

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	組いー 0 1	組織一般（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	人いー 0 2	裁判官以外の職員の任免，勤務 裁判所の指定等（平成 2 5 年 度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
3 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	人いー 0 4	人事評価（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
4 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	人いー 0 5	給与（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
5 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
6 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	訟いー 0 6	刑事（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
7 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	訟いー 0 7	家事（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
8 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
9 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	会いー 0 1	会計一般（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
10 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	会いー 0 7	保管金等（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
11 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	統いー 0 1	裁判統計（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
12 2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
13 2013年度	職員人事（事務）	人ろー 1 4	栄典（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
14 2013年度	事務分配等	組ろー 0 2	事務分配等（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
15 2013年度	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議等（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
16 2013年度	組織及び運営（その 他）	組ろー 1 0	組織及び運営その他（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
17 2013年度	裁判官人事（事務）	人ろー 0 1	簡易裁判所判事選考等（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
18 2013年度	職員人事（事務）	人ろー 0 2	任免等（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
19 2013年度	職員人事（事務）	人ろー 0 3	試験・選考等（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
20 2013年度	職員人事（事務）	人ろー 0 5	給与（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
21 2013年度	職員人事（事務）	人ろー０７	能率（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
22 2013年度	職員人事（事務）	人ろー１５	出張等（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2017.8追記
23 2013年度	訟務（事務）	訟ろー０１	訟務一般（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
24 2013年度	訟務（事務）	訟ろー０２	民事（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
25 2013年度	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
26 2013年度	訟務（事務）	訟ろー０５	行政事件（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
27 2013年度	訟務（事務）	訟ろー０７	家事（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
28 2013年度	訟務（事務）	訟ろー０８	少年（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
29 2013年度	訟務（事務）	訟ろー０９	弁護士（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
30 2013年度	訟務（事務）	訟ろー１２	記録保存（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
31 2013年度	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（平成２５年度調停委員指定事件数調査票）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
32 2013年度	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（平成２５年度司法委員取扱事件数と司法委員出頭日数）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
33 2013年度	訟務（事務）	訟ろ－１５ －Ａ	雑Ａ（平成２５年度連絡文書等	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
34 2013年度	会計（事務）	会ろ－１２ －Ａ	雑Ａ（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
35 2013年度	庶務（事務）	庶ろ－０２	儀式典礼（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
36 2013年度	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
37 2013年度	庶務（事務）	庶ろ－０６	広報（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
38 2013年度	庶務（事務）	庶ろ－１５ －Ａ	ＩＴ資産管理等（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
39 2013年度	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務（平成２５年度	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
40 2013年度	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務（平成２５年度裁判官休暇願）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
41 2013年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２５年度班別編成表）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
42 2013年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２５年度休暇時間変更申出書）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
43 2013年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２５年度出勤簿集計表）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
44 2013年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２５年度勤務時間管理員の氏名）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
45 2013年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２５年度休暇時間変更申出書・早出遅出勤務請求書）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
46 2013年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２５年度診断書・事後措置に関する通知書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
47 2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H25. 1～H26. 12
48 2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	項番２ 登庁簿	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H25. 4～H26. 3
49 2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	項番２ 勤務時間報告書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H25. 4～H26. 3
50 2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H25. 4～H26. 3

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
51 2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	H25. 3～H26. 2 3月延長 当初の保存 期間満了日2019. 3. 31
52 2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H25. 3～H26. 2
53 2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H25. 3～H26. 2
54 2013年度	会計（事務）	会ろー 0 1	国庫立替請求書（平成 2 5 年 度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
55 2013年度	会計（事務）	会ろー 0 1	債権発生通知書（平成 2 5 年 度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
56 2013年度	会計（事務）	会ろー 0 3	物品に関する文書（平成 2 5 年 度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
57 2013年度	会計（事務）	会ろー 0 3	物品に関する文書（平成 2 5 年 度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
58 2013年度	会計（事務）	会ろー 0 6	連絡文書（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
59 2013年度	会計（事務）	会ろー 0 8	連絡文書（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
60 2013年度	会計（事務）	会ろー 0 2	後納郵便関係書類（平成 2 5 年 度取扱控）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
61 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２５年度確認表）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
62 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２５年度日計表）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
63 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２５年度差出票）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
64 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２５年度書留等受領証）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
65 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	ガス検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
66 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	水道検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
67 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	電気使用料検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
68 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	一般廃棄物等検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
69 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	産業廃棄物等検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
70 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	産業廃棄物処分検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
71 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	清掃業務検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
72 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納料金検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
73 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	司法委員旅費日当請求書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
74 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	登庁実績報告書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
75 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	ユニカミノルタ製複写機検査調書（平成２５年）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
76 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	キャノン製複写機検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
77 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	植栽管理業務検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
78 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	空調及び衛生設備等保守業務検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
79 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	機械警備検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
80 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	環境衛生管理業務等検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
81 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	物品等検査調書（平成２５年 度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
82 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	清掃業務 検査調書（平成２５ 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
83 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	自動扉設備保守業務検査調書 （平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
84 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	タイルカーペット交換等保管業 務検査調書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
85 2013年度	会計（事務）	会ろ－０２	自家用電気工作物設備保管理 等業務検査調書（平成２５年 度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
86 2013年度	統計（事務）	統ろ－０８	雑（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
87 2014年度	事務分配等	組ろ－０２	事務分配等（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
88 2014年度	組織及び運営（その 他）	組ろ－１０	組織及び運営その他（平成２６ 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
89 2014年度	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考等（平成２ ６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
90 2014年度	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免等（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
91 2014年度	職員人事（事務）	人ろー 0 3	試験・選考等（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
92 2014年度	職員人事（事務）	人ろー 0 7	能率（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
93 2014年度	職員人事（事務）	人ろー 1 4	栄典（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	1 0 年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
94 2014年度	職員人事（事務）	人ろー 1 5	出張，招集（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
95 2014年度	職員人事（事務）	人ろー 2 0 － B	雑（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2017. 8追記
96 2014年度	庶務（事務）	庶ろー 0 2	儀式典礼（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
97 2014年度	庶務（事務）	庶ろー 0 3	会同，会議（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
98 2014年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（平成 2 6 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
99 2014年度	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
100 2014年度	訟務（事務）	訟ろー 0 2	民事（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2017. 8追記

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
101 2014年度	訟務（事務）	訟ろー０９	弁護士（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
102 2014年度	訟務（事務）	訟ろー１０	事件報告（平成２６年度司法委員取扱事件数と司法委員出頭日数）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
103 2014年度	訟務（事務）	訟ろー１０	事件報告（平成２６５年度調停委員指定事件数調査票）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
104 2014年度	訟務（事務）	訟ろー１５ －A	雑A（平成２６年度連絡文書等）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
105 2014年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２６年度裁判官休暇願）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
106 2014年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２６年度班別編成表）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
107 2014年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２６年度休憩時間変更申出書）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
108 2014年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２６年度海外渡航承認申請書）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
109 2014年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２６年度通達）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
110 2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	3月延長 当初の保存 期間満了日2020. 3. 31

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
111 2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	項番2 勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
112 2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
113 2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
114 2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	項番2 登庁簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
115 2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
116 2014年度	会計（事務）	会ろー01	国庫立替請求書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
117 2014年度	会計（事務）	会ろー01	債権発生通知書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
118 2014年度	会計（事務）	会ろー02	登庁実績報告書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
119 2014年度	会計（事務）	会ろー02	清掃業務検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
120 2014年度	会計（事務）	会ろー02	タイルカーペット交換等保管業務検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
121 2014年度	会計（事務）	会ろー02	コニカミノルタ製複写機検査調書（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
122 2014年度	会計（事務）	会ろー02	キャノン製複写機検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
123 2014年度	会計（事務）	会ろー02	機械警備検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
124 2014年度	会計（事務）	会ろー02	自家用電気工作物設備保安管理等業務検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
125 2014年度	会計（事務）	会ろー02	ガス検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
126 2014年度	会計（事務）	会ろー02	水道検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
127 2014年度	会計（事務）	会ろー02	電気使用料検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
128 2014年度	会計（事務）	会ろー02	一般廃棄物等検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
129 2014年度	会計（事務）	会ろー02	産業廃棄物等検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
130 2014年度	会計（事務）	会ろー02	産業廃棄物処分検査調書（平成25年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
131 2014年度	会計（事務）	会ろ－０３	物品に関する文書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
132 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	司法委員旅費日当請求書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
133 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納料金検査調書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
134 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	植栽管理業務検査調書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
135 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	空調及び衛生設備等保守業務検査調書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
136 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	自動扉設備保守業務検査調書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
137 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	環境衛生管理業務等検査調書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
138 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	消防設備保守点検検査調書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
139 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２５年度取扱控）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
140 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２６年度確認表）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
141 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２６年度日計表）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
142 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２６年度差出票）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
143 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２６年度書留等受領証）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
144 2014年度	会計（事務）	会ろ－０２	物品等の集荷及び配送業務検査調書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
145 2014年度	会計（事務）	会ろ－０３	監査職員及び検査職員の発令簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
146 2014年度	会計（事務）	会ろ－０３	物品受入・払出命令票	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
147 2015年度	事務分配等	組ろ－０２	事務分配等（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
148 2015年度	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考等（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
149 2015年度	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免等（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
150 2015年度	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験・選考等（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
151 2015年度	職員人事（事務）	人ろー 0 7	能率（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
152 2015年度	職員人事（事務）	人ろー 0 8	研修（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016年4月1日	3 年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
153 2015年度	職員人事（事務）	人ろー 1 4	栄典（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016年4月1日	1 0 年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
154 2015年度	職員人事（事務）	人ろー 1 5	出張，招集（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016年4月1日	3 年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
155 2015年度	職員人事（事務）	人ろー 1 6	人事報告（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
156 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	3月延長 当初の保存 期間満了日2021. 3. 31
157 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	項番 2 勤務時間報告書（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
158 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
159 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
160 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
161 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	項番 2 登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
162 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
163 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇簿）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
164 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（特別休暇簿）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
165 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（病気休暇簿）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
166 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（代休日指定簿）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
167 2015年度	庶務（事務）	庶ろー 1 1	図書（平成 2 7 年度受領書）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
168 2015年度	会計（事務）	会ろー 0 1	国庫立替請求書（平成 2 7 年 度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
169 2015年度	会計（事務）	会ろー 0 1	債権発生通知書（平成 2 7 年 度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
170 2015年度	会計（事務）	会ろー 0 2	登庁実績報告書（平成 2 7 年 度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
171 2015年度	会計（事務）	会ろー０２	清掃業務検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
172 2015年度	会計（事務）	会ろー０２	富士ゼロックス製複写機検査調書（平成２７年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
173 2015年度	会計（事務）	会ろー０２	機械警備検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
174 2015年度	会計（事務）	会ろー０２	自家用電気工作物設備保安管理等業務検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
175 2015年度	会計（事務）	会ろー０２	ガス検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
176 2015年度	会計（事務）	会ろー０２	水道検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
177 2015年度	会計（事務）	会ろー０２	電気使用料検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
178 2015年度	会計（事務）	会ろー０２	一般廃棄物等検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
179 2015年度	会計（事務）	会ろー０２	産業廃棄物等検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
180 2015年度	会計（事務）	会ろー０２	産業廃棄物処分検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
181 2015年度	会計（事務）	会ろ－０３	物品に関する文書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
182 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	司法委員旅費日当請求書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
183 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納料金検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
184 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	自販機電気使用量報告書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
185 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	植栽管理業務検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
186 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	空調及び衛生設備等保守業務検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
187 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	自動扉設備保守業務検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
188 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	環境衛生管理業務等検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
189 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	消防設備保守点検検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
190 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２７年度取扱控）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
191 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２７年度確認表）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
192 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２７年度日計表）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
193 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２７年度差出票）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
194 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２７年度書留等受領証）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
195 2015年度	会計（事務）	会ろ－０２	物品等の集荷及び配送業務検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
196 2015年度	会計（事務）	会ろ－０３	監査職員及び検査職員の発令簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
197 2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
198 2015年度	会計（事務）	会計帳簿11	その他	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
199 2015年度	庶務（事務）	庶ろ－０２	儀式典礼（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
200 2015年度	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同、会議（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	庶ろー０５	文書管理（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー１５ －Ａ	ＩＴ資産管理の情報について （平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー０１	訟務一般（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー０２	民事（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー１０	事件報告（平成２７年度司法委 員取扱事件数と司法委員出頭日 数）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー１０	事件報告（平成２７年度調停委 員指定事件数調査票）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー１５ －Ａ	雑Ａ（平成２７年度連絡文書等	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２７年度裁判官休暇 願）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２７年度班別編成 表）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
211 2015年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２７年度休憩時間変更申出書）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
212 2015年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成２７年度海外渡航承認申請書）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
213 2016年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組いー０１	組織一般（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
214 2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
215 2016年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１	公印（通達）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
216 2016年度	事務分配等	組ろー０２	事務分配等（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
217 2016年度	雑・組織一般	組ろー１０	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
218 2016年度	裁判官人事（事務）	人ろー０１	裁判官の任免，転補，報酬等（簡裁判事選考試験）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
219 2016年度	職員人事（事務）	人ろー０２	任免，勤務裁判所の指定等（連絡文書）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
220 2016年度	職員人事（事務）	人ろー０３	試験，選考等（連絡文書）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
221 2016年度	職員人事（事務）	人ろー 0 7	能率等（健康管理一般）（連絡 文書）（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
222 2016年度	職員人事（事務）	人ろー 0 8	研修等（連絡文書）（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	29.8保存期間変更（3 年→5年）
223 2016年度	職員人事（事務）	人ろー 1 1	服务等（連絡文書）（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
224 2016年度	職員人事（事務）	人ろー 1 4	栄典（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
225 2016年度	職員人事（事務）	人ろー 1 5	出張，招集等（連絡文書）（平 成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
226 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 項番 5	出勤簿（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
227 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 項番 6	登庁簿（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
228 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
229 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
230 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 項番 8	超過勤務命令簿（平成 2 8 年 度）	庶務課長	2017年4月1日	5年 3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	29.8保存期間変更（5 年→5年 3月）

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
231 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 項番 9	勤務時間報告書（平成 2 8 年 度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
232 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 項番 1 2	休暇簿（年次・特別・病気休暇 簿）（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
233 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 項番 1 3	代休日指定簿（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
234 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 項番 1 4	旅行命令簿（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
235 2016年度	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
236 2016年度	訟務（事務）	訟ろー 0 2	民事（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
237 2016年度	訟務（事務）	訟ろー 1 0	事件報告（平成 2 8 年度司法委 員取扱事件数と司法委員出頭日 数）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
238 2016年度	訟務（事務）	訟ろー 1 0	事件報告（平成 2 8 年度調停委 員指定事件数調査票）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
239 2016年度	訟務（事務）	訟ろー 1 5 － A	雑（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
240 2016年度	会計（事務）	会ろー 0 1	国庫立替請求書（平成 2 8 年 度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
241 2016年度	会計（事務）	会ろー01	債権発生通知書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
242 2016年度	会計（事務）	会ろー02	登庁実績報告書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
243 2016年度	会計（事務）	会ろー02	司法委員旅費日当請求書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
244 2016年度	会計（事務）	会ろー02	清掃業務検査調書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
245 2016年度	会計（事務）	会ろー02	富士ゼロックス製複合機検査調書（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
246 2016年度	会計（事務）	会ろー02	コニカミノルタ製複合機検査調書（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
247 2016年度	会計（事務）	会ろー02	機械警備検査調書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
248 2016年度	会計（事務）	会ろー02	自家用電気工作物設備保安管理等業務検査調書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
249 2016年度	会計（事務）	会ろー02	ガス検査調書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
250 2016年度	会計（事務）	会ろー02	水道検査調書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
251 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	電気使用料検査調書（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
252 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	一般廃棄物収集運搬検査調書（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
253 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	産業廃棄物収集運搬検査調書（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
254 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	産業廃棄物処分検査調書（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
255 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納料金検査調書（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
256 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２８年度確認表）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
257 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２８年度取扱控）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
258 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２８年度日計表）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
259 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２８年度差出票）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
260 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	後納郵便関係書類（平成２８年度書留等受領証）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
261 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	物品等の集荷及び配送業務検査 調書（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
262 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	自販機電気使用量報告書（平成 ２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
263 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	自動扉設備保守業務検査調書 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
264 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	植栽管理業務検査調書（平成２ ８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
265 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	空調及び衛生設備等保守業務検 査調書（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
266 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	設備運転管理業務等検査調書 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
267 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	消防設備保守業務検査調書（平 成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
268 2016年度	会計（事務）	会ろ－０２	電気温水器清掃等作業検査調書 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
269 2016年度	会計（事務）	会ろ－０３	物品（検査調書）（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
270 2016年度	会計（事務）	会ろ－０３	物品（連絡文書）（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
271 2016年度	会計（事務）	会ろー０３	監査職員及び検査職員の発令簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
272 2016年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（監査）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
273 2016年度	会計（事務）	会計帳簿 項番32	その他（ＩＣ式乗車カード等管理簿）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
274 2016年度	庶務（事務）	庶ろー０３	協議会等（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
275 2016年度	庶務（事務）	庶ろー０５	文書管理（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
276 2016年度	庶務（事務）	庶ろー０９	庁舎管理，当直（連絡文書）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
277 2016年度	庶務（事務）	庶ろー１１	図書（平成２８年度受領書）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
278 2016年度	庶務（事務）	庶ろー15－ A	情報（連絡文書）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
279 2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
280 2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	庶務課	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
281 2016年度	庶務（事務）	庶ろー０５	標準文書保存期間基準（保存期間表）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	庶務課	庶務課長	
282 2017年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１	公印（通達）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
283 2017年度	事務分配等	組ろー０２	事務分配等（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
284 2017年度	裁判官人事（事務）	人ろー０１	裁判官の任免，転補，報酬等（簡裁判事選考試験）（連絡文書）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
285 2017年度	職員人事（事務）	人ろー０３	試験，選考等（連絡文書）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
286 2017年度	職員人事（事務）	人ろー０７	能率等（健康管理一般）（連絡文書）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
287 2017年度	職員人事（事務）	人ろー０８	研修等（連絡文書）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
288 2017年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（連絡文書）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
289 2017年度	職員人事（事務）	人ろー１１	服務等（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
290 2017年度	職員人事（事務）	人ろー１５	出張，招集（裁判官・一般職・海外出張）（連絡文書）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
291 2017年度	職員人事（事務）	人ろー20 －A	連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
292 2017年度	職員人事（事務）	人ろー20 －B	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
293 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
295 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
294 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
296 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
297 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年 3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
298 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
299 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次・特別・病気休暇簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	代休指定簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
300 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
301 2017年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
302 2017年度	訟務（事務）	訟ろー02	民事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
303 2017年度	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成29年度司法委員取扱事件数と司法委員出頭日数）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
304 2017年度	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成29年度調停委員指定事件数調査票）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
305 2017年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
306 2017年度	訟務（事務）	訟ろー15 －B	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
308 2017年度	会計（事務）	会ろー01	債権発生通知書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
307 2017年度	会計（事務）	会ろー01	国庫立替請求書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
311 2017年度	会計（事務）	会ろー02	司法委員旅費日当請求書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
310 2017年度	会計（事務）	会ろー02	登庁実績報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
309 2017年度	会計（事務）	会ろー02	支出（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
312 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	清掃業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
313 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	富士ゼロックス製複合機検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
314 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	コニカミノルタ製複合機検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
315 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	機械警備検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
316 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	自家用電気工作物設備保安管理等業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
317 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	ガス検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
318 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	水道検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
319 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	電気使用料検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
320 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	一般廃棄物収集運搬検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
321 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	産業廃棄物収集運搬検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
322 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	産業廃棄物処分検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
323 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便料金検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
324 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成29年度確認表）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
325 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成29年度取扱控）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
326 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成29年度日計表）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
327 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成29年度差出票）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
328 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成29年度書留等受領証）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
329 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等の集荷及び配送業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
330 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	自販機電気使用量報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
331 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	自動扉設備保守業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
332 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	植栽管理業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
333 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	空調及び衛生設備等保守業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
334 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	設備運転管理業務等検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
335 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備保守業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
336 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	検査調書（その他）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
338 2017年度	会計（事務）	会ろー03	物品（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
341 2017年度	会計（事務）	会ろー03	物品請求書等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
337 2017年度	会計（事務）	会ろー１２ －Ｂ	検査調書（物品）（平成２９年 度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
340 2017年度	会計（事務）	会ろー０３	役務（清掃作業報告書・平成２ ９年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
342 2017年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（連絡文書）（平成 ２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
339 2017年度	会計（事務）	会ろー０３	監査職員及び検査職員の発令簿 （平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
343 2017年度	会計（事務）	会ろー１２ －Ｂ	事務連絡，郵券交換簿（平成２ ９年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
346 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	ＩＣ式乗車カード等管理簿（平 成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
345 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	物品管理簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
347 2017年度	庶務（事務）	庶ろー０３	協議会等（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
348 2017年度	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（連絡文書）（平成２９年 度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
359 2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	庶務課	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
360 2017年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	標準文書保存期間基準（保存期間表）（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	庶務課	庶務課長	
349 2017年度	庶務（事務）	庶ろー 0 9	庁舎管理，当直（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
350 2017年度	庶務（事務）	庶ろー 1 1	図書（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
351 2017年度	庶務（事務）	庶ろー 1 2 － A	情報（連絡文書）（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
352 2017年度	庶務（事務）	庶ろー 1 2 － B	情報（届出等）（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
353 2017年度	庶務（事務）	庶ろー 1 5 － A	非公表情報の取扱い等（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
354 2017年度	庶務（事務）	庶ろー 1 5 － B	周知文書等（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
355 2017年度	庶務（事務）	庶ろー 1 5 － B	保護通知書（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
358 2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼管理簿（個人番号関係事務）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
356 2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	