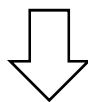


定期報告書類一式

書類は、横浜家庭裁判所ホームページからダウンロードすることができます



インターネットで「**横浜家裁 後見**」を検索

又は

URL (<https://www.courts.go.jp/yokohama/saiban/tetuzuki/kasaikouken>)

を直接入力

〔 基本事件番号 _____ 年（家）第 _____ 号 _____ さん 〕
本人（成年被後見人・被保佐人・被補助人）

（成年後見・保佐・補助）事務報告書

- ◆ 記載例を確認した上で作成してください。
- ◆ 提出前に、次の書類がそろっているかチェックしてください。
 - （成年後見・保佐・補助）事務報告書（本書） 4枚
 - 財産目録 2枚（財産目録の別紙が必要なときは4枚）
 - 添付資料
 - 預貯金の通帳等のコピー（報告期間1年分の記帳があり、かつ、作成基準日における残高が分かるもの）
 - 投資信託・株式等の明細書等のコピー等（作成基準日における数量（口数、株数等）が分かるもの）
 - その他、事務報告書や財産目録において資料を添付することとされているもの
 - （後見人等又は本人の住所が変わったとき）住民票（マイナンバーの記載のないもの）
- * これら以外の書面についても裁判所から追加提出をお願いすることがありますので、ご協力ください。
- ◆ 必ず提出前にご自身の控えをとってください。

_____年____月____日

成年後見人・ 保佐人・ 補助人 _____ 印

住所 〒 _____

日中の連絡先（電話番号） _____

本人の生活状況について

1 前回報告以降、本人の住所等に変化はありましたか。

変わらない

以下のとおり変わった（_____年____月____日変更）

【住民票上の住所】 _____

【実際に住んでいる場所】（※ 入院先、入所施設等を含む。）

* 住所が変わったことが分かる資料（住民票等）の提出が未了の場合は、添付してください。

2 前回報告以降、本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

特にない

以下のとおり変わった

本人の財産状況について

3 前回報告以降、月々の定期収入（年金、賃貸している不動産の賃料など）に変化はありましたか。

特に変わらない 変わった

（「変わった」場合）変わった収入について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

変わった時期	変わった費目	変わった理由	変更前の額 (円)	変更後の額 (円)	確認できる資料
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	

4 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入（保険金、不動産や株式の売却代金など）がありましたか。

ない ある

（「ある」場合）その臨時収入について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

日付	内容	金額 (円)	入金口座	確認できる資料
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				

5 前回報告以降、本人が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

はい いいえ

（「いいえ」の場合）入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下に記載してください。

[金額] _____ [現在の管理方法] _____

[理由] _____

6 前回報告以降、月々の定期支出（生活費、住居費、長期継続的な入院費、施設費など）に変化はありましたか。

特に変わらない 変わった

（「変わった」場合）変わった支出について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

変わった時期	変わった費目	変わった理由	変更前の額 (円)	変更後の額 (円)	確認できる資料
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	

7 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時支出（一時的な医療費、修繕費、家具等の購入代金など）がありましたか。

ない ある

（「ある」場合）その臨時支出について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

* 報酬付与審判に基づき後見人等の報酬を支出した場合も記載してください（資料は不要）。

日付	内容	金額 (円)	出金口座	確認できる資料
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				

8 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人（本人の配偶者及び親族並びに後見人等自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

ない ある

（「ある」場合）誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

[金額] _____ [利益を受けている人] _____

[目的] _____

9 今後、添付の財産目録に記載されている財産をどのような方針で管理していく予定ですか。

現状を維持する

処分（売却、賃貸等）する予定がある

（処分するもの、処分先、処分の目的、予定時期、価格等を記載してください。）

同意権・取消権について

* 保佐人及び補助人のみ回答してください。

10 同意権を行使しましたか（今後、行使する予定がありますか。）。

行使していない（予定していない） 行使した（予定がある）

（「行使した（予定がある）」場合）その時期と内容はどのようなものですか。以下に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

11 取消権を行使しましたか（今後、行使する予定がありますか。）。

行使していない（予定していない） 行使した（予定がある）

（「行使した（予定がある）」場合）その時期と内容はどのようなものですか。以下に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

その他

12 裁判所に報告しておきたいことがあれば以下に記載してください。

* 報告内容に不明な点があったり、必要な資料が提出されない場合には、詳しい調査のために、後見等事務又は本人の財産状況を調査する者（調査人）や、第三者の後見（保佐・補助）人又は監督人を選任し、それらの者に対する報酬が生じる場合があります。

財産目録（1 / 2）

（ _____ 年 _____ 月 _____ 日 現在） * 裁判所から指定された作成基準日現在

成年後見人 保佐人 補助人 未成年後見人 氏名 _____ 印 _____

1 預貯金・現金

* 預貯金については、各通帳の表紙、中表紙（表紙の次の見開き頁）及び報告期間1年分の記帳部分のコピー（A4）を提出してください。コピーは、必ず作成基準日以降の日に記帳してから作成してください。

以下のとおりです。 預貯金・現金はありません。

金融機関の名称	種別	口座番号	基準日現在の金額（円） （最終記帳日）	管理者	資料番号
1 銀行・信用金庫・農協 （支店）			（ 年 月 日）		
2 銀行・信用金庫・農協 （支店）			（ 年 月 日）		
3 銀行・信用金庫・農協 （支店）			（ 年 月 日）		
4 銀行・信用金庫・農協 （支店）			（ 年 月 日）		
5 銀行・信用金庫・農協 （支店）			（ 年 月 日）		
6 現 金					
合 計				（前回との差額）	
前回基準日現在の合計				（増加・減少）	

※ 提出資料：通帳、定期預金証書等のコピー

2 投資信託・株式等

* 作成基準日における数量（口数、株数等）が分かる資料のコピー（A4）を提出してください。

以下のとおりです。 投資信託・株式等はありません。

証券会社の名称 株式の銘柄等	種別	証券番号 株式番号等	数量（口数、株数等） 評価額（円）	管理者	資料番号
1			（口数等） （評価額）		
2			（口数等） （評価額）		
3			（口数等） （評価額）		
合 計（評価額で記入）			（評価額）		

※ 提出資料：取引明細書（有価証券取引残高報告書、運用実績報告書）等のコピー

財産目録（2 / 2）

* 以下の3から7までの各項目について、前回報告以降に変化があった場合には、「別紙のとおりです」に✓印を付し、前回報告したものも含めて、改めて現在の財産の内容を別紙に記載してください。また、変化があったものについては、別紙の各項目の下部に記載されている資料を提出してください。

3 生命保険・損害保険等（本人が契約者又は受取人になっているもの）

前回報告から変わりありません。 別紙のとおりです。

4 不動産（土地・建物） * 登記事項に変更があった場合にも別紙に記載してください。

前回報告から変わりありません。 別紙のとおりです。

5 負債（立替金など） * 残額等に変化があった場合にも別紙に記載してください。

前回報告から変わりありません。 別紙のとおりです。

6 貸付金 * 残額等に変化があった場合にも別紙に記載してください。

前回報告から変わりありません。 別紙のとおりです。

7 本人が相続分を有する遺産

（相続開始後、未分割の遺産又は本人の取得分で未だ本人名義になっていない遺産がある場合）

前回報告から変わりありません。 別紙のとおりです。

8 その他

（保険金、損害賠償金等の入金の手当がある場合その他財産の変動が予定されている場合は、その内容を以下に記載してください。）

(別紙)

* 本書面は、財産目録(2/2)の「別紙のとおりです」に✓印を付した項目について、現在の財産の内容を記載してください。また、変化のあったものについて、当該項目の下部に記載されている資料を提出してください。

3 生命保険・損害保険等 (本人が契約者又は受取人になっているもの)

	保険会社の名称	種類	保険証券等番号	支払予定額 (円)	受取人	証券等の 保管者	資料番号
1							
2							
3							
4							

※ 提出資料：(変化があったもののみ) 保険証券等のコピー

4 不動産(土地・建物)

	所在	地番等			面積等 (㎡)	使用状況 ・持分等	資料番号
1 土地		(地番)	(地目)				
		(地番)	(地目)				
3 建物		(家屋番号)	(種類)	(構造)			
		(家屋番号)	(種類)	(構造)			
4							

※ 提出資料：(変化があったもののみ) 3か月以内の登記事項証明書(登記済権利証は不可)

5 負債(立替金など)

	債権者名	種別	残額(円)	借入金額等 (円)	支払予定等	資料番号
1						
2						
	合計					

※ 提出資料：(変化があったもののみ) 契約書及び返済予定表その他の契約者、借入金額、返済期間、残額等が分かる資料のコピー

6 貸付金

	債務者名	種別	残額 (円)	貸付金額等 (円)	入金予定等	資料番号
1						
2						
合 計						

※ 提出資料：(変化があったもののみ) 契約書及び返済予定表その他の契約者、貸付金額、返済期間、残額等が分かる資料のコピー

7 本人が相続分を有する遺産

(相続開始後、未分割の遺産又は本人の取得分で未だ本人名義になっていない遺産がある場合)

	遺産の種類 (不動産は所在・地番等、預貯金は金融機関名・口座番号等を分かる範囲で記入してください。)	金額又は評価額 (円)	資料番号
1			
2			
3			
4			
5			
合 計			
本人の相続分相当額 (法定相続分 /)			

※ 提出資料：(変化があったもののみ) 預金残高証明書、不動産評価証明書、保険証券等の遺産の額が分かる資料のコピー

基本事件番号 平成〇 年(家)第 〇〇〇〇〇 号
本人 (成年被後見人・被保佐人・被補助人) 後見 神奈子 さん

(成年後見) 保佐・補助) 事務報告書

記載例

- ◆ 記載例を確認した上で作成してください。
- ◆ 提出前に、次の書類がそろっているかチェックしてください。
 - (成年後見・保佐・補助) 事務報告書(本書) 4枚
 - 財産目録 2枚(財産目録の別紙が必要なときは4枚)
 - 添付資料
 - 預貯金の通帳等のコピー(報告期間1年分の記帳があり、かつ、作成基準日における残高が分かるもの)
 - 投資信託・株式等の明細書等のコピー等(作成基準日における数量(口数、株数等)が分かるもの)
 - その他、事務報告書や財産目録において資料を添付することとされているもの
 - (後見人等又は本人の住所が変わったとき) 住民票(マイナンバーの記載のないもの)
- * これら以外の書面についても裁判所から追加提出をお願いすることがありますので、ご協力ください。
- ◆ 必ず提出前にご自身の控えをとってください。

平成△ 年 6 月 30 日
□ 成年後見人・□ 保佐人・□ 補助人 後見 みなと 印
住所 〒 231 - **** 横浜市中区▽▽一丁目▽番▽号
日中の連絡先(電話番号) 045 - *6* - 7*8*

本人の生活状況について

- 1 前回報告以降、本人の住所等に変化はありましたか。
- 変わらない
 - ☑ 以下のとおり変わった(平成△ 年 5 月 1 日変更)
【住民票上の住所】 横浜市〇〇区〇〇二丁目〇番〇号 〇〇ホーム
【実際に住んでいる場所】 (※ 入院先、入所施設等を含む。)
同上
- * 住所が変わったことが分かる資料(住民票等)の提出が未了の場合は、添付してください。
- 2 前回報告以降、本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。
- 特にない
 - ☑ 以下のとおり変わった
平成△年5月1日から、上記の施設に入所した。
平成△年2月3日から同年3月21日まで、交通事故により骨折し入院したが、退院後の日常生活に大きな支障は生じていない。

本人の財産状況について

3 前回報告以降、月々の定期収入（年金、賃貸している不動産の賃料など）に変化はありましたか。

- 特に変わらない 変わった

（「変わった」場合）変わった収入について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

変わった時期	変わった費目	変わった理由	変更前の額 (円)	変更後の額 (円)	確認できる資料
平成△年 1月	賃料	建物売却のため賃貸借 契約を合意解除した	<input type="checkbox"/> 年額・ <input checked="" type="checkbox"/> 月額 135,000	<input type="checkbox"/> 年額・ <input checked="" type="checkbox"/> 月額 0	合意書
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	

4 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入（保険金、不動産や株式の売却代金など）がありましたか。

- ない ある

（「ある」場合）その臨時収入について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

日付	内容	金額 (円)	入金口座	確認できる資料
平成△年 3月 20日	建物売却代金	3,500,000	●●銀行●●支店 普通	売買契約書
平成△年 5月 31日	貸金の弁済金	300,000	同上	返済予定表
年 月 日				
年 月 日				

5 前回報告以降、本人が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

- はい いいえ

（「いいえ」の場合）入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下に記載してください。

[金額] _____ [現在の管理方法] _____

[理由] _____

6 前回報告以降、月々の定期支出（生活費、住居費、長期継続的な入院費、施設費など）に変化はありましたか。

特に変わらない 変わった

（「変わった」場合）変わった支出について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

変わった時期	変わった費目	変わった理由	変更前の額 (円)	変更後の額 (円)	確認できる資料
平成△年 5月	施設費	2のとおり施設に入所 した	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額 (なし)	<input type="checkbox"/> 年額・ <input checked="" type="checkbox"/> 月額 135,000	入所契約書
平成△年 5月	生活費	同上	<input type="checkbox"/> 年額・ <input checked="" type="checkbox"/> 月額 50,000	<input type="checkbox"/> 年額・ <input checked="" type="checkbox"/> 月額 15,000	
年 月			<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	<input type="checkbox"/> 年額・ <input type="checkbox"/> 月額	

7 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時支出（一時的な医療費、修繕費、家具等の購入代金など）がありましたか。

ない ある

（「ある」場合）その臨時支出について、下表に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

* 報酬付与審判に基づき後見人等の報酬を支出した場合も記載してください（資料は不要）。

日付	内容	金額 (円)	出金口座	確認できる資料
平成△年 4月 10日	施設入所費	3,200,000	●●銀行●●支店 普通	入所契約書
平成▽年 9月 28日	後見人報酬	162,000	同上	
年 月 日				
年 月 日				

8 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人（本人の配偶者及び親族並びに後見人等自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

ない ある

（「ある」場合）誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

[金額] _____ [利益を受けている人] _____

[目的] _____

9 今後、添付の財産目録に記載されている財産をどのような方針で管理していく予定ですか。

- 現状を維持する
 処分（売却、賃貸等）する予定がある

（処分するもの、処分先、処分の目的、予定時期、価格等を記載してください。）

本人の自宅建物について、施設入所に伴い、住宅ローンの返済及び敷地地代の支払いの負担の解消を目的として売却を検討しているが、時期及び価格については未定である。

同意権・取消権について

* 保佐人及び補助人のみ回答してください。

10 同意権を行使しましたか（今後、行使する予定がありますか。）。

- 行使していない（予定していない） 行使した（予定がある）

（「行使した（予定がある）」場合）その時期と内容はどのようなものですか。以下に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

11 取消権を行使しましたか（今後、行使する予定がありますか。）。

- 行使していない（予定していない） 行使した（予定がある）

（「行使した（予定がある）」場合）その時期と内容はどのようなものですか。以下に記載してください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

その他

12 裁判所に報告しておきたいことがあれば以下に記載してください。

【作成にあたっての留意事項】

●欄が不足して書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記載して、A4縦の用紙（この用紙と同じ大きさ）に記載して本書面に添付してください。

●資料を提出する際は、A4縦の用紙にコピー（綴りひも用の穴を開けますので、左側に3センチ程度の余白を取ってください。）をしてください。通帳や領収書と同じ大きさに切らないでください。

財産目録 (1 / 2)

(平成△年6月30日 現在) * 裁判所から指定された作成基準日現在

成年後見人 保佐人 補助人 未成年後見人 氏名 後見 みなと 印

●作成基準日は、報告期間(1年間)の末日です。分からない場合には裁判所に確認してください。

1 預貯金・現金

(の見開き頁)及び報告してください。コピーは、必ず作成基準日以降の日に記帳してから作成してください。

以下のとおりです。 預貯金・現金

●提出する資料の右上に実際に記載した資料番号を記載してください。

金融機関の名称	種別	口座番号	金額	最終記帳日	後見人	資料番号
1	普通	123*4*5	623,550	(平成△年7月3日)	後見人	1
2	定期	2*45*78	500,000	(平成△年6月30日)	後見人	2
3	後見信託	98*654*	10,000,000	(平成△年7月1日)	後見人	3
4 現金			50,432		後見人	
合計			11,173,982			(前回との差額)
前回基準日現在の合計			11,468,357			(増加 減少)

●後見制度支援信託を利用している場合には、この欄に「後見信託」と記載してください。

●預貯金・現金の額の推移に不明な点があるときには、追加の報告等を求められる場合がありますので、あらかじめよく確認しておいてください。

●必ず作成基準日以降に記帳していただきますので、「最終記帳日」も作成基準日以降の日を記載することとなります。
●記載する金額は、作成基準日現在の額です(必ずしも記帳した際の最後の残高とはなりません。)

※ 提出資料：通帳、定期預金証書等のコピー

2 投資信託・株式

以下のとおりです。 投資信託、株式等はありませぬ

●今回の合計額が前回基準日現在の合計額を上回る場合は「増加」に、下回る場合は「減少」に、○をしてください(Excel版では額は自動的に反映されます。)

●株式の銘柄や金融商品ごとに分けて記載してください。

証券会社の名称 株式の銘柄等	種別	株式番号等	評価額 (円)	後見人	資料番号
1 ▲▲株式会社	株式	123-45-8	(口数等) 1000株 (評価額) 1,000,000	後見人	4
2 ◇◇証券	投資信託	(取引明細書のとおり)	(口数等) 100口 (評価額) 1,000,000	後見人	5
3 ◇◇証券	国債	(取引明細書のとおり)	(口数等) 100口 (評価額) 1,000,000	後見人	〃
合計 (評価額で記入)			(評価額) 3,000,000		

※ 提出資料：取引明細書 (有価証券取引残高報告書、運用実績報告書) 等のコピー

財産目録（2 / 2）

* 以下の3から7までの各項目について、前回報告以降に変化があった場合には、「別紙のとおりです」に✓印を付し、前回報告したものも含めて、改めて現在の財産の内容を別紙に記載してください。また、変化があったものについては、別紙の各項目の下部に記載されている資料を提出してください。

3 生命保険・損害保険等（本人が契約者又は受取人になっているもの）

前回報告から変わりありません。 別紙のとおりです。

4 不動産（土地・建物） * 登記事項に変更があった場合にも別紙に記載してください。

前回報告から変わりありません。 別紙のとおりです。

5 負債（立替金など） * 残額等に変化があった場合にも別紙に記載してください。

前回報告から変わりありません。 別紙のとおりです。

6 貸付金 * 残額等に変化があった場合にも別紙に記載してください。

前回報告から変わりありません。 別紙のとおりです。

7 本人が相続分を有する遺産

（相続開始後、未分割の遺産又は本人の取得分で未だ本人名義になっていない遺産がある場合）

前回報告から変わりありません。 別紙のとおりです。

8 その他

（保険金、損害賠償金等の入金の手続きがある場合その他財産の変動が予定されている場合は、その内容を以下に記載してください。）

平成△年5月20日付けで横浜太郎との間の交通事故について示談が成立し、平成△年7月31日に損害賠償金200,000円が●●銀行の本人口座に振り込まれる予定

【作成にあたっての留意事項】

●欄が不足して書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記載して、A4縦の用紙（この用紙と同じ大きさ）に記載して本書面に添付してください。

●資料を提出する際は、A4縦の用紙にコピー（綴りひも用の穴を開けますので、左側に3センチ程度の余白を取ってください。）をした上で、右上に資料番号を記載してください。通帳や領収書と同じ大きさに切らないでください。

(別紙)

* 本書面は、財産目録(2/2)の「別紙のとおりです」に✓印を付した項目について、現在の財産の内容を記載してください。また、変化のあったものについて、当該項目の下部に記載されている資料を提出してください。

3 生命保険・損害保険等 (本人が契約者又は受取人になっているもの)

	保険会社の名称	種類	保険証券等番号	支払予定額 (円)	受取人	証券等の 保管者	資料番号
1	■■生命保険	生命保険	10-11*11	2,000,000	本人	後見人	6
2							
3							
4							

※ 提出資料：(変化があったもののみ) 保険証券等のコピー

4 不動産(土地・建物)

	所在	地番等			面積等 (㎡)	使用状況 ・持分等	資料番号
1	土地	▽▽市▽▽区▽▽-丁目	(地番) 10番5	(地目) 宅地	200.50	借地 下記自宅 の敷地	
2			(地番)	(地目)			
3	建物	▽▽市▽▽区▽▽-丁目 10番地5	(家屋番号) 10番5の1	(種類) 居宅	(構造) 木造瓦葺 2階建	1階 70.02 2階 50.00	本人自宅
4		▽▽市▽▽区▽▽町 2番地3	(家屋番号) 2番3	(種類) 共同住宅	(構造) 鉄骨亜鉛メッキ 鋼板葺2階建	1階100.20 2階 90.50	平成△年 3月20日 売却

※ 提出資料：(変化があったもののみ) 3か月以内の登記事項証明書(登記済権利証は不可)

5 負債(立替金など)

	債権者名	種別	残額(円)	借入金額等 (円)	支払予定等	資料番号
1	●●銀行●●支店	住宅ローン	4,500,000	15,000,000	返済予定表のとおり	8
2	後見人	入院費 立替金	164,160	164,160	平成△年8月以降●●銀行 の本人口座から支払予定	9
	合計		4,664,160			

※ 提出資料：(変化があったもののみ) 契約書及び返済予定表その他の契約者、借入金額、返済期間、残額等が分かる資料のコピー

6 貸付金

	債務者名	種別	残額 (円)	貸付金額等 (円)	入金予定等	資料番号
1	甲野 一郎	貸金	0	1,200,000	平成△年5月31日残額 につき入金確認済み	10
2						
	合 計		0			

※ 提出資料：(変化があったもののみ) 契約書及び返済予定表その他の契約者、貸付金額、返済期間、残額等が分かる資料のコピー

7 本人が相続分を有する遺産

(相続開始後、未分割の遺産又は本人の取得分で未だ本人名義になっていない遺産がある場合)

	遺産の種類 (不動産は所在・地番等、預貯金は金融機関名・口座番号等を分かる範囲で記入してください。)	金額又は評価額 (円)	資料番号
1	亡後見ふね名義の預金 (◆◆銀行◆◆支店普通預金4*6789*)	6,000,000	11
2			
3			
4			
5			
	合 計	6,000,000	
	本人の相続分相当額 (法定相続分 1/4)	1,500,000	

※ 提出資料：(変化があったもののみ) 預金残高証明書、不動産評価証明書、保険証券等の遺産の額が分かる資料のコピー

[MEMO]



A large, empty, rounded rectangular area intended for writing a memo.





家庭裁判所のキャラクター
かーくん

<神奈川県内の家庭裁判所一覧>

家庭裁判所	住所	電話番号
横浜家庭裁判所 本 庁	〒231-8585 横浜市中区寿町 1-2	045-345-3482
同 川 崎 支 部	〒210-8537 川崎市川崎区富士見 1-1-3	044-330-0013
同 相模原 支 部	〒252-0236 相模原市中央区富士見 6-10-1	042-716-0181
同 横須賀 支 部	〒238-8513 横須賀市新港町 1-9	046-812-4304
同 小田原 支 部	〒250-0012 小田原市本町 1-7-9	0465-40-1179

横浜家庭裁判所ホームページ

インターネットで「横浜家裁 後見」を検索

URL <https://www.courts.go.jp/yokohama/saiban/tetuzuki/kasaikouken>