

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	録音反訳利用関係(平成31年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	録音反訳利用関係(令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	録音反訳利用関係(令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	録音反訳利用関係(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(平成31年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手使用簿(平成31年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手使用簿(令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 会計(事務)	役務(契約書)	録音反訳利用関係(令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 会計(事務)	郵便切手交換簿	郵便切手交換簿(令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2015年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成27年)	家事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成28年)	家事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年)	家事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年)	家事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	家事首席書記官	
2015年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成27年)	家事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成29年)	家事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配等 (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (保存期間基準) (令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	未設定	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	ファイル廃棄簿 (平成29年)	家事首席書記官	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	ファイル廃棄簿 (平成30年)	家事首席書記官	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (連絡文書) (令和元年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (連絡文書) (令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (連絡文書) (令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	相続放棄等に関する照会受理簿 (平成31年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	相続放棄等に関する照会受理簿 (令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	相続放棄等に関する照会受理簿 (令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(廃棄) (令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(保存期間基準) (令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 庶務(事務)	会同, 会議	会同, 会議(令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2013年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成25年)	家事首席書記官	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2014年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成26年)	家事首席書記官	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2015年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成27年)	家事首席書記官	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(平成28年)	家事首席書記官	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書(令和3年)	家事首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書(令和4年)	家事首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	相続放棄等に関する照会受理簿(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	相続放棄等に関する照会受理簿(令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 庶務(事務)	情報(届出等)	情報(届出等) (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(家・庶務) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和元年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和元年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和元年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成31年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成31年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2016年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成28年)	家事首席書記官	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2017年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年)	家事首席書記官	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成30年)	家事首席書記官	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和元年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和元年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2022年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年)	家事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 訟務(事務)	家事	家事(令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(共有フォルダを含む紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 訟務(事務)	記録保存	記録保存(令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(共有フォルダを含む紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 訟務(事務)	事件報告	事件報告(令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(共有フォルダを含む紙の場合は事務室)	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	調査回答書、判決書等写し	行政共助その他調査回答 (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	調査回答書、判決書等写し	国際司法共助 (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	調査回答書、判決書等写し	事務連絡等 (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	調査回答書、判決書等写し	相続放棄有無照会回答書等 (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	弁護士	弁護士 (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	民事	民事 (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2023年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年)	家事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (共有フォルダを含む 紙の場合は事務室)	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成31年)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	