

申立準備チェックシート

チェックの上、同封して提出してください。

(※必ず同封の「後見（保佐、補助）開始の申立ての手引」をよくお読みいただいた上で、ご準備ください。)

令和6年1月版

申立書・事情説明書	チェック欄
申立書	
申立事情説明書	
後見人等候補者事情説明書	

市区町村役場から取り寄せる書類	チェック欄
本人の戸籍謄本（戸籍の全部事項証明書）	
本人の住民票（注：マイナンバーの記載のないもの）	
後見人等候補者の住民票（注：マイナンバーの記載のないもの）	

登記されていないことの証明書	チェック欄
本人の登記されていないことの証明書 ※証明事項欄は、「成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない」にチェックしてください。本人の氏名・生年月日・住所・本籍は、戸籍及び住民票の表記どおりに記載をしてください。	

診断書及び鑑定についての照会書等	チェック欄
診断書及び鑑定についての照会書	
本人情報シートのコピー	
本人の健康状態に関する資料（例：介護保険認定書、療育手帳（愛の手帳）などのコピー）	

財産目録および収支予定表、親族の意見書等	チェック欄
財産目録及び収支予定表	
相続財産目録	
財産や収支を裏付ける資料（不動産登記事項証明書、預貯金通帳のコピー、各種資料のコピー）	
親族の意見書	
親族関係図	

申立てに必要な費用	チェック欄
収入印紙○申立費用：800円分 ※同意を要する行為の定めや代理権付与を求める場合は、それぞれ別に800円分が必要になります。 ○登記嘱託用：2,600円分 ※収入印紙は合算せず、○申立費用分と○登記嘱託用分は、それぞれ分けてご準備ください。	
郵便切手（後見開始：3,670円分、保佐・補助開始：4,700円分） ※〔後見開始〕 500円3枚、100円7枚、84円10枚、50円10枚、10円10枚、5円4枚、1円10枚 〔保佐・補助開始〕 500円5枚、100円7枚、84円10枚、50円10枚、10円13枚、5円4枚、1円10枚	

非開示希望情報について（同封の「非開示希望申出について」（緑色の用紙）参照）	チェック欄
※「非開示希望申出について」を読み、内容を理解されましたら、チェックをしてください。	