

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訴いー01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訴いー06) 刑事	刑事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訴いー08) 少年	少年(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(連絡文書)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給 与簿等に関するもの(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訴いー02) 民事	民事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー02) 民事	民事(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー08) 少年	少年(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー10) 記録保存	裁判記録の保存に関するもの(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー03) 支出	旅費業務(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー02) 民事	民事(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2017年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶い-04) 文書	文書(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平 成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員等登庁簿等(平成31 年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年 度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員等登庁簿等(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員等登庁簿等(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員等登庁簿等(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年)	庶務課長	2023/1/1	5年3月	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年)	庶務課長	2023/1/1	3年3月	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年 度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等(連絡文書)(令和4年 度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	調停委員等(事 務)	連絡文書	調停委員等(連絡文書)(令和5年 度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、選任、 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令 和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年3月	2029/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員等登庁簿等(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年)	庶務課長	2024/1/1	5年3月	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年)	庶務課長	2024/1/1	3年3月	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	行政共助、国際司法共助、判決写し交付申請(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	保護通知書	保護通知書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	