

申立準備チェックシート

チェックの上、同封して提出してください。

(※必ず同封の「後見（保佐、補助）開始の申立ての手引」をよくお読みいただいた上で、ご準備ください。)

令和7年1月版

申立書・事情説明書	チェック欄
申立書	
申立事情説明書	
後見人等候補者事情説明書	

市区町村役場から取り寄せる書類	チェック欄
本人の戸籍謄本（戸籍の全部事項証明書）	
本人の住民票（注：マイナンバーの記載のないもの）	
後見人等候補者の住民票（注：マイナンバーの記載のないもの）	

登記されていないことの証明書	チェック欄
本人の登記されていないことの証明書 ※証明事項欄は、「成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない」にチェックしてください。本人の氏名・生年月日・住所・本籍は、戸籍及び住民票の表記どおりに記載をしてください。	

診断書及び鑑定についての照会書等	チェック欄
診断書及び鑑定についての照会書	
本人情報シートのコピー	
本人の健康状態に関する資料（例：介護保険認定書、療育手帳（愛の手帳）などのコピー）	

財産目録および収支予定表、親族の意見書等	チェック欄
財産目録及び収支予定表	
相続財産目録	
財産や収支を裏付ける資料（不動産登記事項証明書、預貯金通帳のコピー、各種資料のコピー）	
親族の意見書	
親族関係図	

申立てに必要な費用	チェック欄
収入印紙○申立費用：800円分 <u>※同意を要する行為の定めや代理権付与を求める場合は、それぞれ別に800円分が必要になります。</u> ○登記嘱託用：2,600円分 ※収入印紙は合算せず、○申立費用分と○登記嘱託用分は、それぞれ分けてご準備ください。	
郵便切手（後見開始：4,000円分、保佐・補助開始：5,000円分） ※〔後見開始〕 500円4枚、110円5枚、100円10枚、50円6枚、10円15枚 〔保佐・補助開始〕 500円6枚、110円5枚、100円10枚、50円6枚、10円15枚	

同封の「非開示希望申出について」（緑色の用紙）を読み、内容を理解しましたか。⇒ <input type="checkbox"/> はい。
※必ずお読みいただき、お読みいただいたら、非開示希望申出をするか否かにかかわらず□にチェックをしてください。チェックがない場合はお読みいただいたか裁判所から確認をすることがあります。