

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1985年	文書係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2000年	文書係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿	総務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2012年度	文書係	(訴いー10)記録保存	記録保存(平成24年)(2)	総務課長	2013年4月1日	12年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年