

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務（事務）	庶ろー05	庶務帳簿	ファイル廃棄簿（平成25年）	川崎支部庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2014	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	栄典（平成26年）	川崎支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般（平成26年）	川崎支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2014	庶務（事務）	庶ろー05	庶務帳簿	ファイル廃棄簿（平成26年）	川崎支部庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2015	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	栄典（平成27年）	川崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2015	庶務（事務）	庶ろー05	庶務帳簿	ファイル廃棄簿（平成27年）	川崎支部庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2016	庶務係	庶いー05	雑	雑（平成28年）	川崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2016	庶務（事務）	庶ろー05	庶務帳簿	ファイル廃棄簿（平成28年）	川崎支部庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般（平成28年）	川崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（平成28年）	川崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2016	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成28年）	川崎支部庶務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：3年
2016	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	栄典（平成28年）	川崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2017	庶務（事務）	庶ろー05	庶務帳簿	ファイル廃棄簿（平成29年）	川崎支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2017	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成29年）	川崎支部庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2017	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	栄典（平成29年）	川崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	雑（平成30年）	川崎支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2018	庶務（事務）	庶ろー05	庶務帳簿	ファイル廃棄簿（平成30年）	川崎支部庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存	記録保存（平成30年）	川崎支部庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2018	職員人事（事務）	人ろ-05	給与	管理職員特別勤務実績簿（平成30年）	川崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-05	給与	管理職員特別勤務手当整理簿（平成30年）	川崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典	栄典（平成30年）	川崎支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年）	川崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-01	会計帳簿	現金出納簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-03	役務（契約書）	役務（契約書）（平成31年）録音反訳	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査（実地検査）	検査，監査（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-12-A	雑	（会ろ-12-A）雑（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（裁判庁費）（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（下級庁費）（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	郵便切手使用簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	押収物送付票（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ-02	裁判官	事務分配等（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶い-04	文書	文書（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-05	庶務帳簿	ファイル廃棄簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-05	庶務帳簿	相続放棄有無等照会受理簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務（事務）	庶ろー05	庶務帳簿	文書受理・発送簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	庶務（事務）	庶ろー12-A	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	庶務（事務）	庶ろー12-B	情報（連絡文書）	情報（届出等）（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	裁判官人事（事務）	人ろー01	簡易裁判所判事選考	裁判官の任免等（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人ろー02	任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人ろー03	試験，選考	試験，選考（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人ろー05	給与	管理職員特別勤務実績簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人ろー05	給与	管理職員特別勤務手当整理簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人ろー07	能率	能率（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	栄典（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集	出張，招集（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長 4分冊
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書（含調停委員）（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年）	川崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	人事評価 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	雑 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	事務分配等	組ろー02	裁判官	事務分配等 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	裁判官会議	組ろー03	裁判官	裁判官会議 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	裁判官人事 (事務)	人ろー01	簡易裁判所判事選考	裁判官の任免等 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー03	試験, 選考	試験, 選考 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー05	給与	管理職員特別勤務実績簿 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー05	給与	管理職員特別勤務手当整理簿 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー07	能率	能率 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典	栄典 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	3分冊
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停官登庁簿 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停官出勤簿 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停官勤務時間報告書 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年)	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務（事務）	訟ろ－01	訟務一般	訟務一般（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	訟務（事務）	訟ろ－12	記録保存	記録保存（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	現金出納簿（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（裁判庁費）（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（下級庁費）（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	郵便切手使用簿（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	会計（事務）	会ろ－03	役務（契約書）	録音反訳利用関係（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	会計（事務）	会ろ－07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物国庫帰属通知書（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	押収物送付票（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	押収物処分簿（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	会計（事務）	会ろ－08	検査、監査（実地検査）	検査、監査（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	ファイル廃棄簿（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理・発送簿（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	相続放棄有無等照会受理簿（令和2年）	川崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い－07	服務	服務（令和3年）	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い－08	少年	少年（令和3年）	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	事務分配等	組ろ－02	裁判官	事務分配等（令和3年）	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	裁判官会議	組ろ－03	裁判官	裁判官会議（令和3年）	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2021	裁判官人事(事務)	人ろ-01	簡易裁判所判事選考	裁判官の任免等(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考	試験, 選考(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	管理職員特別勤務実績簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	管理職員特別勤務手当整理簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	能率(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	2分冊
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	4分冊
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停官登庁簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停官出勤簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	調停官勤務時間報告書(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	休暇簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03	物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	録音反訳利用関係(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査)	検査, 監査(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(実地検査)	検査, 監査(実地検査)(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	会計(事務)	会ろ-12-A	雑	雑(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	現金出納簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(裁判庁費)(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(下級庁費)(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	郵便切手使用簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	収入印紙使用簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同, 会議(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	ファイル廃棄簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理・発送簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	相続放棄有無等照会受理簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和3年)	川崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2022	事務分配等	組ろ-02	裁判官	事務分配等(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	裁判官会議	組ろ-03	立案、配布資料	裁判官会議(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	裁判官人事(事務)	人ろ-01	簡易裁判所判事選考(連絡文書)	裁判官の任免等(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-03	試験、選考	試験、選考(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	調停官勤務時間報告書(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	出勤簿(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	調停官出勤簿(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	登庁簿(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	4分冊
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	調停官登庁簿(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	能率(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務(連絡文書)(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-11	人事帳簿	休暇簿(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典(令和4年)	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人ろ-15	出張、招集	出張、招集（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書	訟廷事務に関する一時的文書（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	会計（事務）	会ろ-01	債権、歳入及び収入	現金残高等確認票（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	会計（事務）	会ろ-01	会計帳簿	現金出納簿（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	会計（事務）	会ろ-03	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	会計（事務）	会ろ-03	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	会計（事務）	会ろ-03	会計帳簿	郵便切手使用簿（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	会計（事務）	会ろ-03	会計帳簿	収入印紙使用簿（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	会計（事務）	会ろ-03	役務（録音反訳）	録音反訳利用関係（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（検査）	検査・監査（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（月例検査）	検査・監査（月例検査）（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	会計（事務）	会ろ-12-A	雑	会計に関する一時的文書（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議	会同、会議（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	庶務（事務）	庶ろ-05	庶務帳簿	ファイル廃棄簿（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	庶務（事務）	庶ろ-05	庶務帳簿	文書受理・発送簿（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	庶務（事務）	庶ろ-05	庶務帳簿	相続放棄有無等照会受理簿（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	庶務（事務）	庶ろ-05	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	庶務（事務）	庶ろ-11	図書	図書（連絡文書）（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2022	庶務（事務）	庶ろ-15-A	雑	庶務に関する一時的文書（令和4年）	川崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長
2023	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		公印	公印（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2023	事務分配等		裁判官	事務分配等（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	裁判官会議		立案、配布資料	裁判官会議（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	裁判官人事（事務）		任免、転補（連絡文書）等	裁判官の任免等（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免等（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間報告書（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員勤務時間報告書（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	調停官勤務時間報告書（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員出勤簿（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	調停官出勤簿（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員登庁簿（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	3分冊
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	調停官登庁簿（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		能率	能率（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		研修	研修（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		服務	服務（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		栄典	栄典（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	職員人事（事務）		出張、招集	出張、招集（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	訟務（事務）		訟務一般	訟務一般（令和5年）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	訟務（事務）		判決書等写し、調査回答書	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	訟務（事務）		判決書等写し、調査回答書	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	13分冊
2023	会計（事務）		債権、歳入及び収入	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	会計（事務）		会計帳簿	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	会計（事務）		物品（連絡文書）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	会計（事務）		会計帳簿	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	会計（事務）		会計帳簿	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	会計（事務）		会計帳簿	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	会計（事務）		役務（録音反訳）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	会計（事務）		民事保管物（受入れ、処分）データ	川崎支部庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（MINTAS）	川崎支部庶務課長	
2023	会計（事務）		民事保管物データ	川崎支部庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（MINTAS）	川崎支部庶務課長	
2023	会計（事務）		検査、監査（検査）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	会計（事務）		検査、監査（月例検査）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	会計（事務）		予納郵便切手	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	庶務（事務）		会同、会議	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	庶務（事務）		文書（廃棄）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	庶務（事務）		文書（保存期間基準）	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	庶務（事務）		庶務帳簿	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	庶務（事務）		庶務帳簿	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	庶務（事務）		庶務帳簿	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	
2023	庶務（事務）		庶務帳簿	川崎支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	川崎支部庶務課長	