選任事件　事件番号　令和　7　年(家)第　１２３４５　号　【未成年者氏名：丙山　隼

定期報告の例

財産目録（令和　●　年　●　月　●　日現在）【未成年後見人用】

令和　●　年　●　月　●　日　　作成者氏名　丁川　梅子　印

裁判所から指定された作成基準日を記載してください。

※　以下の１から９までの財産の有無等について該当　内容を記載してください。

※　定期報告時に前回報告から財産の内容に変化がある場合及び初回報告時において、以下の１から８までの財産に関する資料がある場合には、「資料」欄の□にチェックを付し、当該資料の写しを添付してください。また、財産目録との対応関係がわかるように、資料の写しには対応する番号を右上に付してください。（例：財産目録の「１預貯金・現金」の「No.２」の資料の写しであれば、資料の写しの右上に「財１－２」と付記してください。）

※　財産の各記載欄が不足した場合には、この用　よう付け直してください。

財産の有無及び内容について調査中である場合は、「不明」にチェックを入れるのではなく「調査中」と記載した上で、調査結果が判明する時期を記載してください。

１　預貯金・現金

☑　次のとおり　□　当該財産はない　□　不明

※　「口座種別」欄については、普通預貯金や通常貯金等は「普」、定期預貯金や定額貯金等は「定」の□にチェックを付し、その他の種別は下欄の□にチェックを付し、種別の名称を記載してください。

No.	金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	最終確認日	残高（円）	管理者	資料
1	●●銀行	●●	☑普□定□	1234567	令和○年○月○日	2,000,000	後見人	☑
2	△△銀行	○○	☑普□定□	2345678	令和○年○月○日	5,000,000	同上	☑
3	○○信用金庫	△△	□普☑定	3456789	[illegible]	1,000,000	同上	☑
								□
	現金（預貯金以外で所持している金銭）					10,000	未成年者	□
	施設等預入金（預入先：　　）							□
	（預貯金・現金・施設等預入金　小計）					8,010,000		
6			支援信託					□
7			支援預貯金					□
	（支援信託・預貯金　小計）					0		
	合　計					8,010,000		

必ず報告書の作成基準日の後に記帳をし、記帳した日を最終確認日として記載してください。取引がなかった場合でも全ての口座につき記帳を行い、全ての口座の通帳の写し（表紙、中表紙及び直近1年分の記帳部分のコピー）を提出してください。

現金はこちらに記載してください。

２　有価証券等（株式、投資信託、国債、社債、外貨預金、手形、小切手など）

☑　次のとおり　□　当該財産はない　□　不明

No.	種　類	株式の銘柄、証券会社の名称等	数量、額面金額	評価額（円）	管理者	資料
1	株式	○○電機（株）、○○証券	１００株	550,000	後見人	☑
2						□
3						□
4						□
5						□
	合　計			550,000		

（当該財産がある場合）直近の運用実績報告書等のコピー（作成基準日における数量及び評価額がわかるもの）を提出してください。

【R7.4横浜（記載例）】

（３から９までの各項目についての記載方法）

・初回報告の場合→「初回報告（別紙のとおり）」をチェックし、別紙も作成してください。
・定期報告の場合→財産の内容に変化がない場合→「前回報告から変化なし」にチェックしてください。該当財産がない場合には（　）内の□にもチェックしてください。
財産の内容に変化がある場合→「前回報告から変化あり」にチェックした上、前回までに報告したものを含め該当項目の現在の財産内容すべてを別紙に記載してください。

３　生命保険、損害保険等（未成年者が契約者又は受取人になっているもの）

□　初回報告（別紙のとおり）

□　前回報告から変化なし（□該当財産なし）　　☑　前回報告から変化あり（別紙のとおり）

４　不動産（土地）

□　初回報告（別紙のとおり）

□　前回報告から変化なし（□該当財産なし）　　☑　前回報告から変化あり（別紙のとおり）

５　不動産（建物）

□　初回報告（別紙のとおり）

□　前回報告から変化なし（□該当財産なし）　　☑　前回報告から変化あり（別紙のとおり）

６　債権（貸付金、損害賠償金など）

□　初回報告（別紙のとおり）

☑　前回報告から変化なし（☑該当財産なし）　　□　前回報告から変化あり（別紙のとおり）

７　その他（原動機付自転車、自動二輪車など）

□　初回報告（別紙のとおり）

☑　前回報告から変化なし（☑該当財産なし）　　□　前回報告から変化あり（別紙のとおり）

８　負債

□　初回報告（別紙のとおり）

☑　前回報告から変化なし（☑該当なし）　　□　前回報告から変化あり（別紙のとおり）

９　遺産分割未了の相続財産（未成年者が相続人となっている遺産）

□　初回報告（別紙のとおり）

□　前回報告から変化なし（□該当財産なし）　　☑　前回報告から変化あり（別紙のとおり）

【　別紙　について　】
〇変化のない項目については別紙には記載不要です。
〇変化のある項目については、変化がなかった財産も含めて、別紙に現在の財産の内容すべてを記載してください。

（別紙）

3　生命保険、損害保険等（未成年者が契約者又は受取人になっているもの）

☑　次のとおり　☐　当該財産はない　☐　不明

No.	保険会社の名称	保険の種類	証書番号	保険金額（受取額）（円）	契約者	受取人	資料
1	●●生命保険株式会社	学資保険	34-5678	1,000,000	丙山　かすみ	未成年者	☑
2							☐
3							☐
4							☐
5							☐

ある場合、保険契約証書を見て記載してください。

例：〇〇生命（報告期間内に新規契約）→記載する
●●生命（前回報告と同じ）→記載する
△△生命（報告期間内に解約）→令和●年●月解約と付記して記載する

4　不動産（土地）

☑　次のとおり　☐　当該財産はない　☐　不明

No.	所　在	地　番	地　目	地積（㎡）	備考（現状、持分等）	資料
1	●●市●●町●丁目	●番●	宅地	123.45	共有持分２分の１	☑
2						☐
3						☐
4						☐
5						☐

ある場合、全部事項証明書（登記簿謄本）を見て記載してください。

例：№1の土地（前回報告と同じ）→記載する
№2の土地（報告期間内に取得）→記載する

5　不動産（建物）　※区分所有建物の場合も、下記の項目を記載してください。

☑　次のとおり　☐　当該財産はない　☐　不明

No.	所　在	家屋番号	種　類	床面積（㎡）	備考（現状、持分等）	資料
1	●●市●●町●丁目●番地●	●番●の●	居宅	1階　80.50 2階　55.50	共有持分２分の１	☑
2						☐
3						☐
4						☐
5						☐

記載に当たっての留意事項は土地の場合と同じです。

6　債権（貸付金、損害賠償金など）

☐　次のとおり　☐　当該財産はない　☐　不明

No.	債務者名（請求先）	債権の内容	残額（円）	備考	資料
1					☐
2					☐
3					☐
4					☐
5					☐
合　計			0		

7　その他（原動機付自転車、自動二輪車など）
□　次のとおり　□　当該財産はない　□　不明

No.	種類	内容	評価額（円）	備考	資料
1					□
2					□
3					□
4					□
5					□

8　負債
□　次のとおり　□　負債はない　□　不明

No.	債権者名（支払先）	負債の内容	残額（円）	返済月額（円）	資料
1					□
2					□
3					□
4					□
5					□
合　　計			0		

9　遺産分割未了の相続財産（未成年者が相続人となっている遺産）
□　相続財産がある（相続財産目録を作成して提出してください。）
☑　相続財産はない（相続財産目録は作成する必要はありません。）
□　不明　　（相続財産目録は作成する必要はありません。）