

募 集 要 項

採用庁	横浜地方裁判所 小田原支部
職種	事務補助員
採用人数	1人
採用予定期間	令和6年4月1日(月)から令和7年3月31日(月)まで
職務内容	事務補助（執務資料等の作成補助、パソコンへのデータ入力（ワード、エクセル、Forms等を利用した簡易な入力等）、郵便物等の処理、配布、事務用品等の管理、電話の取次ぎ（応相談）、来庁者の案内等の補助、ウェブ会議等の際の機器の準備、操作補助等）
勤務時間	<p>1 午前8時30分から午後5時まで</p> <p>2 午前8時45分から午後5時15分まで</p> <p>3 午前9時から午後5時30分まで</p> <p>4 午前9時15分から午後5時45分まで</p> <p>5 午前8時30分から午後5時45分までの間の6時間程度</p> <p>※ 1～4は選択可又は週20時間以上で応相談</p> <p>※ 休憩時間45分</p>
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	<p>1 方法：面接及び書面審査</p> <p>2 実施日：令和6年2月22日（木）</p> <p>3 実施場所：横浜地方裁判所 小田原支部</p>
応募書類 受付期間 及び受付時間	<p>受付期間：令和6年2月1日（木）から同月15日（木）まで</p> <p>受付時間：午前8時30分から午後5時まで</p> <p>ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。</p>
応募方法	<p>1 受験申込みは、ハローワークを通じて行う。</p> <p>2 応募者は、1の手續の後に、<u>横浜地方裁判所事務局人事課任用係宛てに電話連絡の上、履歴書を令和6年2月15日（木）午後5時（必着）までに、同係宛てに3の添付書類とともに郵送又は持参する。</u> なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真（6か月以内に撮影したもの）を貼付する。</p> <p>3 添付書類 ハローワークの紹介状 ※応募者が一定の人数に達した場合は、募集を締め切る可能性がありますので、ハローワークから電話連絡の上、紹介状発行後、速やかに応募書類を送付してください。</p>
問合せ先	<p>横浜地方裁判所事務局人事課任用係</p> <p>電話 045-664-8751（直通）</p> <p>住所 〒231-8502 横浜市中区日本大通9</p>

横浜地方裁判所