	---

添付書類	<input type="checkbox"/> (遺産分割・相続放棄の場合)被相続人の戸籍謄本(全部事項証明書)又は除籍謄本 <input type="checkbox"/> 利益が相反する行為についての資料(遺産分割協議書(案)等) <input type="checkbox"/> (遺産分割の場合)成年被後見人の法定相続分が確保されていることがわかる資料 <input type="checkbox"/> 特別代理人候補者の住民票(マイナンバーの記載のないもの)又は戸籍の附票 <input type="checkbox"/> ※成年被後見人・後見人の氏名や住所に変更がある場合(既に提出済みの場合は不要) <input type="checkbox"/> 住民票(マイナンバーの記載のないもの) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(抄本)
------	--

申立人	住所	〒 -	電話 ()	携帯 ()	
	フリガナ				(方)
	氏名				
	被後見人との関係	<input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> 利害関係人			
被後見人	住所	〒 -	電話 ()		
	フリガナ				(方)
	氏名				

申 立 て の 趣 旨
特別代理人の選任を求める。

申 立 て の 理 由											
利益相反する者	利益相反行為の内容										
<input type="checkbox"/> 後見人と被後見人との間で利益相反する。 <input type="checkbox"/> その他 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 100px; margin-left: 20px;"></div>	<input type="checkbox"/> 被相続人亡.....の遺産を分割するため <input type="checkbox"/> 被相続人亡.....の相続を放棄するため <input type="checkbox"/> その他 () <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">(利益相反する行為の内容の詳細)</p>										
特別代理人候補者	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">住所</td> <td style="padding: 5px;">〒 _____ 電話 () _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">フリガナ</td> <td style="padding: 5px;">(_____ 方)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">氏名</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 <table style="display: inline-table; border: 1px dashed black; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 2px;">職業</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">被後見人との関係</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	住所	〒 _____ 電話 () _____	フリガナ	(_____ 方)	氏名	<input type="checkbox"/> 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 <table style="display: inline-table; border: 1px dashed black; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 2px;">職業</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> </table>	職業		被後見人との関係	
住所	〒 _____ 電話 () _____										
フリガナ	(_____ 方)										
氏名	<input type="checkbox"/> 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 <table style="display: inline-table; border: 1px dashed black; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 2px;">職業</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> </table>	職業									
職業											
被後見人との関係											

(注) 太枠の中だけ記入してください。

(2/2)

資料⑤-2

基本事件番号 平成 令和 年(家)第 号 本人

報酬付与申立事情説明書

1 報告時点で管理する財産（流動資産）額は次のとおりである。

- ①預貯金・現金 金 円
 ②投資信託・株式等（評価額で算出してください。） 金 円
 ※②に保険は入れないでください。 総額は、金 円

2 報告対象期間

{ 就職の日
 年 月 日 } から { 終了の日
 年 月 日 } まで

3 本人の収支は 円の (黒字 ・ 赤字) である。

4 成年後見制度利用支援事業

- 利用支援事業の報酬助成対象である。（助成上限月額 円）
 利用支援事業の報酬助成対象ではない。

5 付加報酬について { 後見人等が本人のために特に行った
 次の行為について付加報酬を求める。
 監督人が、 本人を代表した 又は 同意した
 次の行為について付加報酬を求める。

**※付加報酬を求める場合のみチェックしてください。
 求める場合は内容を具体的に記載の上、資料を添付してください。**

- (1) 訴訟等の手続 (本人が得た利益) 円
 ・ 手続の種類 (訴訟 非訟 家事審判 調停 訴訟外の示談)
 ・ 出頭回数 回
 ・ 後見人等以外の専門職 (弁護士等) の関与 有 無
 具体的に行ったこと

- (2) 相続に関する手続 (本人取得額) 円

単独相続 遺産分割協議

具体的に行ったこと・特に労力を要したこと
 (例：相続人間の調整、名義変更、署名押印の取り付け等)

資料⑤-2

(3) 不動産の処分・管理

不動産の処分 (売却代金入金額等) 円
 具体的に行ったこと

本人自宅の管理
 具体的に行ったこと

賃貸物件の管理 (対象期間の管理賃料額) 円

・貸家 戸 ・貸地 箇所 ・貸店舗 戸
 ・共同住宅 棟 部屋 ・その他

具体的に行ったこと

・不動産管理会社への委託 有 無

その他

(4) 保険金請求 (本人取得額) 円

・保険の種類
 ・請求事務内容

(5) 身上監護

施設入所契約
 具体的に行ったこと

施設等訪問, 本人面会 回

入院付添い, 手続 回

その他

(6) 本人死亡に伴う手続

具体的に行ったこと・予定していること

(7) 行政関係手続 (例: 年金受給手続, 生活保護申請等)

(8) その他特に労力を要した行為

資料 ⑥

基本事件番号 平成令和 年(家)第 号(本人)

報 告 書

横浜家庭裁判所 支部 御中

令和 年 月 日

住所 〒 _____

(電話 _____)

成年後見人 保佐人 補助人 _____ 印

本人が令和 年 月 日死亡しましたので、戸籍謄本(または死亡診断書の写し)を添付の上、報告します。

資料 ⑦-1

事件番号 平成令和 年(家)第 _____ 号(本人 _____)

(成年後見・保佐・補助)事務終了報告書

横浜家庭裁判所

支部 御中

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所 〒 _____ - _____

電 話 _____

成年後見人(保佐人・補助人) _____ 印

1 成年後見人(保佐人・補助人)の任務は、本人の(死亡 能力の回復)により、終了しました。

※以下は、成年後見人又は財産管理権のある保佐人・補助人の場合に記入する。

2 私が成年後見人(保佐人・補助人)として管理していた本人の財産については、次のとおり報告します。

(本人が死亡したことにより終了した場合)

成年後見人(保佐人・補助人)は本人の相続人に当たりますので、

- 私が相続人として引き続き管理をし、別紙「相続人一覧表」記載の相続人との間で遺産分割をする予定です。
- 私が唯一の相続人として、相続をいたしました。
-

成年後見人(保佐人・補助人)は本人の相続人ではありませんので、

- 保管していた本人の別紙財産目録記載の財産を別紙「相続人一覧表」記載の相続人に引き渡しました。

(※ 相続人作成の引継書(受領書)を添付)

- 保管していた本人の別紙財産目録記載の財産を(遺言執行者 受遺者)に引き渡しました。

(※ 遺言執行者又は受遺者作成の引継書(受領書)及び遺言書写しを添付)

(本人の能力が回復したことにより終了した場合)

- 保管していた本人の別紙物件目録記載の財産を本人に返還しました。

(※ 本人作成の引継書(受領書)を添付)

※ 該当するにチェックをしてください。

資料 ⑦-2

別 紙

相続人一覧表

相続人 1 住 所 _____
氏 名 _____ (続柄 _____)

相続人 2 住 所 _____
氏 名 _____ (続柄 _____)

相続人 3 住 所 _____
氏 名 _____ (続柄 _____)

相続人 4 住 所 _____
氏 名 _____ (続柄 _____)

相続人 5 住 所 _____
氏 名 _____ (続柄 _____)

相続人 6 住 所 _____
氏 名 _____ (続柄 _____)

資料⑧

基本事件番号 □平成□令和 年（家）第 号（本人 ）

引 継 書（受領書）

本人の □成年後見人 □保佐人 □補助人 □ であつた
_____から別紙財産目録記載の財産の引継ぎを受けました。

令和 年 月 日

住所_____

受領者氏名_____印

※ この書面と別紙「財産目録」には、引継ぎを受ける方の契印（書面と書面をつなぐ印）を全ページに押してください。

基本事件番号 _____ 年(家)第 _____ 号

財産目録 (1 / 3)

(令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 現在)

成年後見人 保佐人 補助人 _____ 氏名 _____ 印 _____

↑前のページと印影がまたがるよう受領者の方が押印してください。

1 預貯金・現金

* 預貯金については、各通帳の表紙、中表紙(表紙の次の見開き頁)及び前回の報告以降終了までの分を記帳した預貯金通帳のコピーを添付してください。

以下のとおりです。 預貯金・現金はありません。

金融機関の名称	種別	口座番号	基準日現在の金額(円) (最終記帳日)	管理者	資料番号
1 銀行・信用金庫・農協 (支店)			(_____ 年 _____ 月 _____ 日)		
2 銀行・信用金庫・農協 (支店)			(_____ 年 _____ 月 _____ 日)		
3 銀行・信用金庫・農協 (支店)			(_____ 年 _____ 月 _____ 日)		
4 銀行・信用金庫・農協 (支店)			(_____ 年 _____ 月 _____ 日)		
5 銀行・信用金庫・農協 (支店)			(_____ 年 _____ 月 _____ 日)		
6 現 金					
合 計			0		

※ 提出資料：通帳，定期預金証書等のコピー

2 投資信託・株式等

* 作成基準日における数量(口数，株数等)が分かる資料のコピー(A4)を提出してください。

以下のとおりです。 投資信託・株式等はありません。

証券会社の名称 株式の銘柄等	種別	証券番号 株式番号等	数量(口数，株数等) 評価額(円)	管理者	資料番号
1			(口数等) (評価額)		
2			(口数等) (評価額)		
3			(口数等) (評価額)		
合 計 (評価額で記入)			0		

※ 提出資料：取引明細書(有価証券取引残高報告書，運用実績報告書)等のコピー

財産目録（2 / 3）

3 生命保険・損害保険等（本人が契約者又は受取人になっているもの）

以下のとおりです。 生命保険・損害保険等はありません。

	保険会社の名称	種類	保険証券等番号	支払予定額 (円)	受取人	証券等の 保管者	資料番号
1							
2							
3							
4							

※ 提出資料：（変化があったもののみ）保険証券等のコピー

4 不動産（土地・建物）

以下のとおりです。 不動産はありません。

	所 在	地 番 等			面積等 (㎡)	使用状況 ・持分等	資料番号
1 土地		(地番)	(地目)				
		(地番)	(地目)				
3 建物		(家屋番号)	(種類)	(構造)			
		(家屋番号)	(種類)	(構造)			

※ 提出資料：（変化があったもののみ）3か月以内の登記事項証明書（登記済権利証は不可）

5 負債（立替金など）

以下のとおりです。 負債はありません。

	債権者名	種別	残額 (円)	借入金額等 (円)	支払予定等	資料番号
1						
2						
合 計			0			

※ 提出資料：（変化があったもののみ）契約書及び返済予定表その他の契約者，借入金額，返済期間，残額等が分かる資料のコピー

↑前のページと印影がまたがるよう受領者の方が押印してください。

財産目録（3 / 3）

6 貸付金

以下のとおりです。 貸付金はありません。

債務者名	種別	残額（円）	貸付金額等 （円）	入金予定等	資料番号
1					
2					
合 計		0			

※ 提出資料：（変化があったもののみ）契約書及び返済予定表その他の契約者，貸付金額，返済期間，残額等が分かる資料のコピー

7 本人が相続分を有する遺産

（相続開始後，未分割の遺産又は本人の取得分で未だ本人名義になっていない遺産がある場合）

以下のとおりです。 該当する遺産はありません。

遺産の種類（不動産は所在・地番等，預貯金は金融機関名・口座番号等を分かる範囲で記入してください。）	金額又は評価額（円）	資料番号
1		
2		
3		
4		
5		
合 計		0
本人の相続分相当額（法定相続分 / ）		

※ 提出資料：（変化があったもののみ）預金残高証明書，不動産評価証明書，保険証券等の遺産の額が分かる資料のコピー

8 その他

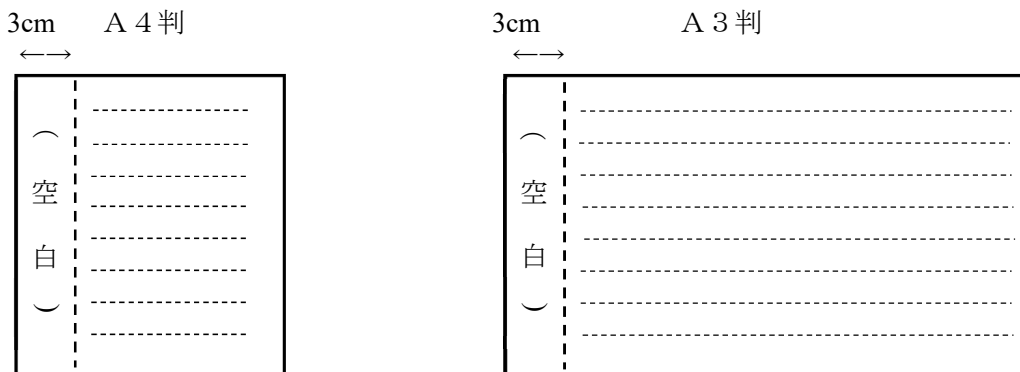
（保険金，損害賠償金等の入金の予定がある場合その他財産の変動が予定されている場合は，その内容を以下に記載してください。）

↑前のページと印影がまたがるよう受領者の方が押印してください。

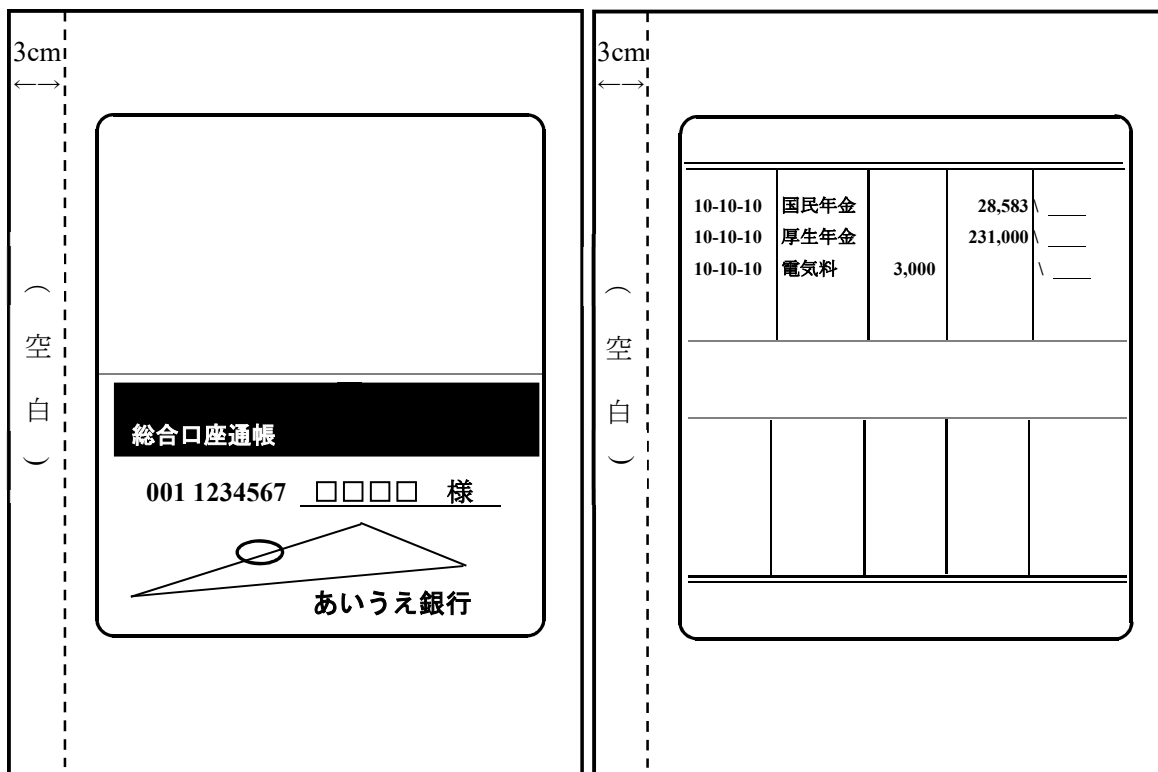
資料 ⑨

コピーの取り方

- 1 用紙はA4判（今お読みいただいている用紙のサイズです）にコピーしてください。どうしても入りきらないときは、A3判にコピーしてください。A3判用紙が利用できない場合には、B4判でも差し支えありません。
- 2 裁判所の記録は「A4判縦、横書き」ですので、書類は基本的に「A4判縦、左とじ」でとじていきます。したがってコピーをしていただく際は、A4判用紙を縦にしたとき、その左側に3センチ程度の空白（とじしろ）ができるようにしてください。



- 3 預貯金通帳のコピーを取るときは、次の部分をコピーしてください。
 - ア 表紙（金融機関名、通帳の種類、店番号、口座番号、口座の名義人の氏名などの記載があります）
 - イ 表紙をめくってすぐの見開きページ（口座番号、取扱支店名などの記載があります）
 - ウ **提出日のなるべく直前に記帳していただいたうえで、少なくとも過去1年分。その間に通帳が切り替わっている場合は新旧両方の通帳の該当ページを全てコピーしてください。**



ア 表紙のコピー例

ウ 記帳のあるページのコピー例

- 4 保険証券など裏表両面に記載があるものは、両面ともコピーしてください。
- 5 複数の領収書やレシートを1枚の用紙にコピーするときは、支払の種類ごとにまとめてください。

ここから先は定期報告
で使う書類だよ

書類はコピーして
使ってね

ホームページに
データもあるよ



家庭裁判所のキャラクター
かーくん