

家庭裁判所で年金分割のための手続をとられた方へ

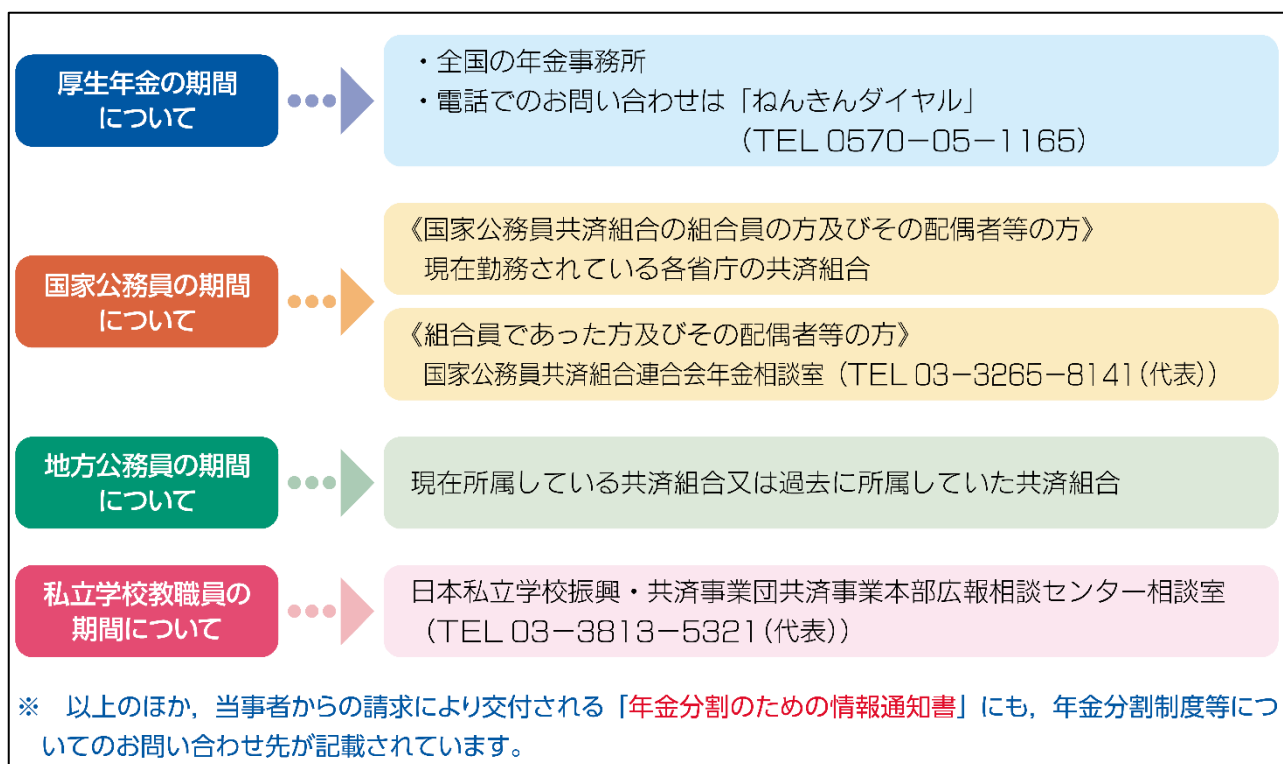
～年金分割の請求手続について～

家庭裁判所の審判、調停又は人事訴訟の手続により年金分割の割合（請求すべき按分割合）が定められた場合に、実際に年金分割制度を利用するためには、当事者のいずれか一方から、年金事務所等（**下記 1 参照**）において、年金分割の請求（標準報酬改定請求等）手続を行う必要があります（家庭裁判所の調停、審判又は判決等に基づき自動的に分割されるわけではありませんのでご注意ください。）。

特に、年金分割の請求には期限が厳格に定められていますので（請求期限。**下記 2 参照**）、この期限を過ぎることがないように注意し、速やかに必要書類（**下記 3 参照**）を取りそろえた上、必ず請求期限内に年金分割の請求手続を行ってください。

記

1 年金分割の請求先（お問い合わせ先）



2 請求期限（この期限を経過すると年金分割の請求ができなくなります。）

請求期限は、離婚成立日の翌日から起算して2年です。

〈請求期限の特則〉

離婚成立日の翌日から起算して2年を経過する前に家庭裁判所に申立てをした場合において、離婚成立日の翌日から起算して1年6か月が経過した日以後（2年が経過している場合も該当します。）に審判が確定し又は調停が成立した場合には、審判確定日又は調停成立日の翌日から起算して6か月内に限り、年金分割の請求をすることができます。

※この場合、下記3記載の書類のほかに、審判又は調停の申立てをした日を証する書類（申立日証明書）を年金事務所等に提出する必要があります（この証明書の請求方法は、担当書記官にお尋ねください。）。

※離婚の調停又は人事訴訟とあわせて年金分割の申立てをした場合も、請求期限について同様の特則が設けられています。

3 必要書類

○ 審判（判決）が確定した場合

☐① 審判（判決）書の謄本又は抄本 1通

☐② 審判（判決）の確定証明書 1通

→まだ確定証明書の交付請求をしていない方は、請求方法を担当書記官にお尋ねください。

☐③ その他年金分割の請求のために必要とされる書類

→上記1の各請求先（年金事務所等）にお問い合わせください。

○ 調停（和解）が成立した場合

☐① 調停（和解）調書の謄本又は抄本 1通

☐② その他年金分割の請求のために必要とされる書類

→上記1の各請求先（年金事務所等）にお問い合わせください。

そのほか、年金分割の請求手続の詳細についてお知りになりたいときは、上記1記載の各請求先（年金事務所等）までお問い合わせください。

また、この説明書の内容についてご不明な点などありましたら、担当書記官までお問い合わせください。

（令和2年8月）