

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約)	物品(契約書等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月30日	特定日以後5年(5年11月2日)	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)支出	支出(その他)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)予算	支出(予算の増額等に関する書類)(令和3年度)	会計課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約)	役務(契約書等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月30日	特定日以後5年(5年11月2日)	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和2年度)	会計課長	2021年5月1日	5年	2026年4月30日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議, 調整経緯) (令和2年度)	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議, 調整経緯) (令和3年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯) (平成30年度)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯) (平成31年度)	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯等) (令和元年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計画)	営繕(計画) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計画)	営繕(計画) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計画)	営繕(計画) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計画)	営繕(計画) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月30日	特定日以後5年 (5年11月2日)	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) (平成30年度)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和2年度)	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和3年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成31年)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー12-A)一時的文書	会計に関する一時的文書(会ろー12-A) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー12-A)雑	雑(会ろー12-A) (令和2年)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー12-A)雑	雑(会ろー12-A) (令和3年)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー12-A)雑	雑(会ろー12-A) (令和4年)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー12-A)雑	雑(会ろー12-A) (平成31年)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理)会計(事務)	一時的文書	会計に関する一時的文書(A) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理)会計(事務)	一時的文書	会計に関する一時的文書(B) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	営繕 (工事請負契約等) (令和5年度)	会計課長	2024年4月30日	特定日以後5年(許認可等)(5年11月2日)	2030年3月31日	電子・紙	システム/ELGA/事務室 (//)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 1 国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	監査、検査 (検査)	検査、監査 (検査) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (監査)	検査、監査 (監査) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	検査、監査 (月例検査) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産	国有財産に関するその他文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年(許認可等)	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、処分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	物品(契約)	物品(契約書等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月30日	特定日以後5年(5年11月2日)	2030年3月31日	電子	システム/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約書等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月30日	特定日以後5年(5年11月2日)	2030年3月31日	電子・紙	システム/ELGA/事務室(/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	予算	支出(予算の増額等に関する書類)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 通達・通知等	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 通達・通知等	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 通達・通知等	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 通達・通知等	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 通知・通達等	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 通知・通達等	営繕 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 通知・通達等	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 通知・通達等	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 通知・通達等	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 通知・通達等	その他 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	営繕	営繕 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計に関する その他文書	会計に関する その他文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	国有財産	国有財産 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理)庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	雑(会ろー12ーA)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	雑(会ろー12ーA)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	雑(会ろー12ーA)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(証拠書類等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、収入(その他)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、収入に関する其他文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、収入(証拠書類等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、収入(証拠書類等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、収入(証拠書類等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(債権の発生等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入(債権の発生等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入(債権の発生等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 収入(債権の発生等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	債権, 収入(貼用印紙つづり) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	債権, 収入(貼用印紙つづり) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出(証拠書類等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(国庫金振込請求書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出(支払計画示達表)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出(支出負担行為示達表)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出(支払計画示達表)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出(支出負担行為示達表)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出(支払計画示達表)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出(支出負担行為示達表)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出(支払計画示達表)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出(支出負担行為示達表)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	支出(前渡資金受払日計表)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	支出(前渡資金受払日計表)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出(予算の増額等に関する書類)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出(過年度支出等に関する書類)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出(予算の増額等に関する書類)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出(過年度支出等に関する書類)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出(予算の増額等に関する書類)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出(過年度支出等に関する書類)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出(予算の増額等に関する書類)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振込書原符, 振替済通知書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振込書原符, 振替済通知書	支出(国庫金振替書原符)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金, 保管有価証券(振替済通知書等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(入金連絡表)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(その他)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券に関するその他文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(既済分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(既済分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(支払証拠書類)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(支払証拠書類)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(支払証拠書類)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(支払証拠書類)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券(保管金受払日計表) 現金残高等確認票(日中引継等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券(保管金受払日計表) 現金残高等確認票(日中引継等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券(保管金領収証書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券(保管金領収証書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券(保管金領収証書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券(保管金領収証書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的文書	会計に関する一時的文書(会ろー12-A) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	一時的文書(A)	会計に関する一時的文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	一時的文書(B)	会計に関する一時的文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	システム/事務室(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	システム/事務室(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室/システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	システム/事務室(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	システム/事務室(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(歳入外債権)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	戻入決議書(歳入外債権)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	システム/事務室(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室/システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、収入に関する其他文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(証拠書類等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室/ELGA(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損整理決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出(その他)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出決定通知確認決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収書等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出(支出負担行為示達表)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出(支払計画示達表)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金、保管有価証券(振替済通知書等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	支出(前渡資金受払日計表)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	貼用印紙つづり	債権、収入(貼用印紙つづり)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券に関するその他文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(支払証拠書類)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金、保管有価証券(保管金受払日計表等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認票(日中引継等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金、保管有価証券(保管金領収証書等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	支出(過年度支出等に関する書類)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	支出(予算の増額等に関する書類)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 通達・通知等	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 通達・通知等	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権・歳入及び収入に関する事項	債権, 収入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 歳出・支出・予算に関する事項	支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会いー10) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯) 平成30年度	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品(物品増減及び現在額報告書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議, 調整経緯) 令和2年度	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯) 令和3年度	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯) 平成30年度	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯) 平成31年度	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑・その他の文書	雑(会ろ-12-A) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑・その他の文書	雑(会ろ-12-A) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑・その他の文書	雑(会ろ-12-A) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他) 令和3年度	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他) 令和4年度	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出(予算の増額等に関する書類) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出(予算の増額等に関する書類) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出(予算の増額等に関する書類) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 会計帳簿	郵便切手使用簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 会計帳簿	郵便切手使用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品(物品管理換通知書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品(物品管理換通知書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約書等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	物品(計算書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)平成31年度	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品(物品増減及び現在額報告書の副本等) 令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(仕様書案、協議・調整経緯)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書等)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 会計帳簿	会計帳簿 押収物送付票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 会計帳簿	会計帳簿 押収物処分簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 会計帳簿	会計帳簿 押収通貨整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検査, 監査(その他) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検査, 監査に関するその他文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告)	検査・監査(事故報告書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的文書	会計に関する一時的文書(会ろー12-A) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	一時的文書	会計に関する一時的文書(B) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	一時的文書	会計に関する一時的文書(A) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手使用簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換協議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査	検査、監査に関する其他文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	特定日以後7年(7年)	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	物品に関する其他文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	物品(契約書等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月30日	特定日以後5年(5年11月2日)	2030年3月31日	電子	システム/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計算書)	物品(計算書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品(物品増減及び現在額報告書等) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約書等) (令和5年度)	会計課長	2024年4月30日	特定日以後5年(5年11月2日)	2030年3月31日	電子	システム/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算	支出(予算の増額に関する書類) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 歳出, 支出及び予算	歳出, 支出及び予算 例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(令和3年)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 民事保管物, 押収物	民事保管物, 押収物 例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	支出	支出 (通達) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	会計課長	