

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	組織一般	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-05) 給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-07) 能率	能率(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	組織一般	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶い-01) 公印	公印(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	組織一般	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(配布資料)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(配布資料)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期間:1年
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(配布資料)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	組織一般	(組ろ-10) 雑	雑(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指 定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務 裁判所の指定(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	雑(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード管理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更並 びに効力の変更及び消 滅	債権発生通知書兼債権管理簿(平成2 6年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更並 びに効力の変更及び消 滅	国庫立替請求書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(分任収入官吏)(平成31 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止帳簿(分任収入官吏) (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	郵便切手(共用分)連絡文書(平成31 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品関係(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳関係(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明 書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金振込不能情報取消・訂正請求 情報登録(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金領収証書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金政府預金小切手原符(平成31 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金当座預金小切手原符(平成31 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	振替済通知書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書原符(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿兼振出簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止帳簿(歳入歳出外現金出納官吏)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	刑事保管物受領票(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期・臨時検査書及び各種出納計算書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-07) 能率	能率(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶い-01) 公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(開催通知等)(令和2年 度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	組織一般	(組ろ-10) 雑	雑(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 填補, 報酬等(令和2 年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令 和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指 定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務 裁判所の指定(連絡文書)(令和2年 度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	雑(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更並 びに効力の変更及び消 滅	債権発生通知書兼債権管理簿(平成2 7年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更並 びに効力の変更及び消 滅	国庫立替請求書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(分任収入官吏)(令和2年 度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止帳簿(分任収入官吏) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳関係(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金振込不能情報取消・訂正請求 情報登録(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金当座預金小切手原符(令和2年 度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金政府預金小切手原符(令和2年 度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	振替済通知書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書原符(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止帳簿(歳入歳出外現金 出納官吏)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿兼振出簿(令和2年 度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	刑事保管物受領票(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期・臨時検査書及び各種出納計算 書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-07) 能率	能率(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	出納一般(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(開催通知等)(令和3年 度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	組織一般	(組ろ-10) 常置委員会	選挙(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 填補, 報酬等(令和3 年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指 定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務 裁判所の指定(連絡文書)(令和3年 度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀礼典礼(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同・会議(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書(点検監査等)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(申請書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	自庁帳簿	自庁帳簿	鍵授受簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード管理簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	録音反訳関係(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書兼債権管理簿(平成28年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更並 びに効力の変更及び消 滅	国庫立替請求書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権の増減額報告書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(分任収入官吏)(令和3年 度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止帳簿(分任収入官吏) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	小切手振出決議書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	料金後納郵便差出票(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	郵便書留・配達記録郵便物等受領証 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知 書, 管理換協議書, 送付 通知書	送付通知書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明 書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金振込不能情報取消・訂正請求 情報登録(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金領収証書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金当座預金小切手原符(令和3年 度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	振替済通知書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書原符(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(当座預金)(令和3 年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金組戻承諾書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金利用明細表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金の戻入手続通知書(令和3年 度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入出金取引明細(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金関係上申書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	供託依頼書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	給与所得の源泉徴収票等の法定調書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	債権差押命令等があった保管金の払 渡請求書に対する協議及び指示書(令 和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿兼振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止帳簿(歳入歳出外現金 出納官吏)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期・臨時検査書及び各種出納計算 書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 出納関係(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-07) 能率	能率(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶い-04) 文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(開催通知等)(令和4年 度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	組織一般	(組ろ-10) 常置委員会	選挙(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 填補, 報酬等(令和4 年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指 定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務 裁判所の指定(連絡文書)(令和4年 度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年)	庶務課長	2023/1/1	5年3月	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年)	庶務課長	2023/1/1	5年3月	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官登庁簿(令和4年)	庶務課長	2023/1/1	5年3月	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官出勤簿(令和4年)	庶務課長	2023/1/1	5年3月	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年)	庶務課長	2023/1/1	3年3月	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官休暇簿(令和4年)	庶務課長	2023/1/1	3年3月	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀礼典礼(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書(点検監査等)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文 書)	庁舎管理(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(申請書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	雑(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	自庁帳簿	自庁帳簿	鍵授受簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード管理簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	録音反訳関係(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更並 びに効力の変更及び消 滅	債権発生通知書兼債権管理簿(平成2 9年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更並 びに効力の変更及び消 滅	国庫立替請求書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権の増減額報告書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(分任収入官吏)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止帳簿(分任収入官吏)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	小切手振出決議書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	料金後納郵便差出票(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	郵便書留・配達記録郵便物等受領証(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知 書, 管理換協議書, 送付 通知書	送付通知書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金振込不能情報取消・訂正請求 情報登録(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金領収証書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金政府預金小切手原符(令和4年 度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	振替済通知書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書原符(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(当座預金)(令和4 年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(保管金)(令和4年 度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金組戻承諾書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金利用明細表(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金の戻入手続通知書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入出金取引明細(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金関係上申書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	供託依頼書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	給与所得の源泉徴収票等の法定調書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	債権差押命令等があった保管金の払渡請求書に対する協議及び指示書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	国庫金振込請求書控領収書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿兼振出簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止帳簿(歳入歳出外現金 出納官吏)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票(保釈保証証書) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(保釈保証証書)(令 和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期・臨時検査書及び各種出納計算 書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人事評価	人事評価(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	事務分配等	裁判官	事務分配等(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配等(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	裁判官会議	立案、配布資料	裁判官会議(開催通知等)(令和5年 度)	庶務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	執行官(事務)	連絡文書	執行官(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	組織一般	常置委員会	選挙(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	組織一般	連絡文書	組織及び運営に関する一時的な連絡 文書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指 定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、選任、勤務 裁判所の指定(連絡文書)(令和5年 度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事(事務)	服務	服務(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年3月	2029/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年1月	2029/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年1月	2029/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年)	庶務課長	2024/1/1	5年3月	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年)	庶務課長	2024/1/1	5年3月	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官登庁簿(令和5年)	庶務課長	2024/1/1	5年3月	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官出勤簿(令和5年)	庶務課長	2024/1/1	5年3月	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年)	庶務課長	2024/1/1	3年3月	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年	職員人事(事務)	人事帳簿	執行官休暇簿(令和5年)	庶務課長	2024/1/1	3年3月	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	行政共助、国際司法共助、判決写し交付申請(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	複製用記録媒体管理簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(点検監査)	文書(点検監査等)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留受付・送付・授受簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(申請書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務(事務連絡)	庶務(事務連絡)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	自庁帳簿	自庁帳簿	鍵授受簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード管理簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	役務(録音反訳)	録音反訳関係(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書兼債権管理簿(平成30年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権の増減額報告書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(分任収入官吏)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止帳簿(分任収入官吏)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	支出	料金後納郵便差出票(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	支出	郵便書留・配達記録郵便物等受領証 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	物品	タクシーレシート(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明 書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金振込不能情報取消・訂正請求 情報登録(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	保管金領収証書、小切 手原符	保管金領収証書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	振替済通知書、保管金 保管替通知書、寄託金 原票、政府保管有価証 券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	振替済通知書、保管金 保管替通知書、寄託金 原票、政府保管有価証 券保管替請求書	振替済通知書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受領証書、保管 金払込書、保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書原符	保管金払込書原符(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(当座預金)(令和5 年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(保管金)(令和5年 度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座預金組戻承諾書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座預金利用明細表(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金の戻入手続通知書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金関係上申書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	供託依頼書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	給与所得の源泉徴収票等の法定調書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	債権差押命令等があった保管金の払渡請求書に対する協議及び指示書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿兼振出簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止帳簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(検査)	定期・臨時検査書及び各種出納計算書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(監査)	会計監査(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所横須賀支部庶務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	予納郵便切手	交換簿・郵便切手交換希望票(令和5 年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	