

司法行政文書ファイル管理簿
(H25.4.1以降作成したファイル)

横浜地方裁判所相模原支部庶務課

作成・取得年 度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2013年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	栄典(栄典)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(超過勤務命令簿)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5 年	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議 議事録	裁判官会議2(裁判官会議)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶いー04	文書	文書(文書)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30 年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会いー10	その他	その他(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	事務分配等	組ろー02	事務分配等	事務分配等(事務分配等)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2014年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議 議事録	裁判官会議2(裁判官会議)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	執行官(事務)	組ろー05	執行官	執行官(執行官)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	調停委員等(事務)	組ろー06	連絡文書	調停委員等(調停委員等)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	組ろー10	連絡文書	雑(雑)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般(訟務一般)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存(記録保存)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろー15ーA	連絡文書	雑A(雑)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	裁判官人事(事務)	人ろー01	任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(裁判官の任免, 転補, 報酬等)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2014年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー03	試験, 選考	試験(試験)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	能率(能率)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務(服務)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	栄典(栄典)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集	出張, 招集(出張, 招集)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(出勤簿)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(超過勤務命令簿)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(登庁簿)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査 (監査)	検査, 監査2(会計監査実施通知)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろー02	儀式典礼	儀礼典礼(儀礼典礼)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同・会議1(会同・会議1)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	文書(文書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろー15ーA	雑	雑A(雑)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30 年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー01	債権, 収入	債権, 収入1(債権発生通知(平成21年度分)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2014年度	会計(事務)	会ろー01	債権, 収入	債権, 収入2(ちょう用印紙つづり)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券1(保管金提出書入札振込証明書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券2(保管金払渡証拠書類)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券3(保管金小切手原符)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券3(当座小切手原符)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券3(保管金領収証書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券5(保管金保管替通知書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券7(保管金払込書原符)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券8(保管金受払日計表)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(源泉徴収関係綴)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(指定口座変更届, 提出者)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金受入確認リスト)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金受払日計表)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(新当座預金システム日計表)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金入金連絡書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金利用明細表)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(保管金受入手続添付書類)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(保管金組戻し・戻入綴)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー12ーA	連絡文書	雑(雑)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿8(現金出納簿)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿8(当座預金出納簿)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿11(振出小切手完結簿, 当座預金小切手送付簿)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手補助簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシー使用簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿7(小切手振出簿)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)		会計帳簿	送付簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろー02	民事	民事(民事)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー07	保管物	保管物1(押収物受領票)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー07	保管物	保管物1(民事保管物受領票)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー07	保管物	保管物1(押収物国庫帰属通知書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿10(民事保管物原簿)(刑事)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿10(民事保管物原簿)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	裁判官以外の職員の人事評価制度(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	組ろー02	事務分配等	事務分配等(事務分配等)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議 議事録	裁判官会議2(裁判官会議)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	執行官(事務)	組ろー05	執行官	執行官(執行官)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般(訟務一般)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存(記録保存)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	訟ろー15ー A	連絡文書	雑A(雑)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015年度	裁判官人事(事務)	人ろー01	任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(裁判官の任免, 転補, 報酬等)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー03	試験, 選考	試験(試験)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	能率(能率)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務(服務)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	栄典(栄典)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集	出張, 招集(出張, 招集)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(出勤簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(超過勤務命令簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(登庁簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査 (監査)	検査, 監査2(会計監査実施通知)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろー02	儀式典礼	儀礼典礼(儀礼典礼)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同・会議1(会同・会議1)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	文書(文書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろー15ーA	雑	雑A(雑)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30 年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー01	債権, 収入	債権, 収入1(債権発生通知(平成22年度分)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー01	債権, 収入	債権, 収入2(ちょう用印紙つづり)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券1(保管金提出書入札振込証明書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券2(保管金払渡証拠書類)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券3(保管金小切手原符)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券3(当座小切手原符)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券3(保管金領収証書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券5(保管金保管替通知書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券7(保管金払込書原符)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券8(保管金受払日計表)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(源泉徴収関係綴)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(指定口座変更届, 提出者)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金受入確認リスト)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金受払日計表)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(新当座預金システム日計表)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金入金連絡書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金利用明細表)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(保管金受入手続添付書類)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(保管金組戻し・戻入綴)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿8(現金出納簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿8(当座預金出納簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿11(振出小切手完結簿, 当座預金小切手送付簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手補助簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシー使用簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿7(小切手振出簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	送付簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	訟ろー02	民事	民事(民事)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	組ろー10	連絡文書	雑(雑)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015年度	会計(事務)	会ろー01	債権, 収入	収入金現金出納簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー07	保管物	保管物1(民事保管物受領票)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー07	保管物	保管物1(押収物国庫帰属通知書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿10(民事保管物原簿)(刑事)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿10(民事保管物原簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー12ーA	会計帳簿	雑(両替用郵便切手授受簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	訟ろー15ーA	連絡文書	雑A(雑)(郵便切手交換希望票)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	組ろー02	事務分配等	事務分配等(事務分配等)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議 議事録	裁判官会議2(裁判官会議)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	執行官(事務)	組ろー05	執行官	執行官(執行官)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般(訟務一般)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存(記録保存)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー15ーA	連絡文書	雑A(雑)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官人事(事務)	人ろー01	任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(裁判官の任免, 転補, 報酬等)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	職員人事(事務)	人ろー03	試験, 選考	試験(試験)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	能率(能率)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	研修(研修)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務(服務)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	栄典(栄典)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集	出張, 招集(出張, 招集)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿3(休暇簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(出勤簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(超過勤務命令簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿2(登庁簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	人事帳簿3(旅行命令簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査 (監査)	検査, 監査2(会計監査実施通知)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード管理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー02	儀式典礼	儀式典礼(儀式典礼)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同・会議1(会同・会議1)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	文書(文書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	庶務(事務)	庶ろー09	庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理・当直(庁舎管理・当直)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー15ーA	雑	雑A(雑)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	執務室鍵授受簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30 年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー01	債権, 収入	債権, 収入1(債権発生通知(平成23年度分)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	会計(事務)	会ろー01	債権, 収入	債権, 収入2(ちょう用印紙つづり)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券1(保管金提出書入札振込証明書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券2(保管金払渡証拠書類)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券3(保管金小切手原符)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券3(当座小切手原符)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券3(保管金領収証書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券5(保管金保管替通知書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券7(保管金払込書原符)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券8(保管金受払日計表)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(源泉徴収関係綴)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(指定口座変更届, 提出者変更届等)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金受入確認リスト)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金受払日計表)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(新当座預金システム日計表)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金入金連絡書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金利用明細表)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(保管金受入手続添付書類)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(保管金組戻し・戻入綴)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー08	保管金, 保管有価証券	検査, 監査6(月例検査報告書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿8(現金出納簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿8(当座預金出納簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿11(振出小切手完結簿, 当座預金小切手送付簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手補助簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシー使用簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	自動車使用請求票(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	自動車運行表(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿11(小切手振出簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー02	民事	民事(民事)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー11	図書	図書(図書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	収入金現金出納簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	給与(給与)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	会計(事務)	会ろー02	支出	支出(支出)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー03	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品5(送付通知書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー07	保管物	保管物1(民事保管物受領票)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー07	保管物	保管物1(押収物国庫帰属通知書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿10(民事保管物原簿)(刑事)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿10(民事保管物原簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿8(現金出納簿)(保管金)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	会計帳簿8(代理開始終止簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	会計(事務)	会ろー01	債権, 歳入 及び収入	現金領収証書原符(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管 有価証券	債権差押命令等があった保管金の払渡請求書に対する協議及び指示書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管 有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券1(保管金提出書・ 入札振込証明書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金保管 替通知書等	保管金保管替通知書等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管 有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券2(保管金払渡証拠 書類)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生 等	債権, 収入1債権発生通知(平成24年度 分)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つ づり	債権, 収入2(貼用印紙つづり)(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収 証書等	保管金, 保管有価証券3(保管金小切手原 符)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書等	保管金, 保管有価証券3(当座小切手原符)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書等	保管金, 保管有価証券3(保管金領収証書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書等	保管金, 保管有価証券7(保管金払込書原符)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券8(保管金受払日計表)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(源泉徴収関係綴)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(指定口座変更届, 提出者変更届)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金受入確認リスト)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券9(当座預金受払日計表)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券9(新当座預金システム日計表)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金入金連絡書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金利用明細表)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金, 保管有価証券9(保管金受入手続添付書類)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(保管金組戻し・戻入綴)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査6(月例検査報告書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	会計(事務)	会ろー06	会計帳簿	振出小切手完結簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手補助簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシー使用簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	自動車使用請求票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	自動車運行表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	会計帳簿	当座預金小切手振出簿兼送付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	会計帳簿	送付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー01	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	会計(事務)	会ろー03	送付通知書等	送付通知書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー07	民事保管物等	民事保管物受領票(平成29年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー07	民事保管物等	押収物国庫帰属通知書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	事務分配等	組ろー02	裁判官	事務分配等(事務分配等)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議 議事録	裁判官会議(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官(執行官)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般(訟務一般)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存(記録保存)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー15ー A	連絡文書	雑A(雑)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	裁判官人事(事務)	人ろー01	任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(裁判官の任免, 転補, 報酬等)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー03	試験, 選考	試験(試験)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	能率(能率)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	研修(研修)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務(服務)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集	出張, 招集(出張, 招集)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー02	儀式典礼	儀礼典礼(儀礼典礼)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同・会議1(会同・会議1)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	文書(文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー09	庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(庁舎管理, 当直)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー15ーA	雑	雑A(雑)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	執務室鍵授受簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30 年	2048年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー02	民事	民事(民事)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー11	図書	図書(図書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー20ーA	その他	雑A(雑)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	庶務(事務)	庶ろー12ーA	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード管理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務 裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の 指定等(裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定等)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5 年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務 裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の 指定等(裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定等)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー16	人事報告	人事報告(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	裁判官人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務 裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の 指定等(裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定等)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	裁判官人事(事務)	人ろー16	人事報告	人事報告(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期 間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	債権差押命令等があった保管金の払渡請求書に対する協議及び指示書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券1(保管金提出・入札振込証明書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金保管替通知書	保管金保管替通知書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券2(保管金払渡証拠書類)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生	債権, 収入1債権発生通知(平成25年度分)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	債権, 収入2(貼用印紙つづり)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書	保管金, 保管有価証券3(保管金小切手原符)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書	保管金, 保管有価証券3(当座小切手原符)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書	保管金, 保管有価証券3(保管金領収証書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書	保管金, 保管有価証券7(保管金払込書原符)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券8(保管金受払日計表)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(源泉徴収関係綴)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(指定口座変更届, 提出者変更届)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金受入確認リスト)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券9(当座預金受払日計表)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券9(新当座預金システム日計表)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金入金連絡書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(当座預金利用明細表)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金, 保管有価証券9(保管金受入手続添付書類)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9(保管金組戻し・戻入綴)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査6(月例検査報告書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー12ーB	物品及び役務	雑(清掃作業報告書等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	振出小切手完結簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手補助簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシー使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	自動車使用請求票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	自動車運行表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	当座預金小切手振出簿兼送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー07	民事保管物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー07	民事保管物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー12ーB	物品及び役務	雑(交換簿・郵便切手交換希望票)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー01	現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	自動車運行表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	裁判官以外の職員の人事評価制度(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	事務分配等	組ろー02	裁判官	事務分配等(事務分配等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議議事録	裁判官会議(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官(執行官)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	裁判官人事(事務)	人ろー01	任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(裁判官の任免, 転補, 報酬等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー03	試験, 選考	試験(試験)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	能率(健康診断等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	研修(研修)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務(服務)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集	出張, 招集(出張, 招集)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー20ーB	その他	雑B(雑)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般(連絡文書)	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー15ーB	判決書等写し, 調査回答書	雑B(雑)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	訟務(事務)	訟ろー15ーB	判決書等写し, 調査回答書	複製用記録媒体管理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー02	支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード管理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー02	儀式典礼	儀礼典礼(儀礼典礼)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同・会議1(会同・会議1)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	文書(文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー09	庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(庁舎管理, 当直)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー15ーB	雑	雑B(雑)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30 年	2049年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年 度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	庶務(事務)	庶ろー12ー A	情報(連絡文 書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー12ー B	情報(届出 等)	情報(届出等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1 年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文 書)	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	執務室鍵授受簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3 年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー06	刑事	刑事(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	